



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Orientale  
Porti di Trieste e Monfalcone

OGGETTO: Rinnovo moduli Zucchetti in uso per le annualità dal 2023 al 2028 e integrazione della piattaforma mediante fornitura e installazione di un software volto alla gestione della formazione, trasferte e dossier del dipendente.

*Approvazione del capitolato speciale di appalto ed avvio delle procedure di gara per il servizio attinente all'acquisto dei moduli ZTravel, Dossier del dipendente e Formazione RU Project e al rinnovo dei moduli esistenti di Paghe, Presenze e Safety.*

---

## IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994 n. 84, così come modificata dal d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169, e dal d.lgs. 13 dicembre 2017, n. 232;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 572 di data 15 dicembre 2020, relativo alla nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico orientale;

VISTA la deliberazione del Comitato Portuale n. 16 del 26 giugno 2007 con la quale è stato adottato il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* dell'ex Autorità portuale di Trieste, approvato in data 26 ottobre 2007 con nota prot. M\_TRA/DINFR/10810 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, e successivamente modificato all'art. 57, comma 7, con deliberazione del Comitato Portuale n. 1 del 9 febbraio 2012, approvata in data 26 marzo 2012 con nota protocollo M\_TRA/PORTI/3926;

VISTO il d.lgs. n. 169/2016 che all'art. 22, comma 4, dispone che fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della legge n. 84/1994, "*L'Autorità di Sistema portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema portuale*";

RICHIAMATA la deliberazione del Comitato di Gestione n. 28/2021 del 28 ottobre 2021, di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2022;

VISTA la nota del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili M\_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0001919 del 21 gennaio 2022, di approvazione della deliberazione del Comitato di Gestione sopra citata;

CONSIDERATO che nel corso dell'anno 2019, con deliberazione n. 630 del 30 settembre 2019, veniva approvata la spesa di euro 35.290,60 (IVA esclusa) per l'acquisto di un nuovo software di gestione del personale attinente ai profili paghe e presenze e veniva pattuita la fornitura ed installazione del software Zucchetti per il triennio 2020/2022;

CONSIDERATO altresì che nel corso dell'anno 2022, con deliberazione n. 401 del 11 luglio 2022, veniva approvata la spesa di euro 15.070,04 (IVA esclusa) per l'acquisto di un nuovo modulo della Console Zucchetti inerente la gestione dei dispositivi di protezione individuale, della sorveglianza sanitaria, della formazione cogente e della gestione infortuni e veniva altresì pattuita la fornitura ed installazione del software Zucchetti ZSafety per il secondo semestre del 2022;

CONSIDERATA la scadenza dei sopra citati moduli della Console Zucchetti;

RITENUTO opportuno rinnovare il servizio di manutenzione dei moduli installati;

RITENUTO opportuno acquistare tre ulteriori moduli della Console Zucchetti, in un'ottica di digitalizzazione dell'Autorità di Sistema portuale, così come di seguito meglio identificati:

- *ZTravel*: per la gestione delle trasferte del personale dipendente, sia dal punto di vista autorizzativo che per quanto attiene alla nota spese e sua conservazione digitale;
- *Dossier del dipendente*: per la gestione dei dati dei dipendenti mediante la creazione di dossier contenenti le informazioni anagrafiche, professionali, retributive, contrattuali e formative;
- *Formazione RU project*: per la gestione dei corsi di formazione del personale dipendente, escluso quanto attiene la sola formazione imposta normativamente, inclusa l'organizzazione dei corsi, la convocazione dei partecipanti, la rilevazione delle presenze, il rilascio degli attestati e la definizione del budget;

CONSIDERATO l'importo stimato per i servizi e le forniture in oggetto, pari ad euro 130.000,00 e determinato attraverso l'analisi preliminare dei dati di mercato;

VISTO il d.lgs. n. 50/2016 "*Codice dei Contratti pubblici*" ed ogni altra normativa correlata;

VISTO il d.P.R. n. 207/2010 "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*" per quanto in vigore ai sensi dell'art. 216 del d.lgs. n. 50/2016;

VISTO il d.l. 16 luglio 2020, n. 76 "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

