

INFORMAZIONI PERSONALI

Paola GEREMIA

Sesso F | Data di nascita 03/10/1967 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da luglio 2007

Quadro di direzione, Responsabile servizi amministrativi-finanziari

Società Alpe Adria S.p.A., Trieste

- ✓ Contabilità ordinaria generale fino alla stesura del Bilancio civilistico
- ✓ Gestione Creditori/Fornitori italiani ed esteri
- ✓ Gestione finanziaria ed adempimenti fiscali (Intrastat, Black List, F24, ecc.)
- ✓ Controllo di Gestione e report periodici
- ✓ Gestione e rendicontazione Contributi Regionali, Nazionali ed Europei
- ✓ Partecipazione a fiere internazionali di settore (Germania, Cina, Russia)

Attività o settore Logistica e servizi di trasporto intermodali

Da maggio 2018

Amministratore unico

Adria Intermodale S.r.l., Trieste

Attività o settore Logistica e servizi di trasporto intermodali

ottobre1995 - giugno 2007

Responsabile amministrativo-contabile

Adria Intermodale S.r.l., Trieste

- ✓ Contabilità ordinaria generale e gestione autonoma dell'ufficio amministrativo/contabile

Attività o settore Logistica e servizi di trasporto intermodali

giugno - settembre 1995

Receptionist

Albergo-Ristorante "Da Duilio", Caorle (VE)

- ✓ Gestione prenotazioni albergo e ristorante, accoglienza clienti, soluzioni esigenze clienti, registrazione presenze e gestione amministrativa

Attività o settore Alberghiero

marzo - settembre1994

Formazione post-laurea

Studio Commercialista di Battiston Dr. Luigino Emilio, Pordenone

- ✓ attività formative sia teoriche che pratiche per apprendere i più importanti aspetti dell'attività lavorativa in uno studio professionale

Attività o settore Studio professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ✓ Corso d'inglese livello Waystage 2 - Wall Street Institute, Trieste
- ✓ Corso di formazione "Leadership in azione - Studio Paronetto, Trieste
- ✓ Conseguimento ECDS, Trieste
- ✓ Corsi lingua tedesca con indirizzo tecnico-commerciale Circolo di Cultura Italo-Austriaco, Trieste
- ✓ Conseguimento ECDS, Trieste
- ✓ Corso "Il controllo di gestione" - Associazione degli Industriali, Udine
- ✓ Soggiorni e Studio/Lavoro in Germania - Alpha Sprachschule, Essen (NRW) / dm Markt, Worms (RLP)

A.A. 1992/1993

Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio

Università degli Studi di Trieste

- Tesi in *Economia dei Trasporti "Trasporti ed ambiente in Germania tendenze e politiche"*



A.S.1985/1986 **Diploma di ragioniere e Perito Commerciale**
 Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Luzzatto", Portogruaro

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

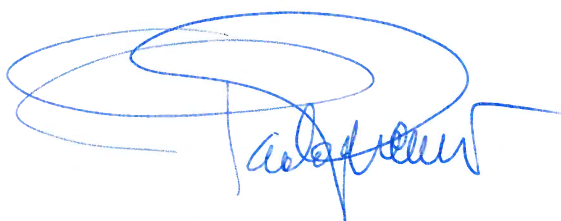
Competenze comunicative Buone capacità comunicative e relazionali sia all'interno, che all'esterno nei rapporti con i clienti/fornitori, presentazione delle attività della società in occasione di eventi di settore.

Competenze organizzative e gestionali Attualmente responsabile del coordinamento del personale dell'azienda. Capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri, le risorse possedute ed il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo comune. Attitudine al lavoro di gruppo, acquisita anche attraverso l'inserimento in gruppi di lavoro avviati all'interno della società nella gestione di progetti comunitari.

Competenze informatiche Conoscenza del sistema operativo MS-DOS, Windows e dei suoi pacchetti applicativi:

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, in particolare Word ed Excel
- buona capacità di utilizzo rete Internet e dei programmi di posta elettronica
- utilizzo programmi gestionali e di contabilità in ambiente Windows

Patente di guida Cat. B, automunita



Trieste, 14 aprile 2021