

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSIZIONE DI QUADRO B DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI – FUNZIONARIO RESPONSABILE PAGHE E CONTROLLO AMMINISTRATIVO DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE – PORTI DI TRIESTE E MONFALCONE

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro a tempo indeterminato. Il trattamento normativo ed economico previsto sarà quello corrispondente al profilo di Quadro B del vigente CCNL dei Lavoratori dei Porti.

Funzione

Il funzionario viene inserito nell'Ufficio Risorse Umane – Area Affari Generali e svolge in via prevalente, su indirizzo del Responsabile d'Ufficio e del Coordinatore d'Area, mansioni afferenti alla gestione del processo paghe e di controllo amministrativo. In particolare sarà responsabile del controllo della correttezza dei cedolini (CCNL lavoratori dei Porti e CCNL Dirigenti Industria), dell'elaborazione degli adempimenti mensili e annuali correlati alla gestione delle paghe, della produzione di reportistica inerente il costo del lavoro, il budget del personale, SICO e di analisi on demand.

Requisiti richiesti

- a) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) titolo di laurea magistrale (vecchio ordinamento) o di secondo livello (nuovo ordinamento) o equipollenti di indirizzo economico;
- c) esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni alle dipendenze della Pubblica Amministrazione nell'ambito della gestione paghe;
- d) buona padronanza dei più diffusi sistemi applicativi software di calcolo e di elaborazione testuale;
- e) disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

Tutti i requisiti richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Titoli

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, con la seguente valutazione:

- a) Punteggio di laurea: punti 1 per ogni voto superiore a 100; punti 12 per 110 e lode;

- b) Esperienza lavorativa nell'ambito della pubblica amministrazione con competenze attinenti alla gestione delle paghe: 6 punti per ogni semestre successivo ai primi tre anni di esperienza per un massimo di punti 18.

Esami

Verranno convocati all'esame orale tutti i candidati, sulla base del punteggio ottenuto nei titoli.

All'esame orale sarà riservata una valutazione fino ad un massimo di 70 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Conoscenza delle procedure di elaborazione e controllo dei cedolini paga attinenti al CCNL lavoratori dei porti e al CCNL Dirigenti Industria, degli adempimenti mensili relativi all'elaborazione paghe (UNIEMENS, DMA2, F24) e alla gestione della previdenza integrativa: massimo 30 punti;
- Conoscenze inerenti alla gestione annuale degli adempimenti relativi al CCNL lavoratori dei Porti e al CCNL Dirigenti Industria (CU, Autoliquidazione INAIL, 770), alla predisposizione dei tabulati relativi al costo del personale, del budget previsionale, del SICO per invio alla Ragioneria di Stato: massimo 30 punti;
- Capacità comunicative e relazionali: massimo 10 punti.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale – Porto di Trieste all'indirizzo www.porto.trieste.it – Avvisi e bandi; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione, con preavviso non inferiore a 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L' Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale si riserva di convocare i candidati più meritevoli ad un secondo colloquio di approfondimento.

L' Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale si riserva ulteriormente di non procedere ad alcuna assunzione in ruolo a fronte di un insoddisfacente esito qualitativo della selezione, ove nessun candidato abbia conseguito il punteggio finale minimo di 70 punti su 100.

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- per mezzo PEC all'indirizzo pec@cert.porto.trieste.it oppure Email all'indirizzo protocollo@porto.trieste.it;
- a mano o per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all' Ufficio Protocollo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, Via Karl Ludwig Von Bruck 3, 34143 Trieste, entro e non oltre le ore 12.00 del 06 settembre 2021, a pena di esclusione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) cognome e nome;

- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza o domicilio attuale con precisazione del relativo indirizzo completo;
- d) la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- g) se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della notificazione del titolo di studio richiesto;
- h) l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti;
- i) di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;
- j) l'indirizzo, con numero di telefono, di posta elettronica, dove far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- a) un curriculum, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo dei periodi di attività lavorativa (indicando per ciascun periodo di attività il datore di lavoro/committente, il luogo di esecuzione, la durata, il ruolo ricoperto);
- b) un elenco, datato e firmato, dei titoli posseduti corredato dalla dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- c) una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale.

Tutta la predetta documentazione sarà allegata in formato elettronico a corredo della manifestazione di interesse.

L'AdSP si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché ai sensi dell'art. 13 GDPR, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale – Porto di Trieste (AdSP MAO) è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura e da parte della commissione a tale scopo costituita presso l' AdSP MAO, via Karl Ludwig Von Bruck 3, 34144 Trieste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003) e di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR; le relative richieste possono essere rivolte all' AdSP MAO, via Karl Ludwig Von Bruck 3, 34144 Trieste.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è il dott. Federico Decli.

Per ogni informazione telefonica: 040-6732225.