



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Orientale
Porti di Trieste e Monfalcone

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione
del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste
CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 - CUP:
C69H17000010003

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

1.	PREMESSE	2
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	2
2.1	DOCUMENTI DI GARA	2
2.2	CHIARIMENTI.....	3
2.3	COMUNICAZIONI.....	3
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6.	REQUISITI GENERALI	7
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	7
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	7
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.....	8
7.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	9
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	10
8.	AVVALIMENTO.....	11
9.	SUBAPPALTO.....	12
10.	GARANZIA PROVVISORIA	12
11.	PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO.....	14
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA.....	18
15.1	DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE	18
15.2	PROCURA.....	19
15.3	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	19
15.4	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	21
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA	24
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA	28
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	31
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE.....	33
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	35
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	36
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	38
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	38

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

1. PREMESSE

Con deliberazione n. 623/2021 del 10 dicembre 2021, questa Amministrazione ha deliberato di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste – Prog. AdSP MAO n. 1814.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Porto di Trieste – Area marina del SIN di Trieste [codice NUTS ITH44].

CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 - CUP C69H17000010003.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Eric Marcone.

L'intera procedura di cui al presente Disciplinare di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del sistema telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 0400649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno sei giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente www.porto.trieste.it alla sezione "Amministrazione Trasparente – Avvisi, Provvedimenti, Bandi di gara".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Forma di partecipazione (Allegato 1);
- 4) Dichiarazioni integrative (Allegato 2);
- 5) DGUE (Allegato 3);
- 6) (*eventuale*) Modello per avvalimento (Allegato 4);
- 7) Dichiarazione per offerta economica (Allegato 5);
- 8) Elaborati progettuali;

- 9) DUVRI;
- 10) Schema di contratto;
- 11) Istruzioni Operative e Appalti;
- 12) Intesa per la legalità (pubblicata sul sito internet dell'Autorità);
- 13) Codice di comportamento dei dipendenti dell'AdSPMAO (pubblicato sul sito internet dell'Autorità).

La documentazione di gara è disponibile sul Portale eAppaltiFVG (www.eappalti.regione.fvg.it) e sul sito dell'Autorità (www.porto.trieste.it – sezione “Avvisi, Provvedimenti, Bandi di gara”).

Il file, in formato compresso, contenente gli elaborati di progetto è raggiungibile a un percorso che sarà comunicato previa richiesta da inoltrarsi mediante l'Area Messaggi della piattaforma eAppaltiFVG. Per effettuare la decompressione del contenuto digitare la password che verrà comunicata nel messaggio di risposta da parte dell'Autorità. La decompressione del file con password, utilizzando “cartelle compresse” di Windows, non funziona; occorre disporre di un software specifico come Winzip, Winrar, 7-zip e quanti altri disponibili sul mercato.

2.2 Chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area “Messaggi” della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella Piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte aventi ad oggetto tematiche di interesse generale verranno pubblicate in forma anonima sul Portale eAppaltiFVG, nell'area pubblica “Bandi e Avvisi” del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, e all'indirizzo internet www.porto.trieste.it, sezione “Avvisi, Provvedimenti, Bandi di gara”. Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area “Messaggi” della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area “Messaggi” della RDO online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, commi 2-bis e 5, del Codice, si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area “Messaggi” della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto per assicurare una più efficace, corretta e coordinata esecuzione del complesso delle attività in cui si articola l'appalto e garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio che risponda, in modo adeguato e omogeneo, ai diversi bisogni.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/lavori/forniture	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Analisi di laboratorio</i>	71900000-7	P	€. 1.263.239,07
2	<i>Sondaggi</i>	76340000-8	S	€. 572.919,65
3	<i>Restituzione ed interpretazione dei dati mediante redazione di apposita relazione tecnica conclusiva</i>	71313000-5	S	€. 10.800,00
4	<i>Conservazione e smaltimento</i>	90510000-5	S	€. 10.284,75 €
5	<i>Rilievo batimetrico</i>	71351923-2	S	€. 8.152,06
6	<i>Fornitura cassette catalogatrici</i>	44619000-2	S	€. 5.908,62
Importo totale a base di gara				€. 1.871.304,15

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il servizio in oggetto non è imponibile IVA, rientrando in quanto previsto all'art. 9, comma 1, punto 6) del d.P.R. 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €. 671,67, IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e **non** è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato dalla Convenzione tra Regione FVG e Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico orientale, stipulata e sottoscritta in data 28 novembre 2017.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari ad €. 601.680,09 (incidenza sul totale pari al

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

32,14%), calcolati sulla base dell'elenco prezzi unitari e dell'analisi prezzi di progetto e non riferita alla parte di servizi di natura intellettuale e di forniture senza posa in opera.

