



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Orientale
Porti di Trieste e Monfalcone

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	3
2.1	Documenti di gara	3
2.2	Chiarimenti	4
2.3	Comunicazioni	4
3.	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	5
4.1	Durata.....	5
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6.	REQUISITI GENERALI	8
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	8
7.1	Requisiti di idoneità.....	8
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	10
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	10
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE.....	12
7.5	Indicazioni per i consorzi stabili	14
8.	AVVALIMENTO.....	14
9.	SUBAPPALTO	15
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11.	SOPRALLUOGO	16
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	16
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA... ..	16
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
15.1	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione.....	20
15.1.1	Procura	21
15.2	Documento di Gara Unico Europeo.....	21
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	23
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	26
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	31
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	33
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	33
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	34
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	35
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	35
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE.....	36
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	39
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

1. PREMESSE

Con deliberazione n. 433/2021 del 21 luglio 2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di progettazione definitiva (compreso l'aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC) relativamente ai "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste. Progetto n. 1943".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Il luogo di svolgimento del servizio è il Porto di Trieste [codice NUTS ITH44].

CIG 884680566F - CUP C49G2000054000 - C99J21020720001.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Maurizio Viler.

L'intera procedura di cui al presente Disciplinare di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del sistema telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 0400649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno sei giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente www.porto.trieste.it alla sezione "Amministrazione Trasparente – Avvisi, Provvedimenti, Bandi di gara".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Forma di partecipazione (Allegato 1);

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

- 4) Dichiarazioni integrative (Allegato 2);
- 5) DGUE (Allegato 3);
- 6) (*eventuale*) Modello per avvalimento (Allegato 4);
- 7) Elaborati di progetto;
- 8) Schema di contratto;
- 9) Istruzioni Operative eAppalti;
- 10) Intesa per la legalità (pubblicata sul sito internet dell'Autorità);
- 11) Codice di comportamento dei dipendenti dell'AdSPMAO (pubblicato sul sito internet dell'Autorità).

La documentazione di gara è disponibile sul Portale eAppaltiFVG (www.eappalti.regione.fvg.it) e sul sito dell'Autorità (www.porto.trieste.it – sezione "Avvisi, Provvedimenti, Bandi di gara").

Gli elaborati progettuali verranno trasmessi tramite wetransfer previa richiesta da inoltrarsi mediante l'Area Messaggi della piattaforma eAppaltiFVG all'indirizzo di posta elettronica indicato nella richiesta stessa.

2.2 Chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "**Messaggi**" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella Piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte aventi ad oggetto tematiche di interesse generale verranno pubblicate in forma anonima sul Portale eAppaltiFVG, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, e all'indirizzo internet www.porto.trieste.it, sezione "Avvisi, Provvedimenti, Bandi di gara". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "**Messaggi**" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, commi 2-bis e 5, del Codice, si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché devono essere garantite coerenza e complementarietà tra le singole prestazioni tecniche connesse alla realizzazione dell'intervento in oggetto.

L'incarico dovrà essere espletato svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

L'importo a base di gara è pari ad Euro 153.811,93, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice*" (in seguito: DM 17.6.2016).

La prestazione principale è quella relativa a IA.04 Impianti.

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi si rinvia all'Allegato "Determinazione corrispettivi"

L'appalto è finanziato dal progetto europeo "EALING - European Flagship Action for cold ironing in ports", che attiene al Programma Connecting Europe Facility CEF.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 Durata

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di 90 (novanta) giorni naturali consecutivi dalla formale comunicazione di avvio del servizio da parte del RUP.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli o associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società), e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa per la legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 Requisiti di idoneità

Requisiti del concorrente

a) **Requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016, n. 263**

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) Team Base e requisiti delle figure professionali coinvolte

Per lo svolgimento del servizio in oggetto si stima che il personale tecnico occorrente sia non inferiore a n. 5 (cinque) unità.