VISTO il d.l. 31 maggio 2021, n. 77 "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

RICHIAMATO il *Regolamento per la disciplina delle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*, approvato con deliberazione del Comitato di Gestione n. 33/2019 del 20 dicembre 2019;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento in oggetto mediante procedura negoziata, senza bando, previa manifestazione di interesse e con consultazione di almeno cinque operatori

economici, ove esistenti, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del d.l. n. 76/2020, con il criterio del minor prezzo;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto è imponibile IVA;

CONSIDERATA la spesa complessiva presunta per i servizi e le forniture in oggetto, pari ad euro 158.630,00 così come di seguito dettagliata:

		Suddivisione spesa per annualità				
		2023	2024	2025	2026	2027
<b>Totale forniture</b>	130.000,00 €	54.000,00 €	19.000,00 €	19.000,00 €	19.000,00 €	19.000,00 €
<b>IVA</b>	28.600,00 €	11.880,00 €	4.180,00 €	4.180,00 €	4.180,00 €	4.180,00 €
<b>ANAC</b>	30,00 €					
<b>Totale complessivo</b>	<b>158.630,00 €</b>	65.880,00 €	23.180,00 €	23.180,00 €	23.180,00 €	23.180,00 €

TENUTO CONTO che la durata complessiva dei servizi e delle forniture in oggetto è di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio 2023;

CONSIDERATO, in particolare, che i termini iniziali dell'avviamento e della formazione dovranno essere i seguenti:

- Start up *Dossier del dipendente*: entro 2 mesi a decorrere dal 1° gennaio 2023;
- Start up *ZTravel*: entro 2 mesi dalla comunicazione della policy aziendale dell'AdSP;
- Start up *Formazione RU Project*: entro tre mesi dall'inizio del contratto;

TENUTO CONTO della facoltà dell'appaltatore di richiedere l'autorizzazione per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali in subappalto ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016;

VISTA la Relazione del Responsabile del Procedimento di data 15 settembre 2022, rif. A114, protocollo 335/2022;

VISTO il Capitolato Speciale d'Appalto dei servizi e delle forniture in oggetto;

SU PROPOSTA del Segretario Generale,

### DELIBERA

- Di approvare il capitolato speciale d'appalto, conservato presso gli uffici della Direzione Affari Generali dell'AdSPMAO, per l'affidamento dei servizi e delle forniture inerenti il *Rinnovo moduli Zucchetti in uso per le annualità dal 2023 al 2028 e integrazione della piattaforma mediante fornitura e installazione di un software volto alla gestione della formazione, trasferte e dossier del dipendente*;
- Di approvare la spesa complessiva di euro 158.630,00 (IVA e spese ANAC incluse) per il rinnovo dei moduli della piattaforma Zucchetti e l'integrazione di quest'ultima con un nuovo software, come sopra descritto;
- Di avviare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 76/2020, la procedura negoziata, senza bando, previa manifestazione di interesse e con consultazione di almeno cinque operatori

economici, ove esistenti, con il criterio del minor prezzo e per l'importo a base di gara di euro 130.000,00;

- Di autorizzare il Responsabile Unico del Procedimento a sottoscrivere gli atti della procedura di gara sopra descritta;
- Di assumere un impegno di spesa di euro 30,00 per il contributo ANAC sul capitolo 212/040/001, esercizio di bilancio 2022, che presenta sufficiente disponibilità.

Trieste, li 05/10/2022

Il Presidente  
( Dott. Zeno D'Agostino )

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: D'AGOSTINO ZENO

CODICE FISCALE: DGSZNE68A03L781L

DATA FIRMA: 05/10/2022 10:48:13

IMPRONTA: 34E95F1E8D38DCB934EC8E1ABA013BD6634A146AA4E6878E4E53BB8D72820CEF  
634A146AA4E6878E4E53BB8D72820CEF7AE01E2C6999581F5ADC3BCE11667569  
7AE01E2C6999581F5ADC3BCE116675698CC841C0B12DC4220D827AD655F62518  
8CC841C0B12DC4220D827AD655F62518E371E3AE1732AE9B1CBE493EE12675C9