Tabella n. 2 – Stima costi manodopera

ATTIVITA'	INCIDENZA MANODOPERA		
	CANALE NAVIGABILE	FOCE RIO OSPO	COMPLESSIVO
RILIEVO BATIMETRICO		514,88 €	514,88 €
SONDAGGI	99.308,84 €	4.804,29 €	104.113,13 €
ANALISI CHIMICHE DM 07/11/2008 (e DM 173/2016 per Canale Navigabile)	217.759,80 €	4.690,07 €	222.449,87 €
ANALISI DI CLASSIFICAZIONE A RIFIUTO		2.006,43 €	2.006,43 €
ANALISI FISICHE	95.898,48 €	2.015,38 €	97.913,86 €
ANALISI MICROBIOLOGICHE	27.996,13 €	588,36 €	28.584,49 €
ANALISI ECOTOSSICOLOGICHE	143.115,84 €	2.981,58 €	146.097,42 €
TOTALE	584.079,10 €	17.600,99 €	601.680,09 €

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

Il tempo utile per ultimare tutte le prestazioni comprese nell'appalto, ivi compresi i servizi di campionamento e la redazione della relazione, ad eccezione della conservazione dei campioni, è fissato in giorni 148 (centoquarantotto) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Al predetto termine si aggiungono i tre anni previsti per la conservazione dei controcampioni e delle cassette catalogatrici di cui al punto 5.6.2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

N.B. Come meglio specificato nell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, il Canale Industriale di Trieste è interessato dal transito di navi che approdano ed ormeggiano nelle banchine del canale stesso. I lavori a mare di cui al presente appalto dovranno obbligatoriamente coordinarsi con il traffico marittimo in entrata/uscita dal Canale, traffico che ha carattere prioritario. Per tale ragione, prima dell'inizio dei lavori l'Appaltatore dovrà ottenere da parte della locale Capitaneria di Porto l'Ordinanza, che regola le attività di sondaggio a mare, rilasciata per tutta la durata delle attività. L'Appaltatore sarà tenuto inoltre a contattare quotidianamente la Sala Operativa della Capitaneria di Porto, che, in base al traffico previsto per la giornata, autorizzerà o meno, ed eventualmente regolerà, le attività del pontone. Si fa presente che in talune giornate il pontone potrebbe non operare.

Il tempo contrattualmente previsto in ogni caso tiene conto del traffico navale medio nell'area dell'appalto e della possibilità, quindi, che l'appaltatore possa non operare quotidianamente. Gli oneri connessi con l'ottenimento dell'Ordinanza e con il rispetto degli eventuali fermi impartiti dalla Capitaneria sono già ricompresi nell'Appalto.

4.2 Opzioni e Rinnovi

Non sono previsti opzioni o rinnovi.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTOE purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTOE non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa per la legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili di €. 2.807.963,73 IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di consentire un apprezzamento dell'affidabilità e solidità dei partecipanti alla gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice e pertanto:

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale per l'espletamento dei servizi e requisiti di qualificazione per l'esecuzione dei lavori

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente disciplinare un servizio analogo di analisi di laboratorio di importo minimo pari a €. 350.000,00.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e, in particolare:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

d) Tecnici che facciano parte integrante dell'operatore economico con le seguenti qualifiche/titoli di studio e per un numero di unità minime pari a n. 3 (tre):

1) Coordinatore delle attività:

- laurea magistrale in ingegneria, geologia, chimica o scienze ambientali;
- iscrizione al relativo albo professionale da almeno dieci anni;

2) Coordinatore delle indagini in situ:

- laurea magistrale in ingegneria o geologia;
- iscrizione al relativo albo professionale da almeno cinque anni;

3) Coordinatore delle analisi di laboratorio:

- laurea magistrale in ingegneria, geologia, chimica o scienze ambientali;
- iscrizione al relativo albo professionale da almeno cinque anni.

