



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Orientale
Porti di Trieste e Monfalcone

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'attuazione del Piano di Monitoraggio Integrato
nell'ambito del Piano Regolatore Portuale del Porto di Trieste

CIG: 8379724EFD
CUP: C99B18000150005
CUP: C19I20000040005
CUP: C69H17000010003

DIREZIONE TECNICA

Il Responsabile del Procedimento
ing. Eric Marcone

1.	PREMESSE.....	3
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
3.1	DOCUMENTI DI GARA.....	4
3.2	CHIARIMENTI.....	4
3.3	COMUNICAZIONI.....	5
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
5.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
5.1	DURATA.....	7
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
7.	REQUISITI GENERALI.....	9
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	9
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	9
8.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
8.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
8.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	14
9.	AVVALIMENTO.....	14
10.	SUBAPPALTO.....	15
11.	GARANZIA PROVVISORIA.....	15
12.	SOPRALLUOGO.....	17
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
16.1	DICHIARAZIONE SULLA FORMA DI PARTECIPAZIONE.....	20
16.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	21
16.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	22
16.4	DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	24
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	27
17.1.1	SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI.....	32
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	32
18.1.	OFFERTA ECONOMICA A VIDEO.....	32
18.2.	DICHIARAZIONE PER OFFERTA ECONOMICA.....	33
18.3.	LISTA DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE.....	33
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	34
19.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	34
19.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	36

19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	36
19.3. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	37
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
22. BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	38
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41

1. PREMESSE

Con Delibera del Presidente dell'Autorità n. 821/2019 del 23 dicembre 2019, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di attuazione del Piano di Monitoraggio Integrato prodotto nell'ambito dello Studio Ambientale Integrato (SAI) dell'Aggiornamento 2014 del Piano Regolatore Portuale di Trieste (PRP).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Porto di Trieste – [codice NUTS ITH44]

CIG 8379724EFD - CUP: C99B18000150005 - CUP C19I20000040005 – CUP: C69H17000010003.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Eric Marcone.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura viene svolta attraverso l'utilizzazione di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale **eAppaltiFVG**, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> (in seguito: “**Portale**”), all'interno della “**Cartella di gara**” denominata “**tender_11482 - 1866 - Attuazione del Piano di Monitoraggio Integrato**”.

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della documentazione di gara, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato “**Istruzioni operative**”, reperibile nell'area pubblica “Bandi e Avvisi” del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del DPR 445/2000;
- c) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Con il primo accesso al Portale (“Servizi per gli operatori economici” disponibile alla Home Page del sito) l'operatore economico deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzi è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account

riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Autorità ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara", all'url <http://www.porto.trieste.it/category/bandi/year/2020>.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - a) Capitolato Speciale d'Appalto;
 - b) Schema di contratto;
 - c) DUVRI;
 - d) Analisi prezzi;
 - e) Computo metrico estimativo;
 - f) Relazione generale;
 - g) Lista dei servizi e delle forniture.
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - a) Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
 - b) Allegato 2 – DGUE;
 - c) Allegato 3 – Dichiarazioni integrative;
 - d) Allegato 4 - Modello dichiarazione offerta economica;
 - e) Intesa di Legalità;
 - f) Istruzioni operative di utilizzo della piattaforma eAppaltiFVG.

La documentazione di gara, come sopra elencata, potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" o nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO", come indicato al successivo punto 3.2.

3.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **tramite l'apposita area "Messaggi" della "RdO"**, una volta registrati al Portale, entro il termine indicato nella RDO alla voce **"Data/ora limite messaggi"**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi", all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso", nonché all'indirizzo internet <http://www.porto.trieste.it/> - Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione n. 7) o la casella di posta elettronica: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

3.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice.

Salvo quanto disposto nel Paragrafo 3.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Autorità e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG, tramite l'area "Messaggi" della "RdO" relativa alla presente procedura.

La presenza di una comunicazione nella suddetta area "Messaggi" viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è **comunque tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" della "RdO" e a prendere visione delle comunicazioni presenti.**

Con l'accesso alla "RdO", ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".

In via residuale, l'Autorità si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Autorità; è, altresì, onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati nel Portale; diversamente l'Autorità declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto il servizio per l'esecuzione della fase *ante operam* della durata di un anno e dei primi 3 anni della fase in corso d'opera del Piano di Monitoraggio Integrato (PMI) prodotto nell'ambito dello Studio Ambientale Integrato (SAI) dell'Aggiornamento 2014 del Piano Regolatore Portuale di Trieste (PRP), approvato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con Delibera di Giunta n. 524 del 1 aprile del 2016.

