

# AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE

Via Karl Ludwig von Bruck, 3 - 34144 Trieste  
tel. +39 040.6731 – fax +39 040.6732406

e-mail: [protocollo@porto.trieste.it](mailto:protocollo@porto.trieste.it) – sito Internet: [www.porto.trieste.it](http://www.porto.trieste.it)

## BANDO D'ASTA per la cessione di n. 4 gru da banchina marca Fantuzzi-Reggiane situate presso l'Adriaterminal in Punto Franco Vecchio del Porto di Trieste

### Il Segretario Generale

### RENDE NOTO

che vengono posti all'incanto, mediante gara al rialzo rispetto alla valutazione di stima base, i seguenti beni di proprietà dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano:

Gru a quadrilatero n° di serie 40097/1 – anno di costruz.: 2000 – Matr. ISPEL TS200017  
Gru a quadrilatero n° di serie 40097/2 – anno di costruz.: 2000 – Matr. ISPEL TS200018  
Gru a quadrilatero n° di serie 40097/3 – anno di costruz.: 2000 – Matr. ISPEL TS200025  
Gru a quadrilatero n° di serie 40097/4 – anno di costruz.: 2000 – Matr. ISPEL TS200026

#### Attrezzature accessorie:

| <u>Tipologia</u>        | <u>Costruttore</u> | <u>Modello</u> | <u>N° di fabbr.</u> | <u>Anno</u> |
|-------------------------|--------------------|----------------|---------------------|-------------|
| 1. Benna da 6,3 mc      | SMAG GmbH          | MZG26300-3     | 5304                | 2000        |
| 2. Pinza per tronchi    | SMAG GmbH          | IB& 1800-3     | 1302                | 2000        |
| 3. Spreader telescopico | Fantuzzi-Reggiane  | SM HC 35       | 0076                | 2000        |
| 4. Spreader manuale 20' | Fantuzzi-Reggiane  | SP 20          | 0116                | 2000        |
| 5. Spreader manuale 40' | Fantuzzi-Reggiane  | SP 40          | 0117                | 2000        |

**Importo complessivo a base d'asta: € 136.200,00 (euro centotrentaseimiladuecento/00).**

#### 1. GENERALITA'

1.1. L'asta è disciplinata dall'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni.

1.2. Dati tecnici: si rimanda al Capitolato d'asta.

1.3. Le gru vengono alienate a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

1.5. Non saranno ammesse alla gara offerte in diminuzione rispetto al prezzo posto a base d'asta.

1.6. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

1.7. La presentazione delle offerte non vincola in alcun modo l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale all'espletamento della gara né alla successiva aggiudicazione.

1.8. La presente operazione non rientra nel campo di applicazione dell'I.V.A.

#### 2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

2.1 Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 8 novembre 2021**, un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e con l'esatta e completa indicazione del mittente, i relativi contatti (tel., e-mail, p.e.c.), indirizzato a "Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale - Via K. L. von Bruck, 3 - 34144 Trieste (TS)", recante la seguente dicitura sul frontespizio (scritta a macchina, a mano in stampatello o con sistemi informatici) <<**NON APRIRE - Offerta per l'acquisto delle 4 gru da banchina marca Fantuzzi-Reggiane situate presso l'Adriaterminal in Punto Franco Vecchio del Porto di Trieste**>>. Ferme le modalità di redazione e collazione dei plichi, è facoltà degli interessati consegnare gli stessi a mano, nei giorni non festivi, dal lunedì

al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, dal lunedì al giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30, all'Ufficio Protocollo dell'Autorità all'indirizzo di cui sopra.

**2.2** Detto plico dovrà contenere n. 2 (due) buste, ciascuna delle quali dovrà essere adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; sul fronte di ciascuna busta, inoltre, dovrà essere indicato il numero d'ordine che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

“Busta n. 1 – Documentazione amministrativa”

“Busta n. 2 – Offerta economica”

**2.3** La **Busta n. 1 – Documentazione amministrativa** – dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**a) Dichiarazione** debitamente sottoscritta dal legale rappresentante contenente:

1. gli estremi della residenza o sede della persona fisica o giuridica, codice fiscale e/o partita IVA;
2. l'indicazione del recapito postale presso cui ricevere tutte le comunicazioni, nonché gli indirizzi e-mail, p.e.c., n. di telefono;
3. l'attestazione di avere vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
4. l'impegno a completare la rimozione delle gru di cui trattasi entro e non oltre 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei beni;
5. l'obbligo di dimostrare, se l'offerente è diventato acquirente, al momento della stipula del contratto, di essere titolare di una congrua copertura assicurativa, specifica per tutto il periodo di durata delle attività di cui trattasi, per danni a persone o cose, non inferiore a 2 milioni di euro;
6. dichiarazione di manleva di ogni responsabilità sia per l'Autorità sia per i concessionari dell'area e di esplicita assunzione di responsabilità, nessuna esclusa, dal momento del perfezionamento dell'acquisto di cui trattasi, in relazione sia alle gru sia all'area e agli arredi di banchina temporaneamente assegnati per le attività di allontanamento delle gru dalla banchina.