N.B. Qualora nel predetto team minimo non sia indicato un geologo, il concorrente dovrà individuare una quarta figura professionale, in possesso della laurea in geologia e dell'iscrizione al relativo albo professionale, la quale sarà incaricata della redazione delle stratigrafie.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia, titoli di studio equipollenti secondo la legislazione del proprio Paese d'origine e iscrizione agli eventuali, appositi Organismi/Elenchi richiesti dalla legislazione del proprio Paese d'origine per potere prestare i servizi in questione.

Si precisa che per "tecnici" si intendono soggetti quali soci, dirigenti, dipendenti, consulenti con contratto di collaborazione continuativa su base annua.

Non saranno riconosciute valide altre tipologie di rapporto quali lavoratori occasionali temporanei o incarichi di lavoro autonomo.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 5, e all'allegato XVII, parte II, lett.f) del Codice, mediante:

- previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, la stazione appaltante;
- documentazione comprovante l'esistenza e la natura del rapporto di lavoro e, in particolare: Libro Unico del Lavoro o copia del contratto di lavoro dei suddetti soggetti con l'operatore economico concorrente o altra documentazione atta a dimostrare la natura del rapporto.

e) Possesso di una **valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015** idonea, pertinente e proporzionata nel settore oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

f) possesso di un valido certificato di **accreditamento**, secondo la norma **UNI CEI EN ISO/IEC 17025**, rilasciato dal competente Ente nazionale di accreditamento firmatario degli accordi EA MLA o IAF MLA o ILAC MRA, **per almeno l'80% delle analisi** di laboratorio necessarie a completare il servizio richiesto, come indicate negli elaborati di progetto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio il certificato, mediante consultazione delle apposite banche dati, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

g) possesso dell'attestato di qualificazione **SOA** nella categoria di lavori **OS 20-B** "Indagini Geognostiche", **cl. II** o superiore.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso delle S.O.A., previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di operatori economici, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di operatori economici sia una sub-associazione, nelle forme di un RTOE costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete,

i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuno degli operatori raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al servizio di punta di cui al precedente punto **7.3 lett. c)** deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Con riferimento al requisito relativo ai **tecnici** e ai relativi titoli di studio/professionali posseduti dai componenti del team minimo, di cui al punto **7.3. lett. d)** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, per il tramite della mandataria e/o dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3. lett. e)** relativo al possesso della certificazione **ISO 9001:2015** deve essere posseduto dagli operatori economici che nel raggruppamento saranno incaricati della prestazione principale (servizio di analisi) e della prestazione secondaria di esecuzione dei sondaggi.

Il requisito relativo all'accreditamento, secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, per almeno l'80% delle analisi di laboratorio necessarie a completare il servizio richiesto, di cui al punto **7.3 lett. f)** deve essere posseduto in caso di raggruppamento verticale dalla mandataria (che esegue la prestazione principale relativa alle analisi); in caso di raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale deve essere soddisfatto dagli operatori che eseguiranno il servizio di analisi di laboratorio.

Il requisito di cui al **punto 7.3. lett. g) relativo all'attestazione SOA**, deve essere posseduto dal soggetto esecutore per la Categoria e classifica adeguate all'importo dei lavori da assumere.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Non è consentito l'avvalimento per acquisire elementi rilevanti in relazione ai criteri di valutazione dell'Offerta tecnica.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 7.3 lett. d) o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al Responsabile del procedimento, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE e le dichiarazioni della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b) del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Tenuto conto della natura e della complessità delle prestazioni e delle lavorazioni da effettuare, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, l'Autorità ha individuato quali prestazioni da eseguire a cura dell'aggiudicatario:

- 1) la prevalente esecuzione (almeno il 50%) delle analisi di laboratorio (prestazione principale);
- 2) la redazione della relazione tecnica conclusiva.