Le prestazioni richieste si articolano in due parti principali:

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'attuazione del Piano di Monitoraggio Integrato nell'ambito del Piano Regolatore Portuale del Porto di Trieste

1. esecuzione delle attività di monitoraggio di VAS nella quale vengono riproposti gli obiettivi di sostenibilità ambientale, definiti gli indicatori di contesto, processo e contributo e le relazioni che li legano (sistema di monitoraggio-schema illustrativo);
2. esecuzione delle attività di monitoraggio di VIA nella quale, per ciascuna componente ambientale analizzata, sono definite le attività di indagine e rilevamento sul campo da svolgere.

Il monitoraggio richiesto dal servizio comprende tutte le attività inerenti alle componenti ambientali oggetto del PMI:

- ✓ Atmosfera;
- ✓ Ambiente idrico – Acque marine costiere e biocenosi marine;
- ✓ Ambiente fauna terrestre;
- ✓ Rumore;
- ✓ Paesaggio;
- ✓ Energia;
- ✓ Rifiuti.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo
1	<i>Attività coordinamento</i>	90711400-8	S	€. 61.440,00
2	<i>Monitoraggio VAS</i>	71313450-4	S	€. 41.280,00
3	<i>Monitoraggio ATMOSFERA</i>	90731400-4	S	€. 491.250,00
4	<i>Monitoraggio ACQUE MARINO COSTIERE</i>	90733100-5	P	€. 1.029.420,00
5	<i>Monitoraggio BIOCENOSI MARINE</i>	90711500-9	S	€. 46.788,00
6	<i>Monitoraggio FAUNA TERRESTRE</i>	90711500-9	S	€. 116.240,00
7	<i>Monitoraggio RUMORE</i>	90742300-3	S	€. 295.360,00
8	<i>Analisi di laboratorio acque marino costiere</i>	90711300-7	S	€. 260.496,00
9	<i>Analisi di laboratorio biocenosi marine</i>	90711300-7	S	€. 38.800,00
Importo totale a base di gara				€. 2.381.074,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il servizio oggetto di affidamento non è imponibile IVA, rientrando in quanto previsto all'art. 9, comma 1, punto 6) del d.P.R. 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €. 10.849,50, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché la suddivisione in lotti funzionali o prestazionali non risulta tecnicamente ed economicamente conveniente per la Stazione appaltante, in quanto l'espletamento della prestazione deve rimanere in capo ad un unico soggetto, che ne dovrà rispondere globalmente, garantendo un'offerta omogenea e completa ed un opportuno governo unico degli standard di qualità dei

servizi da rendersi; inoltre, un unico lotto consentirà alla Stazione appaltante di evitare importanti oneri di coordinamento, gestione e raccordo tra le singole prestazioni.

Finanziamenti relativi all'appalto:

- le attività di monitoraggio delle acque marino costiere e delle biocenosi marine, rientrano tra le attività finanziate oggetto della convenzione tra Regione FVG e Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, stipulata e sottoscritta in data 28 novembre 2017;
- parte del monitoraggio integrato è finanziato dal progetto "SUSPORT-SUStainable PORTs", co-finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Italia-Croazia 2014-2020;
- la restante parte delle attività è finanziata con fondi della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al 23,89% dell'importo a base di gara e cioè €. 571.430,52.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 Durata

L'appalto ha una durata di 51 (cinquantuno) mesi, a decorrere dal verbale di avvio del servizio.

Le tempistiche del monitoraggio ambientale si articolano nelle seguenti 2 fasi:

1. *Fase ante operam*, della durata di 3+12 = 15 (quindici) mesi naturali e consecutivi, che si conclude prima dell'inizio delle attività interferenti con la componente ambientale. In tale fase l'Appaltatore recepisce e verifica tutti i dati reperiti e direttamente misurati per la redazione del SAI. La fase *ante operam* avrà inizio con la redazione del verbale di avvio del servizio a cura del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione e prevede un primo periodo di tre mesi, nel quale l'Appaltatore esegue l'installazione e la taratura delle apparecchiature utilizzate per il monitoraggio. Successivamente, dato riscontro della regolare installazione e taratura degli strumenti entro i 90 giorni dall'avvio del servizio, hanno inizio i 12 mesi di attività di monitoraggio in campo.
2. *Fase in corso d'opera*, estesa ad un periodo di 36 mesi naturali e consecutivi di cantierizzazione, a partire dal giorno successivo a quello di ultimazione della fase *ante operam*. La fase in corso d'opera restituirà la situazione ambientale relativa alla realizzazione delle opere di Piano. La fase in corso d'opera terminerà con la redazione del verbale di ultimazione del servizio.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 e 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa di Legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili di €. 844.208,29 IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di consentire un apprezzamento di affidabilità e solidità dei partecipanti alla gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Servizi di punta

- Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio di punta, della durata di almeno un anno, per ciascuna delle prestazioni di seguito indicate:
 - ✓ Monitoraggio delle acque marino costiere;
 - ✓ Monitoraggio dell'atmosfera.

Elenco di servizi analoghi

- Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi per ciascuna tipologia di prestazione per gli importi complessivi minimi riportati in tabella.

Tabella 2 – Valore servizi analoghi complessivo nel triennio

n.	Descrizione servizi/beni	Valore
2	Monitoraggio VAS	€ 29.138,82
5	Monitoraggio BIOCENOSI MARINE	€ 33.026,82
6	Monitoraggio FAUNA TERRESTRE	€ 82.051,76
7	Monitoraggio RUMORE	€ 208.489,41
8	Analisi di laboratorio acque marino costiere	€ 183.879,53
9	Analisi di laboratorio biocenosi marine	€ 27.388,24

Per la comprova dei predetti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni o dei committenti privati, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- d) Tecnici** che facciano parte integrante dell'operatore con le qualifiche e i titoli di cui alla successiva tabella per un **numero di unità minime pari a n. 13 (tredici)**.

Tabella 3 – requisiti del gruppo di lavoro

ATTIVITA'	FIGURA RICHIESTA	N. UNITA'	TITOLI ED ESPERIENZA RICHIESTI
Coordinamento	Responsabile ambientale	1	a) laurea magistrale in ingegneria, chimica, biologia o altra disciplina tecnica attinente l'oggetto dell'appalto;
	Project Manager	1	b) iscrizione al relativo Albo professionale; c) esperienza professionale di almeno 10 anni nell'ambito di servizi similari.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'attuazione del Piano di Monitoraggio Integrato nell'ambito del Piano Regolatore Portuale del Porto di Trieste

Monitoraggio Atmosfera	Responsabile per la componente atmosfera	1	a) laurea magistrale in materia ambientale, chimica, geologia, biologia; b) iscrizione al relativo Albo professionale; c) esperienza professionale di almeno 10 anni nell'ambito di servizi di monitoraggio dell'atmosfera.
	Tecnico senior	1	esperienza di almeno 5 anni nelle attività di monitoraggio e nell'elaborazione/validazione dei dati acquisiti nelle campagne/rilievi.
Monitoraggio Ambiente Idrico	Responsabile per la componente idrica	1	a) laurea magistrale in materia ambientale, in biologia o in chimica; b) iscrizione al relativo Albo professionale; c) esperienza professionale di almeno 10 anni nell'ambito di servizi di monitoraggio dell'ambiente idrico
	Tecnico senior	1	esperienza di almeno 5 anni nelle attività di monitoraggio e nell'elaborazione/validazione dei dati acquisiti nelle campagne/rilievi.
Monitoraggio Fauna terrestre	Responsabile per la componente fauna terrestre	1	a) laurea magistrale in materia ambientale, in scienze naturali o biologiche, in agraria, in scienze forestali e ambientali; b) iscrizione al relativo Albo professionale; c) esperienza professionale di almeno 10 anni nell'ambito di servizi di monitoraggio della fauna terrestre.
	Tecnico senior	1	esperienza di almeno 5 anni nelle attività di monitoraggio e nell'elaborazione/validazione dei dati acquisiti nelle campagne/rilievi.
Monitoraggio Rumore	Responsabile per la componente rumore	1	a) laurea magistrale in materia ambientale; b) iscrizione al relativo Albo professionale; c) esperienza professionale di almeno 10 anni nell'ambito di servizi di Monitoraggio del rumore.
	Tecnico senior	1	a) iscrizione all'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2017; b) esperienza di almeno 5 anni nelle attività di monitoraggio e nell'elaborazione/validazione dei dati acquisiti nelle campagne/rilievi;
Monitoraggio Paesaggio	Responsabile per la componente paesaggio	1	a) laurea magistrale in architettura, urbanistica e pianificazione; b) iscrizione al relativo Albo professionale; c) esperienza professionale di almeno 10 anni nell'ambito di servizi di monitoraggio della componente paesaggio.
Monitoraggio Energia	Responsabile per la componente energia	1	a) laurea magistrale in ingegneria energetica, ingegneria elettronica ed elettrotecnica, architettura; b) iscrizione al relativo Albo professionale; c) esperienza professionale di almeno 10 anni nell'ambito di servizi di monitoraggio della componente energia.