**b) Dichiarazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante e attestante:

1. le generalità e veste rappresentativa del dichiarante (legale rappresentante o procuratore. In caso di dichiarazione rilasciata dal procuratore, allegare copia della procura);
2. i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o l'espressa precisazione che non vi sono altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre al dichiarante;
3. che la società è iscritta al Registro delle imprese e non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. che non esistono condanne con sentenza passata in giudicato a carico del dichiarante per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale, né ulteriori cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione; *tale attestazione dovrà essere resa separatamente anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal dichiarante per conto degli stessi ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000;*
5. l'inesistenza delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi del D.Lgs. 159/2011;
6. il regolare assolvimento degli obblighi tributari nonché degli obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali, nascenti dalla qualità di datore di lavoro;
7. di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
8. l'inesistenza di provvedimenti di natura interdittiva ai sensi del decreto legislativo 8.6.2001 n. 231.

**c) Progetto preliminare** con relativo Piano di sicurezza con indicazione delle tempistiche previste per la rimozione e della metodologia prescelta per dare corso a tale attività, tenendo conto delle indicazioni fornite nel Capitolato d'asta.

**2.4** La **Busta n. 2 – Offerta economica** – dovrà contenere l'offerta economica con indicazione del prezzo a corpo offerto, in rialzo rispetto all'importo a base d'asta, indicato sia in cifre sia in lettere, firmata per esteso dal legale rappresentante e/o da procuratore; deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il venditore.

### **3. MODALITÀ PER L'AGGIUDICAZIONE**

**3.1** Le operazioni di gara avranno luogo il giorno **9 novembre alle ore 9.30** presso gli uffici dell'Autorità – Via Karl Ludwig von Bruck, 3.

**3.2** La gara è aperta a chiunque ne abbia interesse ma soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti muniti di atto formale di delega potranno far constare a verbale eventuali proprie dichiarazioni.

**3.3** L'aggiudicazione avverrà sulla base del prezzo offerto più favorevole all'Amministrazione.

### **4. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

**4.1** L'aggiudicazione verrà comunicata all'acquirente mediante p.e.c. al recapito indicato al punto **2.3 - a) 2.**

**4.2** Tutte le spese inerenti e conseguenti la vendita, bollatura atti, registrazione contratto, ecc., sono a totale carico dell'acquirente.

**4.3** L'acquirente si impegna alla presentazione di tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione.

### **5. CONDIZIONI D'ASTA**

**5.1** L'aggiudicazione vincola l'acquirente ma non impegna il venditore se non dopo la stipula del contratto; pertanto, l'Amministrazione, in qualunque momento e fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà eventualmente comunicato all'acquirente a mezzo di raccomandata o pec, escluso ogni altro indennizzo.

**5.2** L'atto di compravendita sarà stipulato entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione, con notaio prescelto dalla parte acquirente.

Il prezzo d'acquisto dovrà essere versato in un'unica soluzione alla stipula dell'atto di compravendita.

Tutte le spese notarili, imposte e tasse inerenti il trasferimento sono a carico dell'acquirente.

**5.3** La consegna delle gru verrà eseguita mediante redazione di apposito verbale solamente dopo il saldo del prezzo offerto in sede d'asta.

L'acquirente, entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà presentare un elaborato tecnico (Progetto esecutivo) riportante tutte le operazioni che prevede necessarie per l'allontanamento delle gru corredato da apposito e specifico programma temporale nonché del prescritto Piano di sicurezza.

**5.4** Tutte le operazioni dovranno essere effettuate tenendo conto delle norme antinfortunistiche in vigore e delle disposizioni e regolamenti portuali vigenti.

**5.5** Gli offerenti dichiarano di conoscere gli oneri da sostenere per la presa in consegna, le operazioni di messa in sicurezza per il trasporto, l'allontanamento, ecc., in quanto l'Amministrazione non accetterà eccezioni e/o riserve in caso di aggiudicazione.

**5.6** Le operazioni non dovranno essere d'intralcio per le attività portuali.

### **6. PUBBLICAZIONE**

**6.1** Il presente bando viene pubblicato:

- all'Albo dell'Autorità;
- Albo Pretorio on-line dell'Autorità ([www.albopretorionline.it](http://www.albopretorionline.it));
- sul sito internet [www.porto.trieste.it](http://www.porto.trieste.it) - sezione "Avvisi, Provvedimenti, Bandi di Gara"

**6.2** Il testo integrale del Capitolato d'Asta è disponibile sul sito internet dell'Autorità.

Trieste, 22 ottobre 2020

**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE**

**Il Segretario Generale**

Prof. Vittorio Alberto Torbianelli

*(firmato digitalmente)*