Il predetto limite è finalizzato a garantire:

- a) che il livello qualitativo richiesto (caratterizzato da un elevato livello specialistico delle prestazioni) sia raggiunto attraverso una preponderante e continua attività dell'impresa aggiudicataria che determini uniformità e tempestività;
- b) il diretto e continuo controllo dei requisiti tecnico/prestazionali dell'impresa aggiudicataria che pertanto ha anch'essa un interesse diretto e concreto a realizzare la parte preponderante dei servizi in appalto, senza alcuna delega a terzi, sulla base dei requisiti di partecipazione richiesti dal progetto a base di gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, e precisamente di importo pari a €. 37.439,61 (euro trentasettemilaquattrocentotrentanove/61), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osipo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari; nel caso in cui il concorrente opti per la costituzione della cauzione in contanti, essa dovrà essere costituita mediante accreditamento su c.c. intestato a Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, codice IBAN IT 70 B 01005 02200 000000218000, con la seguente causale: "garanzia provvisoria gara prog. 1814 CIG 898283344B"; nel caso di versamento sul conto corrente intestato alla Stazione appaltante, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stessa dovrà appoggiare il mandato di pagamento;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31 (GU del 10 aprile 2018, n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione o essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire della riduzione, l'operatore economico deve presentare la relativa dichiarazione compilando il modello Allegato 2 e fornire copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTOE, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** (euro centoquaranta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica ed economica richieste con il presente Disciplinare di gara dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione**, unicamente **in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il termine di scadenza indicato in Piattaforma.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online". Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" o "Busta Tecnica" della RDO online;
- qualora l'operatore economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione** dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o "Risposta Busta Tecnica".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica,

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Ospio del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

La Stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati". A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla Stazione appaltante. Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa verrà automaticamente invalidata. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta e apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta. La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dalla Stazione appaltante, richiede in ogni caso la ripresentazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione relativa alla forma di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La dichiarazione relativa alla forma di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE, il modello per avvalimento e l'offerta economica dovranno essere redatti preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante all'indirizzo internet www.porto.trieste.it – sezione "Avvisi, Provvedimenti, Bandi di gara" e sul Portale eAppaltiFVG.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno **escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di servizi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La procedura di soccorso istruttorio avrà luogo tramite l'area "**Messaggi**" del Portale eAppaltiFVG.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online deve essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

15.1 Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato 1
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che la dichiarazione deve essere sottoscritta:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito: dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o procuratore della mandataria del raggruppamento ovvero del consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

15.2 Procura

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (ad esempio: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente deve produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'organo sociale preposto.

15.3 Documento di gara unico europeo

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	DGUE di cui all'Allegato 3
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito dell'Autorità e sul Portale eAppaltiFVG (Allegato 3) secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalle Sez. A-B-C-D dello stesso DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando la sezione α .

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo delle opere.
- c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione di cui alla parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- d) nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, comma 1 del Codice si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

e) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di “gravi illeciti professionali”; ai fini della compilazione del relativo riquadro l’operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell’A.N.AC. recanti “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice”;

f) nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all’art. 80, commi 1 e 2, del Codice con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380-bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409-sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza), nonché sui membri del Collegio sindacale per le società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409-octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti a una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.Lgs. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all’art. 80, comma 1 del Codice non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall’operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE devono essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva, il DGUE deve essere presentato e sottoscritto con le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: il DGUE è presentato da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: il DGUE è presentato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici indicate.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.4.1 Dichiarazioni integrative

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni integrative redatte utilizzando il modello in Allegato 2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi: per ciascuno degli operatori economici partecipanti al raggruppamento/consorziate/GEIE è presentata una dichiarazione distinta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: la dichiarazione è resa dal legale rappresentante o procuratore di ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: la dichiarazione è compilata separatamente dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna consorziate esecutrice indicata.

Nel caso di avvalimento deve essere resa anche dall’impresa ausiliaria.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

15.4.1.1 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con identità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con identità plurisoggettiva già costituiti, consorzi, GEIE:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative o al registro regionale delle cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del Codice;
- consorzio ordinario/GEIE già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata, o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del Codice, conferito all'impresa mandataria o all'organo comune.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti <i>o in alternativa</i> Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente allega il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, come meglio descritto al punto 10 del presente Disciplinare.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di impegno di un fideiussore
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti <i>o in alternativa</i> Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente allega il documento attestante la dichiarazione d'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Disciplinare.