In particolare, il gruppo indicato dal concorrente dovrà essere costituito dalle seguenti figure professionali minime, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. n. 1 coordinatore dell'attività di progettazione - tale professionista sarà l'"incaricato", ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche: iscrizione all'Albo degli ingegneri;

2. n. 1 incaricato della progettazione impianti elettrici: iscrizione all'Albo degli ingegneri;

3. n. 1 professionista antincendio: iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 dell'8 marzo 2006 come professionista antincendio;

4. n. 1 incaricato della progettazione strutturale: iscrizione all'Albo degli ingegneri;

5. n. 1 incaricato della progettazione architettonica ed inserimento paesaggistico: iscrizione all'Albo degli architetti;

6. n. 1 professionista esperto in valutazioni ambientali: iscrizione al relativo Albo professionale, laddove prevista.

Si specifica che il soggetto indicato quale Coordinatore può coincidere con le figure elencate dal punto 2 al punto 4.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare già in sede di presentazione dell'offerta i nominativi dei professionisti singoli o associati o soci o dipendenti o professionisti con contratto di consulenza su base annua, laureati e abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, che assumeranno le singole funzioni oggetto dei servizi in gara. Le funzioni oggetto dell'affidamento devono essere personalmente espletate dal soggetto nominativamente indicato in sede di gara.

I concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta, devono possedere le competenze professionali minime necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

d) **Fatturato globale minimo annuo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore ad Euro 230.717,90. Tale requisito è richiesto al fine di poter contare su una organizzazione stabile e solida per la durata dei servizi.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

e) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza l. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
STRUTTURE – S.01	I/f	555.000,00	832.500,00
IMPIANTI – IA.04	III/c	2.300.000,00	3.450.000,00

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

La comprova del requisito è fornita in caso di servizio prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- copia dei contratti e delle relative fatture eseguiti nel periodo richiesto;

e in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- copia dei contratti e relative fatture quietanzate eseguiti nel periodo richiesto.

f) servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,60 volte il valore della medesima.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
STRUTTURE – S.01	I/f	555.000,00	333.000,00
IMPIANTI – IA.04	III/c	2.300.000,00	1.380.000,00

Per la categoria Strutture, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare (art. 8 del DM 17 giugno 2016).

Per la categoria Impianti, ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative all'ID IA.04.

La comprova del requisito è fornita in caso di servizio prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- copia dei contratti e delle relative fatture eseguiti nel periodo richiesto;

e in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

- copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti e relative fatture quietanzate eseguiti nel periodo richiesto.

Relativamente ai requisiti di cui alle lett. e) e f), i lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando relativo alla presente gara ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi computabile.

Ai fini della dimostrazione dei suddetti requisiti verranno presi in considerazione tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice secondo quanto specificato dalle Linee Guida ANAC n. 1, parte IV.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

g) Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali da parte dei componenti del gruppo di lavoro:

- coordinatore dell'attività di progettazione: possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria;
- incaricato della progettazione impianti elettrici: possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria;
- professionista antincendio: possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria;
- incaricato della progettazione strutturale: possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria;
- incaricato della progettazione architettonica e inserimento paesaggistico: possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in architettura;
- professionista esperto in valutazioni ambientali: possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento ed esperienza professionale di almeno 5 anni nella valutazione ambientale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta titoli di studio equipollenti secondo la legislazione del proprio Paese d'origine e iscrizione agli eventuali appositi Organismi/Elenchi richiesti dalla legislazione del proprio Paese d'origine per potere prestare i servizi in questione.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. e)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. e)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. g)**. L'origine riferimento non è stata trovata. in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. g)** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

7.5 Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al punto 7.3 lett. g)**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE e le dichiarazioni della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Per un maggior dettaglio sulla procedura di autorizzazione al subappalto, si rinvia al "Regolamento per la richiesta di autorizzazione al subappalto e per la comunicazione dei sub-contratti nell'ambito degli appalti pubblici" adottato dall'Autorità e pubblicato sul sito internet istituzionale della stessa.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 dd. 29.12.2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica ed economica richieste con il presente Disciplinare di gara dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione**, unicamente **in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il termine di scadenza indicato in Piattaforma.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online". Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" o "Busta Tecnica" della RDO online;

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

- qualora l'operatore economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione** dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o "Risposta Busta Tecnica".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

La Stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati". A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla Stazione appaltante. Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa verrà automaticamente invalidata. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta e apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta. La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dalla Stazione appaltante, richiede in ogni caso la ripresentazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione relativa alla forma di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La dichiarazione relativa alla forma di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE, il modello per avvalimento e l'offerta economica dovranno essere redatti preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante all'indirizzo internet www.porto.trieste.it – sezione "Avvisi, Provvedimenti, Bandi di gara" e sul Portale eAppaltiFVG.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno **escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di servizi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La procedura di soccorso istruttorio avrà luogo tramite l'area "**Messaggi**" del Portale eAppaltiFVG.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online deve essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

15.1 Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato 1
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che la dichiarazione deve essere sottoscritta:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito o GEIE, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

15.1.1 Procura

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante. Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (ad esempio: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente deve produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'organo sociale preposto.

15.2 Documento di Gara Unico Europeo

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	DGUE di cui all'Allegato 3
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito dell'Autorità e sul Portale eAppaltiFVG (Allegato 3) secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalle Sez. A-B-C-D dello stesso DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando la sezione α .

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo delle opere;

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione di cui alla parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

d) nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, comma 1 del Codice si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

e) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice";

f) nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380-bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409-sexiesdecies cp.1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza), nonché sui membri del Collegio sindacale per le società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409-octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti a una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1 del Codice non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE devono essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Il DGUE è sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva, il DGUE deve essere presentato e sottoscritto con le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: il DGUE è presentato da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili: il DGUE è presentato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici indicate.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni integrative redatte utilizzando il modello in Allegato 2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi: per ciascuno degli operatori economici partecipanti al raggruppamento/consorzio/GEIE è presentata una dichiarazione distinta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: la dichiarazione è resa dal legale rappresentante o procuratore di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili: la dichiarazione è compilata separatamente dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna consorziata esecutrice indicata.

Nel caso di avvalimento deve essere resa anche dall'impresa ausiliaria.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con identità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con identità plurisoggettiva già costituiti, consorzi, GEIE:

- consorzi stabili: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del Codice;
- consorzio ordinario/GEIE già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata, o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del Codice, conferito all'impresa mandataria o all'organo comune.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento: a) DGUE di cui all'Allegato 2 b) Dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 3
-----------------------------	---

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

	<p>c) Modello per avvalimento di cui all'Allegato 4</p> <p>d) Contratto di avvalimento in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto</p>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<p>a), b), c) documenti in formato pdf sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'ausiliaria</p> <p>d) documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento</p>

Il concorrente allega la documentazione sopra elencata, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente Disciplinare.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Il documento denominato PassOE attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite il portale AVCpass, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie, il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie (FAQ Passoe Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale. Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Il versamento dell'importo pari a **Euro 20,00** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente dell'ANAC di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, esclusivamente l'offerta tecnica, sottoscritta digitalmente.

Nella suddetta busta, il concorrente presenta quanto di seguito indicato e relativo ai criteri di valutazione:

- A. Professionalità e adeguatezza dell'offerta;
- B. Caratteristiche metodologiche dell'offerta.

A) Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da servizi analoghi svolti – Punteggio massimo 40 punti.

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub criteri:

- A.1 "Servizio n.1" – sub peso 20 punti
- A.2 "Servizio n.2" – sub peso 20 punti

A dimostrazione della propria capacità realizzativa sotto il profilo tecnico nelle prestazioni oggetto dell'affidamento, il concorrente dovrà produrre idonea documentazione riguardante un numero massimo di 2 servizi analoghi a quelli del presente affidamento relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e qualificabili come affini per tipologia, complessità ed importo a quello oggetto dell'affidamento.

Per ciascuno dei 2 servizi svolti dovrà essere indicato:

- importo contrattuale del servizio svolto, importo dei lavori progettati, nominativo del committente e date di inizio e termine del relativo svolgimento;
- descrizione della prestazione effettivamente svolta evidenziando le attinenze con il servizio oggetto di gara.

