

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSIZIONE DI QUADRO B DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI – FUNZIONARIO RESPONSABILE UFFICIO DI SEGRETERIA DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE – PORTI DI TRIESTE E MONFALCONE

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro a tempo indeterminato. Il trattamento normativo ed economico sarà quello corrispondente al profilo di Quadro B del vigente CCNL dei Lavoratori dei Porti.

Funzione

Il funzionario responsabile dell'Ufficio di Segreteria, in forza alla Direzione Affari Generali, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, cura la gestione dell'agenda del Presidente e del Segretario Generale e la pianificazione e la verbalizzazione delle riunioni degli organi dell'Ente. Collabora altresì con i colleghi della Direzione Affari Generali nella registrazione ed archiviazione di atti e delibere ed ogni altro connesso adempimento, ivi compresa la pubblicazione obbligatoria *ex lege*.

Requisiti richiesti

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Laurea magistrale o equivalente, con votazione non inferiore a 100 punti su 110;
- c) Esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni alle dipendenze della Pubblica Amministrazione nell'ambito della segreteria.

Tutti i requisiti richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Titoli

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, con la seguente valutazione:

- a) punteggio di laurea: punti 1 per ogni voto superiore al 100; punti 12 per 110 e lode;
- b) esperienza lavorativa nell'ambito della segreteria: 6 punti per ogni semestre successivo ai primi tre anni di esperienza, per un massimo di 18 punti.

Esami

Verranno convocati all'esame orale i primi 10 candidati, sulla base del punteggio ottenuto nei titoli.

All'esame orale sarà consegnato un punteggio massimo di 70 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Conoscenza ed esperienza nelle attività di *planning* e gestione dell'agenda appuntamenti degli organi dirigenziali di pubbliche amministrazione, con particolare riguardo a quelle operanti nel settore marittimo/portuale, ivi compresi gli aspetti strettamente logistici e di ospitalità: punti 25
- Conoscenza ed esperienza nelle attività di verbalizzazione di sedute assembleari nonché nella registrazione, conservazione e pubblicazione di atti e delibere assunte da organi monocratici e/o collegiali: punti 25
- Capacità comunicative e relazionali: punti 20.

Saranno posti in graduatoria finale i candidati che avranno conseguito il punteggio complessivo (titoli + esame orale) di almeno 60/100.

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione, con preavviso non inferiore a 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L' Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale si riserva ulteriormente di non procedere ad alcuna assunzione in ruolo a fronte di un insoddisfacente esito qualitativo della selezione, ove nessun candidato abbia conseguito il punteggio finale minimo di 70 punti su 100.

Termini e modalità

Le manifestazioni di interesse alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- per mezzo PEC all'indirizzo pec@cert.porto.trieste.it oppure Email all'indirizzo protocollo@porto.trieste.it;
- a mano o per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all' Ufficio Protocollo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, Via Karl Ludwig Von Bruck 3, 34143 Trieste, entro e non oltre le ore 12.00 del 06 settembre 2021 a pena di esclusione.

Nella manifestazione di interesse, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R 28 dicembre 2000, n.445:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- Residenza e domicilio attuale con precisazione del relativo indirizzo completo;
- La cittadinanza italiana, ovvero di un altro Stato membro dell'Unione Europea; si precisa che ai sensi dell'art. 7 della legge 97/2013, possono partecipare alla selezione, oltre ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, anche i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto

- di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- Se cittadino di un altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero cittadino di uno Stato non UE comunque titolato a presentare domanda ai sensi del precedente alinea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del punteggio;
 - Se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea, il possesso della certificazione del titolo di studio richiesto;
 - L'inesistenza di condanne penali riportate ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti;
 - L'indirizzo di posta elettronica ove recapitare le comunicazioni inerenti il presente Avviso ed un recapito telefonico.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- a) un curriculum, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo dei periodi di attività lavorativa (indicando per ciascun periodo di attività il datore di lavoro/committente, il luogo di esecuzione, la durata, il ruolo ricoperto);
- b) un elenco, datato e firmato, dei titoli posseduti corredato dalla dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- c) una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale.

L'acclusione del documento di cui alla lett. c) può essere omessa nel caso in cui tutta la restante documentazione sia firmata digitalmente dall'interessato e trasmessa a mezzo posta elettronica certificata.

La predetta documentazione sarà in ogni caso allegata in formato elettronico a corredo della manifestazione di interesse.

L'AdSP si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché ai sensi dell'art. 13 GDPR, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale – Porto di Trieste (AdSP MAO) è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura e da parte della commissione a tale scopo costituita presso l' AdSP MAO, via Karl Ludwig Von Bruck 3, 34144 Trieste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003) e di cui

agli articoli da 15 a 22 del GDPR; le relative richieste possono essere rivolte all' AdSP MAO, via Karl Ludwig Von Bruck 3, 34144 Trieste.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è il dott. Federico Decli.

Per ogni informazione telefonica: 040-6732225.