Le documentazioni "Garanzia provvisoria" e "Dichiarazione di impegno di un fideiussore" possono essere contenute in un unico documento, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente, e

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

possono essere rese mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. “Garanzia fideiussoria provvisoria” ai sensi del Decreto Ministeriale 31/2018, con la specifica indicazione delle clausole richieste.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Certificazione per riduzione garanzia provvisoria
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Il concorrente che presenta la cauzione provvisoria in misura ridotta deve allegare la scansione della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento: a) Dichiarazioni integrative di cui all’Allegato 2 b) DGUE di cui all’Allegato 3 c) Modello per avvalimento di cui all’Allegato 4 d) Contratto di avvalimento in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	a), b), c) documenti in formato pdf sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l’ausiliaria d) documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento

Il concorrente allega la documentazione sopra elencata, secondo quanto previsto dall’art. 8 del presente Disciplinare.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Il documento denominato PassOE attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite il portale AVCPass, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell’AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie, il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie (FAQ Passoe Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all’operatore economico di cui si avvale. Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell’impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Il versamento dell'importo pari a €. 140,00 dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente dell'ANAC di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Nell'area "RISPOSTA BUSTA TECNICA" della RDO online deve essere inserita la relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

Criterio n. 1 "Adeguatezza/professionalità desunta da n. 2 servizi analoghi" - Punti 10

Sub-criteri n. 1.1 "Servizio n. 1" (Punti 5) e n. 1.2 "Servizio n. 2" (Punti 5)

Per ciascun servizio relativo ad interventi di campionamento ed analisi chimiche su fondali marini inquinati precedentemente svolto e dal concorrente ritenuto significativo della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, il concorrente dovrà presentare una apposita relazione di non più di 6 (sei) facciate (formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata).

Nella relazione dovranno essere specificatamente indicati i seguenti dati essenziali:

- nominativo del committente,
- importo del contratto,
- descrizione dettagliata dei servizi svolti.

Nel caso di servizi eseguiti in RTOE dovranno essere specificati la percentuale e l'importo dei servizi effettivamente eseguiti dal concorrente.

La valutazione terrà conto dei seguenti elementi:

- attinenza con il servizio oggetto di gara;
- complessità del Servizio;
- servizio svolto in S.I.N.;
- importo dei servizi.

Criterio n.2 "Caratteristiche metodologiche dell'offerta" - Punti 30

Sub-criterio n. 2.1 "Modalità di svolgimento del servizio e misure per l'assistenza alla stazione appaltante nell'assolvimento di adempimenti formali" - Punti 15

Il concorrente dovrà presentare una apposita relazione di non più di 6 (sei) facciate (formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) nella quale saranno indicati la modalità di svolgimento del servizio con riguardo alle attività che intende porre in atto per il coordinamento con ARPA FVG ed in particolare per garantire l'intercalibrazione delle procedure analitiche con i laboratori ARPA FVG incaricati della validazione dei risultati. Il concorrente dovrà inoltre illustrare tutte le azioni che intende porre in essere per il coordinamento della Capitaneria di Porto per il rilascio dell'ordinanza sugli specchi acquei, sede delle attività. Dovrà infine illustrare le modalità di interazione con la

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

committenza ed il supporto nella acquisizione di pareri, validazione e approvazione finale presso gli Enti preposti in sede di approvazione dei risultati nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.

La valutazione terrà conto dei seguenti elementi:

- efficacia e completezza delle soluzioni proposte;
- livello di dettaglio, chiarezza ed esaustività della trattazione.

Sub-criterio n. 2.2 “Modalità di coordinamento dei soggetti facenti parte del gruppo di lavoro di cui al punto 7.3. lett. d) del Disciplinare” - Punti 15

Il concorrente dovrà presentare una apposita relazione di non più di 6 (sei) facciate (formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) nella quale saranno indicati l'organigramma del gruppo di lavoro, individuando i professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione delle modalità di coordinamento delle figure stesse nell'ambito dello svolgimento dei lavori e dei servizi oggetto d'appalto. Il concorrente dovrà inoltre indicare chiaramente le modalità di coordinamento col laboratorio. Le sei facciate non includono anche le eventuali tavole grafiche, fotografie ed immagini di altro tipo.