Rifiuti	Responsabile per la componente rifiuti	1	a) laurea magistrale in ingegneria ambientale, in geologia o in chimica; b) iscrizione al relativo Albo professionale; c) esperienza professionale di almeno 10 anni nell'ambito di servizi di monitoraggio della componente rifiuti.
---------	--	---	---

Per i concorrenti non stabiliti in Italia, titoli di studio equipollenti secondo la legislazione del proprio Paese d'origine e iscrizione agli eventuali, appositi Organismi/Elenchi richiesti dalla legislazione del proprio Paese d'origine per potere prestare i servizi in questione.

Si precisa che per "tecnici" si intendono soggetti quali soci, dirigenti, dipendenti, consulenti con contratto di collaborazione continuativa su base annua.

Non saranno riconosciute valide altre tipologie di rapporto quali lavoratori occasionali temporanei o incarichi di lavoro autonomo.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 5, e all'allegato XVII, parte II, lett.f) del Codice, mediante:

- previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, la stazione appaltante verifica d'ufficio i certificati di iscrizione ai rispettivi Albi/ordini professionali, competenti territorialmente e consulta la piattaforma informatica denominata ENTECA (Elenco Nazionale dei TECnici Competenti in Acustica);

- documentazione comprovante l'esistenza e la natura del rapporto di lavoro e, in particolare: Libro Unico del Lavoro o copia del contratto di lavoro dei suddetti soggetti con l'operatore economico concorrente o altra documentazione atta a dimostrare la natura del rapporto.

e) *Analisi accreditate:* Il concorrente deve possedere l'accreditamento secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 per almeno l'80% delle analisi di laboratorio necessarie a completare il servizio richiesto, come indicate negli elaborati di progetto. L'accreditamento dovrà essere idoneo, pertinente e proporzionato al relativo metodo di prova previsto nel Piano.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di prodotto/servizio rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17065 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti che si presentano in forma plurisoggettiva devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, il raggruppamento temporaneo specifica in sede di dichiarazione sulla forma di partecipazione, utilizzando allo scopo il modello Allegato A, le parti di servizio che ciascuna impresa intende assumere.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue la prestazione indicata alla Tabella n. 1- Oggetto dell'Appalto come principale, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Si precisa che, in caso di raggruppamento misto, si applica prima la regola del raggruppamento verticale (in base alla quale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, la mandataria deve eseguire la prestazione principale, anche in termini economici, e la mandante deve eseguire la prestazione secondaria, anche in termini economici) e, per le singole prestazioni (principale e secondaria), eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo (in base alla quale, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice, la mandataria sarà quella che dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria, intesa anche in termini economici, ferma restando la responsabilità di tipo solidale tra tutti i componenti del sub-raggruppamento "orizzontale" sulla prestazione eseguita).

Si precisa, inoltre, che l'operatore economico, in possesso dei requisiti per essere mandatario del raggruppamento, che voglia partecipare al raggruppamento invece quale mandante, potrà spendere soltanto una parte dei requisiti posseduti, inferiori a quelli spesi dal concorrente che intende svolgere il ruolo di mandataria (potendo quindi risultare "capiente" solo per la sua quota), in tal modo salvaguardando il principio del possesso dei requisiti in misura maggioritaria in capo a quest'ultima.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Qualora il soggetto raggruppato/raggruppando sia un professionista singolo, non è tenuto a possedere il predetto requisito.

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al **punto 8.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto **8.3 lett. c) – Servizio di punta inerente il monitoraggio delle acque marino costiere** deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto **8.3 lett. c) – Servizio di punta inerente il monitoraggio dell'atmosfera** deve essere posseduto per intero da un singolo componente del raggruppamento incaricato dello svolgimento della prestazione.