Per ciascun servizio deve essere fornita un'apposita relazione (massimo n. 4 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) alla quale potrà essere allegato il relativo certificato di regolare esecuzione del servizio proposto ed eventualmente altra documentazione grafica (massimo 1 elaborato grafico in formato UNI A3 o UNI A4).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Nel caso di servizi eseguiti in RTOE dovranno essere specificati la percentuale e l'importo dei servizi effettivamente eseguiti dal concorrente.

La relazione sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei seguenti criteri motivazionali, in ordine decrescente di importanza:

- attinenza con i servizi oggetto di gara: sarà valutato se il servizio è riferito ad un ambito portuale e in particolare marittimo-commerciale e se l'importo delle opere progettate è in linea con quello proposto in gara;
- complessità dei servizi già resi in relazione al servizio posto in gara: sarà valutato se le opere progettate hanno contenuti assimilabili per complessità e contenuti tecnici alle opere descritte nel progetto a base di gara;
- prestazioni svolte concretamente: saranno valutate positivamente le progettazioni di livello definitivo o esecutivo.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

B.1) Qualità dell'esecuzione del servizio – Punteggio massimo 20 punti.

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub criteri:

- B.1.1 - Modalità di svolgimento del servizio e organizzazione delle attività: precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio – sub peso 10 punti
- B.1.2 - Modalità di interazione con la committenza – sub peso 5 punti
- B.1.3 - Ulteriori elementi, anche innovativi, che caratterizzano la prestazione – sub peso 5 punti

Sub criterio B.1.1 - **Modalità di svolgimento del servizio ed organizzazione delle attività: precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio** – sub peso 10 punti

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare le tematiche principali dell'incarico e le modalità di svolgimento del servizio, indicando anche cronoprogrammi di esecuzione, l'interazione fra le diverse attività richieste e le modalità di presentazione dei risultati.

Relativamente a tale sub criterio deve essere fornita un'apposita relazione (massimo n. 4 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) supportata eventualmente da altra documentazione grafica (massimo 1 elaborato grafico in formato UNI A3 o UNI A4).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Il sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei seguenti criteri motivazionali, in ordine decrescente di importanza:

- precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali che caratterizzano la prestazione. Tra queste si citano:
 - i. inserimento delle opere in un contesto operativo ad elevata densità di traffico quale quello di un terminal portuale;
 - ii. risoluzione delle interferenze tra l'impianto di cold ironing e le infrastrutture esistenti (sottoservizi, cabine elettriche);
 - iii. possibili soluzioni per la riduzione degli spazi necessari alla nuova cabina elettrica e sua collocazione all'interno del terminal portuale;
 - iv. modalità di esecuzione del nuovo impianto e cronoprogramma delle relative attività previste che minimizzino l'impatto sulla attività lavorativa del terminal;
 - v. altre tematiche rilevanti a giudizio del concorrente.
- coerenza delle metodologie di approccio proposte con le tematiche individuate;
- affidabilità e coerenza del cronoprogramma in rapporto all'organizzazione del servizio proposta, al fine di reperire le informazioni necessarie e completare la redazione del documento entro i termini previsti;
- dettaglio dell'analisi delle interazioni fra le diverse attività richieste;
- modalità di presentazione dei risultati, anche intermedi.

Sub criterio B.1.2 - **Modalità di interazione con la committenza** – sub peso 5 punti

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare come intende garantire il flusso informativo al Committente e la condivisione passo dopo passo delle scelte operate.

Relativamente a tale sub criterio deve essere fornita un'apposita relazione (massimo n. 2 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) supportata eventualmente da altra documentazione grafica (massimo 1 elaborato grafico in formato UNI A3 o UNI A4).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Il sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei seguenti criteri motivazionali, in ordine decrescente di importanza:

- soluzioni che favoriscano l'interazione/integrazione con la Committenza e i soggetti terzi che a vario titolo saranno coinvolti nelle diverse sedi (es. concessionari demaniali/terminalisti, Enti pubblici che intervengono in sede di autorizzazione);
- efficacia delle modalità di illustrazione e rendicontazione dell'avanzamento e svolgimento delle attività;
- adeguatezza della raccolta e gestione delle osservazioni e contributi.