La valutazione terrà conto dei seguenti elementi:

- efficacia e completezza delle soluzioni proposte;
- livello di dettaglio, chiarezza ed esaustività della trattazione.

Criterio n. 3 “Qualità della struttura organizzativa” - Punti 40

Sub-criterio 3.1 “Disponibilità del pontone e delle attrezzature per lo svolgimento delle attività” - Punti 20

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà presentare una apposita relazione di non più di 6 (sei) facciate (formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) nella quale dovrà dimostrare di potere già disporre al momento della presentazione dell'offerta delle seguenti attrezzature:

- pontone (o altro idoneo mezzo marittimo) regolarmente iscritto al Registro Navale, autopropulso ovvero abbinato ad altro natante spingitore, per l'imbarco dell'attrezzatura necessaria all'esecuzione dei sondaggi in mare: Punti 15;
- carotiere a rotazione o vibrocorer con liner interno per sondaggi stratigrafici eseguiti in sedimenti a granulometria fine e media fino a rocce di durezza media: Punti 5.

Relativamente a tale Sub criterio deve essere fornito l'elenco delle attrezzature eventualmente possedute ed indicato il titolo della disponibilità (proprietà; possesso, noleggio, leasing, ecc.) supportata eventualmente da altra documentazione grafica (massimo 1 elaborato grafico in formato UNI A3 o UNI A4).

Al predetto elenco il concorrente dovrà allegare:

- nel caso di attrezzature per le quali il concorrente abbia solo acquisito dei preventivi, copia degli stessi recanti le specifiche costo dell'attrezzatura e dei termini di consegna, che deve essere compatibile con quanto richiesto in appalto;
- nel caso di altro titolo di disponibilità, Registro dei beni ammortizzabili, Libro degli Inventari, fatture di acquisto con relativi Documenti di trasporto, contratto di noleggio/leasing e altro simile nonché, con riferimento alla loro idoneità, copie di Licenza di esercizio, Certificazioni di idoneità/immatricolazione o altro simile).

I punteggi saranno così attribuiti:

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

- 50% del punteggio riferito al pontone o altro idoneo mezzo marittimo nel caso in cui il concorrente dimostri di avere acquisito offerte commerciali da fornitori, specifiche per l'appalto in oggetto, con indicazione del costo del mezzo e del tempo di consegna, che deve essere compatibile con quanto richiesto in appalto;
- 50% del punteggio riferito al carotiere o vibrocorer con liner interno a rotazione nel caso in cui il concorrente dimostri di avere acquisito offerte commerciali da fornitori, specifiche per l'appalto in oggetto, con indicazione del costo dell'apparecchiatura e del tempo di consegna, che deve essere compatibile con quanto richiesto in appalto;
- 100% del punteggio riferito al pontone o altro idoneo mezzo marittimo nel caso in cui il concorrente dimostri di possedere ovvero di avere già acquistato o noleggiato l'apparecchiatura, allegando il contratto di acquisto o noleggio con clausola risolutiva in caso di non aggiudicazione dell'appalto;
- 100% del punteggio riferito al carotiere o vibrocorer con liner interno a rotazione nel caso in cui il concorrente dimostri di possedere ovvero di avere già acquistato o noleggiato l'apparecchiatura, allegando il contratto di acquisto o noleggio con clausola risolutiva in caso di non aggiudicazione dell'appalto.

Sub-criterio 3.2 “Articolazione del gruppo di lavoro migliorativa rispetto al gruppo di lavoro indicato quale requisito al punto 7.3. lett. d)” - Punti 15

Il concorrente dovrà presentare una apposita relazione di non più di 6 (sei) facciate (formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) nella quale sarà descritto l'organigramma del gruppo di lavoro, individuando i professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente nonché delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

Alla relazione esplicativa inerente la qualificazione professionale ed esperienze maturate del gruppo di lavoro dovranno essere allegati i relativi *curricula vitae* del professionisti che ricopriranno l'incarico. Le sei facciate includono anche le eventuali tavole grafiche, fotografie ed immagini di altro tipo.

Si precisa che il limite di sei pagine della relazione sopra citata non comprende i CV, che, invece, possono avere singolarmente un numero di facciate non superiore a 4 (quattro) per ogni CV.