Con riferimento al requisito relativo allo **svolgimento di servizi analoghi**, suddivisi per tipologie di prestazioni omogenee, di cui al precedente punto 8.3. lett. c), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere per intero il requisito in relazione a ciascuna tipologia, con riferimento alle relative prestazioni che intende eseguire, secondo la ripartizione di cui alla Tabella 2, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Con riferimento al requisito relativo ai **tecnici e ai relativi titoli di studio/professionali** posseduti dai componenti del team minimo, di cui al punto **8.3. lett. d)** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo

orizzontale il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, per il tramite della mandataria e/o dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Con riferimento al requisito relativo al possesso di **Analisi accreditate**, di cui al punto **8.3. lett. e)** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, il requisito deve essere posseduto dall'operatore economico/dagli operatori economici che eseguirà/eseguiranno il servizio di "Analisi di Laboratorio delle acque marino costiere" e il servizio di "Analisi di laboratorio delle biocenosi marine".

8.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto **8.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Non è consentito l'avvalimento per acquisire elementi rilevanti in relazione ai criteri di valutazione dell'Offerta tecnica.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10.SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11.GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 47.838,47 (quarantasettemilaottocentotrentotto/47)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o mediante accreditamento sul c/c intestato all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico orientale, IBAN IT70B0100502200000000218000, con la seguente causale "garanzia provvisoria per gara prog. 1866 CIG 8379724EFD";
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82; in tal caso, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12.SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio" n. 34/2020 e visto il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. dd. 20 maggio 2020, l'obbligo di versamento del contributo di gara da parte degli operatori economici è sospeso.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il **plico elettronico** contenente l'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere prodotto **esclusivamente per via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG** secondo le modalità esplicitate nelle "Istruzioni operative", reperibili nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Il plico elettronico deve essere inserito nel Portale **entro le ore 12:00:00 del giorno 23 settembre 2020**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusiva responsabilità del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Autorità ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

In ogni caso il concorrente esonera l'Autorità da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

L'Autorità si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale, non addebitabile al concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà **causa di esclusione**.

Costituisce altresì **causa di esclusione** l'invio della documentazione di gara tramite "Area Messaggi" della RDO.

L'offerta è composta da:

- "Busta amministrativa – Documentazione amministrativa";
- "Busta tecnica – Offerta tecnica";
- "Busta economica - Offerta economica".

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono produrre eventuali sostituzioni al plico già presentato. I concorrenti potranno, altresì, modificare l'offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta (dichiarazione sulla forma di partecipazione, DGUE elettronico, dichiarazioni integrative, dichiarazioni offerta economica, lista dei servizi e delle forniture) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.porto.trieste.it>, nonché sul Portale eAppaltiFVG.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Autorità potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Autorità sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della

domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. La richiesta di adesione al

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato:

16.1 Dichiarazione sulla forma di partecipazione

La dichiarazione sulla forma di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 1** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La dichiarazione è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La **dichiarazione sulla forma di partecipazione** deve essere sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale), secondo le modalità indicate al successivo punto.

Il concorrente allega, inserendo a Portale:

a) (eventuale) copia della **procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. L'Autorità si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dall'Autorità (**Allegato 2**) nella documentazione di gara e reperibile sul Portale eAppaltiFVG. La compilazione avviene secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazioni elencate al successivo punto 16.3;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**»** .

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/200, le dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 3** al presente disciplinare.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio dell'Industria e dell'Artigianato;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara il possesso dei requisiti di natura economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. accetta l'Intesa di legalità allegata alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente link <https://www.porto.trieste.it/wp-content/uploads/2020/02/Codice-di-comportamento-AdSPMAO.pdf> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. dichiara di avere la disponibilità (proprietà o piena disponibilità contrattualmente dimostrabile) delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione dell'appalto **oppure** dichiara di assumere l'impegno a dotarsi di tutte le necessarie attrezzature entro 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e a mantenerla per l'intero periodo contrattuale;
10. (*se del caso*) dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di
11. (*per gli operatori privi di organizzazione stabile in Italia*) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento Ue 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
14. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
15. indica gli estremi del conto corrente dedicato di cui all' art. 3, L. n. 136/2010, nonché le generalità dei soggetti delegati ad operare su tale conto.

Le predette dichiarazioni sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da ciascuno degli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili, dalla mandataria/capofila/consorzio stabile nonché da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La **rete** di cui al paragrafo 5, lettere a), b) e c) del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese altresì da ciascuna ausiliaria.