Sub criterio B.1.3 - Ulteriori elementi, anche innovativi, che caratterizzano la prestazione
– sub peso 5 punti

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, potrà indicare ulteriori temi che caratterizzano la prestazione, anche a carattere innovativo.

Relativamente a tale sub criterio deve essere fornita un'apposita relazione (massimo n. 2 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) supportata eventualmente da altra documentazione grafica (massimo 1 elaborato grafico in formato UNI A3 o UNI A4).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Il sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei seguenti criteri motivazionali:

- utilizzo di metodologie (es. Building Information Modeling - BIM) che consentano di generare un modello digitale contenente le informazioni su geometria, materiali, struttura portante, caratteristiche termiche e prestazioni energetiche, impianti, costi, sicurezza, manutenzione relativamente all'intero ciclo di vita dell'opera, dal progetto alla costruzione fino alla sua demolizione e dismissione;
- previsione di utilizzo di sistemi per il controllo e la supervisione gestionale del sistema che consentano di semplificare la futura gestione;
- valutazioni sull'utilizzo di sistemi di accumulo di energia e/o predisposizione del sistema ad essere integrato con impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili;
- sviluppo di particolari rendering animati e/o filmati e/o altro materiale divulgativo del sistema progettato.

B.2) Adeguatezza della struttura organizzativa – Punteggio massimo 20 punti.

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub criteri:

- B.2.1 - Articolazione del gruppo di lavoro proposto dal concorrente – sub peso 10 punti

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

- B.2.2 - Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto – sub peso 10 punti
Sub criterio B.2.1 - **Articolazione del gruppo di lavoro proposto dal concorrente** – sub peso 10 punti

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà descrivere l'articolazione del gruppo di lavoro anche attraverso un organigramma che evidenzi il numero, il ruolo e la tipologia delle risorse messe a disposizione per lo svolgimento del servizio nelle sue diverse fasi di attività. Dovrà essere esplicitata la consistenza delle risorse umane individuando, in particolare, almeno le seguenti figure:

- il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo Albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
- l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore; dipendente, ecc.), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, degli estremi di iscrizione nei relativi Albi professionali e delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.

Relativamente a tale sub criterio deve essere fornita un'apposita relazione (massimo n. 4 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) con allegato l'organigramma del gruppo di lavoro (massimo 1 elaborato grafico in formato UNI A3 o UNI A4).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Il sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei seguenti criteri motivazionali, in ordine decrescente di importanza:

- consistenza del gruppo di lavoro in relazione alle professionalità richieste e più sopra individuate;
- esperienza e qualifica delle figure indicate nell'organigramma del gruppo di lavoro rispetto alla materia del servizio in oggetto.

Sub criterio B.2.2 - **Adeguatezza dell'organizzazione e dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione e alla metodologia di lavoro proposta** – sub peso 10 punti

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà indicare quali risorse umane intende impiegare nell'organigramma di cui al punto precedente, allegando per ciascuna figura coinvolta un sintetico curriculum vitae che evidenzi il nesso tra l'esperienza professionale acquisita e il ruolo proposto nell'organigramma.

Relativamente a tale sub criterio deve essere fornita un'apposita relazione (massimo n. 4 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) supportata eventualmente da altra documentazione grafica (massimo 1 elaborato grafico in formato UNI A3 o UNI A4), oltre ai curriculum vitae in formato europeo (Europass) dei professionisti individuati nell'organigramma e del soggetto incaricato dell'integrazione fra le prestazioni specialistiche.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Il sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta del seguente criterio motivazionale: adeguatezza del gruppo di lavoro desunta dai curricula e dal ruolo ricoperto nell'organigramma. In particolare, saranno positivamente valutati i soggetti che dimostreranno di avere eseguito progettazioni definitive o esecutive analoghe a quelle oggetto di gara, con particolare riferimento all'ambito portuale e crocieristico.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa a uno o più criteri o sub-criteri non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale.