La valutazione terrà conto di:

- Adeguatezza dei profili, in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto, in relazione al ruolo da ricoprire nel gruppo di lavoro, nonché della composizione numerica del gruppo di lavoro in relazione al numero minimo previsto.

Sub-criterio 3.3 – Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 – Punti 5

Il concorrente dovrà allegare copia della predetta certificazione.

Il punteggio relativo al presente sub-criterio verrà attribuito in caso di possesso della certificazione richiesta.

In caso di raggruppamento temporaneo il punteggio in questione sarà attribuito in proporzione alla quota di esecuzione delle prestazioni dichiarata nella Domanda di partecipazione, che sarà assunta dagli operatori economici in possesso della certificazione suddetta.

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

In caso di consorzio stabile è sufficiente che le certificazioni siano in capo al consorzio stesso. Nel caso in cui il consorzio ne sia sprovvisto il punteggio sarà attribuito in proporzione alla quota di esecuzione delle prestazioni che sarà assunta dal/gli operatore/i economico/i e designato/i quale/i esecutore/i ed in possesso della certificazione suddetta.

La mancata presentazione della relazione o la mancata presentazione della documentazione relative ad uno o a tutti i criteri di valutazione o sub criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale o sub elemento ponderale.

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

Nel caso in cui nella Sezione dedicata della Busta Amministrativa sia stata dichiarata la presenza di segreti commerciali, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni/ parti di riferimento) indicandone per ciascuna l'esatta motivazione. Tale documentazione dovrà essere inserita nell'area allegati generici della busta dell'“offerta tecnica”.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'**esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area “Risposta Tecnica” dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

Più precisamente, la documentazione deve essere sottoscritta:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito: dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria del raggruppamento ovvero del consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del Codice: dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, lettera f) del Codice aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta tecnica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti alla sottoscrizione della medesima costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Il concorrente, all'interno dell'area "RISPOSTA ECONOMICA" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), **a pena di esclusione**, deve inserire la documentazione di seguito specificata.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	"Predisposizione della Busta economica digitale" mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita sezione

Il concorrente dovrà inserire a video, **a pena di esclusione**, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza.

Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale. In ogni caso, verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

A seguito di compilazione di tutti i parametri della busta economica, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità "Invia Risposta" e il sistema genererà automaticamente un documento in formato pdf scaricabile dall'operatore economico che riporterà i dati contenuti nella busta economica compreso il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dal concorrente e ricaricato tramite l'apposita funzionalità della RDO online. La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati".

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Lista prezzi unitari
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il file modulo "**Lista prezzi unitari**" è reperibile nel Portale e potrà essere scaricato direttamente dalla sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

La Lista dovrà essere stampata e debitamente compilata, secondo quanto di seguito precisato e prescritto:

- 1) la "Lista prezzi unitari" per l'esecuzione dei lavori è composta da otto colonne, nelle quali sono riportati i seguenti dati:
 - nella prima, il n. di articolo;
 - nella seconda, il codice di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie prestazioni previste in progetto;
 - nella terza, la descrizione delle varie prestazioni;
 - nella quarta, le unità di misura;
 - nella quinta, le quantità previste in progetto per ogni voce;
- 2) il concorrente deve completare la "Lista prezzi unitari" riportando:
 - nella sesta colonna i prezzi unitari offerti per ogni prestazione espressi in cifre;

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

- nella settima colonna i prezzi unitari offerti per ogni prestazione espressi in lettere;
 - nell'ottava colonna i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quinta colonna per i prezzi unitari indicati nella sesta colonna;
- 3) la somma di tutti gli importi riportati nell'ottava colonna della Lista costituisce il prezzo globale offerto ed è indicato in calce alla lista con il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara; il prezzo offerto ed il ribasso percentuale sono espressi in cifre e in lettere; il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
 - 4) i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile e dei costi della sicurezza aziendale e al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - 5) le indicazioni delle voci delle quantità nella suddetta Lista, così come i prezzi unitari offerti per le lavorazioni non hanno alcuna efficacia contrattuale e non hanno alcun effetto sull'importo complessivo dell'offerta il quale, seppur determinato mediante l'applicazione dei prezzi unitari alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso e invariabile;
 - 6) il concorrente, prima della formulazione dell'offerta, ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella suddetta Lista, previo accurato esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico estimativo ed il capitolato speciale d'appalto. In esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e ad inserire le voci e relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire. Eventuali correzioni del documento "Lista prezzi unitari" dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere.