Tali dichiarazioni sono sottoscritte, mediante firma digitale ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.lgs. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

16.4 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 1) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- 2) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- 3) *(solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)*, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

16.4.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 16.4.1 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16.4.2 Ulteriori precisazioni per la gara telematica

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa - RdO".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale.

Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dall'Autorità fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare nuovamente le

sudette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione “Area generica allegati” presente nella sezione denominata “Busta Amministrativa - RDO”.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1, i seguenti elementi:

Criterio di valutazione 1 – “PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA DESUNTA DA SERVIZI ANALOGHI SVOLTI” – Punteggio massimo 15 punti.

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub criteri:

- 1.1 “Servizio n.1”– sub peso 7,5 punti
- 1.2 “Servizio n.2”– sub peso 7,5 punti

A dimostrazione della propria capacità di eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento, il concorrente dovrà produrre idonea documentazione riguardante un numero massimo di 2 (due) servizi analoghi a quelli del presente affidamento, effettuati negli ultimi 5 (cinque) anni, scelti fra servizi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità e qualificabili come affini per tipologia, complessità ed importo a quello oggetto dell'affidamento.

Per ciascun servizio deve essere fornita un'apposita relazione (massimo n. 2 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) alla quale potrà essere allegato il relativo Certificato di regolare esecuzione del servizio proposto ed eventualmente altra documentazione grafica (massimo 1 elaborato grafico in formato UNI A3 o UNI A4).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Per ciascuno dei 2 servizi svolti dovrà essere indicato:

- importo contrattuale del servizio, nominativo del committente e date di inizio e termine del relativo svolgimento;
- descrizione della prestazione effettivamente svolta evidenziando le attinenze con il servizio oggetto di gara.

Nel caso di servizi eseguiti in RTOE dovranno essere specificati la percentuale e l'importo dei servizi effettivamente eseguiti dal concorrente.

Saranno privilegiati i servizi che accorpano le misure di più componenti (acque marine, aria, rumore, ecc.) rispetto a quelli che si riferiscono ad una sola componente.

In particolare per l'attribuzione di punteggi si procederà come segue, sino alla concorrenza di 7,5 punti massimi per ogni servizio:

- Fino a 3,5 punti per servizi comprendenti anche monitoraggi di acque marine costiere;
- Fino a 2 punti per servizi comprendenti anche monitoraggi di atmosfera;
- 1 punto per servizi comprendenti altri monitoraggi ricompresi nel presente servizio.

Criterio di valutazione 2 - “CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DEL SERVIZIO” – sub peso 45 punti.

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub criteri:

- 2.1 “Modalità di svolgimento del servizio ed organizzazione delle attività”– sub peso 12 punti;
- 2.2 “Disponibilità delle apparecchiature per un pronto avvio del servizio” – sub peso 12 punti;

- 2.3 “Piano di manutenzione delle apparecchiature e mantenimento in efficienza delle apparecchiature installate con particolare riferimento alle apparecchiature in mare”– sub peso 8 punti;
- 2.4 “Misure adottate per la sorveglianza delle apparecchiature al fine di ridurre ogni ipotesi di furto, danneggiamento ed in generale perdita di dati”– sub peso 8 punti;
- 2.5 “Modalità di interazione con la committenza”– sub peso 5 punti.

Sub criterio 2.1 - “Modalità di svolgimento del servizio ed organizzazione delle attività”– sub peso 12 punti

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare le modalità di svolgimento del servizio, indicando cronoprogrammi di esecuzione, l'interazione fra le diverse attività richieste e le modalità di presentazione dei risultati.

Relativamente a tale Sub criterio deve essere fornita un'apposita relazione (massimo n. 4 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) supportata eventualmente da altra documentazione grafica (massimo 1 elaborato grafico in formato UNI A3 o UNI A4).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Il Sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei seguenti criteri motivazionali, in ordine decrescente di importanza:

- affidabilità e coerenza del cronoprogramma in rapporto all'organizzazione del servizio proposta, al fine di reperire le informazioni necessarie e completare la redazione dei documenti entro i termini previsti;
- livello di dettaglio dell'analisi delle interazione fra le diverse attività richieste;
- modalità di presentazione dei risultati, anche intermedi.