L'offerta tecnica non dovrà recare, **a pena di esclusione**, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto; conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel presente disciplinare di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

In ogni caso il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

Nel caso in cui nella sezione dedicata della Busta amministrativa sia stata dichiarata la presenza di segreti commerciali, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine, sezioni, parti di riferimento) indicandone per ciascuna l'esatta motivazione. Tale documentazione dovrà essere inserita nell'area allegati generici della busta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che la dichiarazione deve essere sottoscritta:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, all'interno dell'area "RISPOSTA ECONOMICA" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), **a pena di esclusione**, deve inserire la documentazione di seguito specificata.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	“Predisposizione della Busta economica digitale” mediante l’inserimento a video del ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita sezione

Il concorrente dovrà inserire a video, **a pena di esclusione**, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza.

Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale. In ogni caso, verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

A seguito di compilazione di tutti i parametri della busta economica, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità "Invia Risposta" e il sistema genererà automaticamente un documento in formato pdf scaricabile dall'operatore economico che riporterà i dati contenuti nella busta economica compreso il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dal concorrente e ricaricato tramite l'apposita funzionalità della RDO online. La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati".

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Più precisamente, la dichiarazione deve essere sottoscritta:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti alla sottoscrizione della medesima costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
- 2) cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

A					
PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
1	Professionalità e adeguatezza desunta da n. 2 servizi	40	A.1.1	Servizio n. 1	20
			A.1.2	Servizio n. 2	20
TOTALE PUNTI					40
B					
CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
B.1	Qualità dell'esecuzione del servizio	20	B.1.1	Modalità di svolgimento del servizio ed organizzazione delle attività: precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio	10
			B.1.2	Modalità di interazione con la committenza	5
			B.1.3	Ulteriori elementi, anche innovativi, che caratterizzano	5

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA				
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
				la prestazione	
B.2	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa	20	B.2.2	Articolazione del gruppo di lavoro proposto dal concorrente	10
			B.2.3	Adeguatezza dell'organizzazione e dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione e alla metodologia di lavoro proposta	10
TOTALE PUNTI					40

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare di gara e dichiarato dal concorrente, tali mancanze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione, rimanendo l'obbligo per lo stesso, nel caso risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dalla documentazione a base di gara.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di seguito illustrato.

Qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a 3 (tre) o pari o inferiore a 7 (sette), a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a 3 (tre) o pari o superiore a 7 (sette), a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base della media dei coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da "eccellente", "ottimo", "buono", "discreto", "modesto", "assente/irrelevante", in base ai seguenti parametri:

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/Irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "bilineare"

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	$= X (A_i / A_{soglia})$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	$= X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Il punteggio risultante dall'applicazione della formula predetta sarà considerato sino alla terza cifra decimale, con arrotondamento per difetto qualora la quarta cifra decimale sia pari o inferiore a cinque (5), per eccesso qualora sia superiore a cinque (5).

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

Metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1: il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente subcriterio di valutazione a , del concorrente i ;

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Cbi = *coefficiente subcriterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

Cni = *coefficiente subcriterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *peso subcriterio di valutazione a;*

Pb = *peso subcriterio di valutazione b;*

.....

Pn = *peso subcriterio di valutazione n.*

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

Le sedute di gara saranno svolte in modalità telematica. Pertanto, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità "Messaggi" della RDO on line. La prima seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità sopra descritte.

Le operazioni saranno svolte dal Seggio di gara istituito ad hoc.

Nel corso della seduta si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei pliche medesimi;
- all'apertura della "Busta Amministrativa" di tutte le offerte presentate entro i termini, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta Tecnica e della Busta Economica;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- comunicare al RUP gli esiti della seduta relativa alla verifica della documentazione amministrativa affinché adotti eventualmente il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e provveda agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del Codice, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità "Messaggi" della RDO online. In tal caso, il Seggio di gara dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa a una nuova data.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il Sedio di gara, in seduta svolta in modalità telematica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Una volta effettuato il controllo, il Sedio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012, n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017, n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

La stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice, fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta (art. 69 R.D. 827/1924).

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, la stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare di gara e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento dei servizi per motivi di pubblico interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

La stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Ue 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

I dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto di appalto.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva relativamente all'intervento "Lavori di elettrificazione delle banchine della Piattaforma Logistica del Porto di Trieste" – Progetto ADSP MAO n. 1943

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE

Porti di Trieste e Monfalcone

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Maurizio Viler