La Lista così compilata dovrà quindi essere scansionata ed il file ottenuto dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente e inserito nell'area Risposta Economica della RDO online.

La suddetta Lista deve contenere l'indicazione del prezzo globale (riportato in calce alla stessa), inferiore al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, espresso in cifre e in lettere, che il concorrente offre per l'esecuzione delle prestazioni, corrispondente al ribasso percentuale offerto.

La Stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario nella "Lista prezzi unitari" tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari offerti e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma riportati nella suddetta Lista. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari di cui alla Lista, eventualmente corretti, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni per offerta economica redatte utilizzando il modello in Allegato 5
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve dichiarare:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice.

In caso di discordanza fra importi indicati in lettere e importi indicati in cifre, prevale l'importo indicato in lettere.

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

Più precisamente, la dichiarazione deve essere sottoscritta:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito: dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria del raggruppamento ovvero del consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del Codice: dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, lettera f) del Codice aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti alla sottoscrizione della medesima costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su “Invia risposta” per trasmettere la propria offerta economica;
- 2) cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Adeguatezza/ professionalità desunta da n. 2 servizi	10	1.1	Servizio n. 1	5	/
			1.2	Servizio n. 2	5	/
2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	30	2.1	Modalità di svolgimento del servizio e misure per l'assistenza alla stazione appaltante nell'assolvimento di adempimenti formali	15	/
			2.2	Modalità di coordinamento dei soggetti facenti parte del gruppo di lavoro indicato quale requisito al punto 7.3. lett. d)	15	/
3	Qualità della struttura organizzativa	40	3.1	Disponibilità del pontone e delle attrezzature per lo svolgimento delle attività	/	20
			3.2	Articolazione del gruppo di lavoro migliorativa rispetto al gruppo di lavoro indicato quale requisito al punto 7.3. lett. d)	15	/
			3.3	Possesso della certificazione ISO 14001:2015	/	5
Totale		80			55	25

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **40 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dei metodi di seguito enunciati.

Qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a 3 (tre) o pari o inferiore a 7 (sette), a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a 3 (tre) o superiore a 7 (sette), a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base della media dei coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da “eccellente”, “ottimo”, “buono”, “discreto”, “modesto”, “assente/irrelevante”, in base ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/Irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula “bilineare”**

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$
--

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

A soglia = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*
X = *0,90*
A max = *valore del ribasso più conveniente*

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*
C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*
C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*
.....
C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*
P_a = *peso criterio di valutazione a;*
P_b = *peso criterio di valutazione b;*
.....
P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

Le sedute di gara saranno svolte in modalità telematica. Pertanto, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità "Messaggi" della RDO on line. La prima seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità sopra descritte.

Le operazioni saranno svolte dal Seggio di gara istituito ad hoc.

Nel corso della seduta si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei pliche medesimi;
- all'apertura della "Busta Amministrativa" di tutte le offerte presentate entro i termini, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta Tecnica e della Busta Economica;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- comunicare al RUP gli esiti della seduta relativa alla verifica della documentazione amministrativa affinché adotti eventualmente il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e provveda agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del Codice, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità "Messaggi" della RDO online. In tal caso, il Seggio di gara dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa a una nuova data.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il Seggio di gara, in seduta svolta in modalità telematica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Una volta effettuato il controllo, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica in modalità telematica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio o del completamento dello stesso.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del DM 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €. 5.000,00. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice, fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

La Stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta (art. 69 R.D. 827/1924).

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente Disciplinare di gara e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente Disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente Disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento dei servizi per motivi di pubblico interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

La Stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della

Disciplinare di gara

Prog. AdSP MAO n. 1814 - Esecuzione del piano di caratterizzazione del Canale Navigabile e della foce del Rio Osopo del Porto di Trieste CIG: 898283344B - CUP: C99G16000690005 – CUP: C69H17000010003

relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

I dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto di appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE**

Porti di Trieste e Monfalcone

Il Responsabile Unico del Procedimento

ing. Eric Marcone

(firmato digitalmente)