Sub criterio 2.2 - “Disponibilità delle apparecchiature per un pronto avvio del servizio”– sub peso 12 punti

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà dimostrare di potere già disporre al momento della presentazione dell'offerta delle seguenti apparecchiature:

- N. 3 strumentazione radar o equivalente (alimentazione autonoma) per il monitoraggio in continuo del traffico veicolare lungo 2 direzioni: punti 2;
- N. 1 struttura temporanea adibita a laboratorio mobile (SO₂, NO₂, NO_x, O₃, C₆H₆, BTEX, PM₁₀ e PM_{2,5}) attrezzata con centralina meteo: punti 2;
- N. 2 sonda da installare su boa con sensore ottico per la misurazione in continuo della torbidità e software di controllo, gestione e scarico dati, con caratteristiche come da progetto: punti 2;
- N. 2 Correntometro Acoustic Doppler Current Profiler (ADCP) 600 kHz con sensore di pressione range 45-50 m da ancorare al fondale, per la misurazione di velocità e direzione della corrente, completo di alloggiamento sul fondo, cavi di alimentazione sottomarini, modulo comunicazione per collegamento al datalogger, software per la gestione dei dati: punti 2;
- N. 2 sonda multiparametrica installata alla profondità di - 3 m dal l.m.m., equipaggiata con i sensori per il rilevamento dei seguenti parametri: Temperatura, Potenziale redox, pH, Salinità, Ossigeno disciolto, Clorophilla a: punti 4.

Relativamente a tale Sub criterio deve essere fornito l'elenco delle apparecchiature eventualmente possedute ed indicato il titolo della disponibilità (proprietà; possesso, noleggio, leasing, ecc.) (massimo n. 3 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) supportata eventualmente da altra documentazione grafica (massimo 1 elaborato grafico in formato UNI A3 o UNI A4).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari, nonché gli allegati documenti attestanti il titolo di disponibilità delle apparecchiature.

Al predetto elenco il concorrente dovrà allegare:

- nel caso di apparecchiature per le quali il concorrente abbia solo acquisito dei preventivi, copia degli stessi recanti le specifiche costo dell'apparecchiatura e del tempo di consegna, che deve essere compatibile con quanto richiesto in appalto (si veda in proposito l'art. 4 del CSA);
- nel caso di altro titolo di disponibilità, Registro dei beni ammortizzabili, Libro degli Inventari, fatture di acquisto con relativi Documenti di trasporto, contratto di noleggio/leasing e altro simile nonché, con riferimento alla loro idoneità, copie di Licenza di esercizio, Certificazioni di idoneità/immatricolazione o altro simile).

In particolare i punteggi saranno così attribuiti:

- 50% del punteggio riferito a ciascuna apparecchiatura nel caso in cui il concorrente dimostri di avere acquisito offerte commerciali da fornitori, specifiche per l'appalto in oggetto, con indicazione del costo dell'apparecchiatura e del tempo di consegna, che deve essere compatibile con quanto richiesto in appalto (si veda in proposito l'art. 4 del CSA);
- 100% del punteggio riferito a ciascuna apparecchiatura nel caso in cui il concorrente dimostri di possedere ovvero di avere già acquistato o noleggiato l'apparecchiatura, allegando il contratto di acquisto o noleggio con clausola risolutiva in caso di non aggiudicazione dell'appalto.

Si precisa che per "disponibilità" si intendono la proprietà o la giuridica disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, tramite, ad esempio, contratto di noleggio, leasing, o altro documento avente data certa.

Nel caso in cui il concorrente alleghi offerte commerciali ovvero posseda o abbia acquisito apparecchiature di data tipologia in numero inferiore a quello richiesto e sopra indicato verrà attribuito un punteggio pari a zero con riferimento alla relativa apparecchiatura.

Verrà altresì attribuito un punteggio pari a zero nel caso in cui le offerte commerciali non indichino i tempi di consegna o non venga allegata la documentazione attestante il titolo di disponibilità dell'attrezzatura.

Sub criterio 2.3 - "Piano di manutenzione delle apparecchiature e mantenimento in efficienza delle apparecchiature installate con particolare riferimento alle apparecchiature in mare" – sub peso 8 punti

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà presentare il piano di manutenzione delle apparecchiature che riporta, per ogni apparecchiatura fornita, la tipologia degli interventi programmati ed il cronoprogramma di realizzazione. La manutenzione dovrà garantire le operazioni indicate nei manuali originali delle apparecchiature. Nel caso in cui i manuali non riportino informazioni al riguardo l'appaltatore dovrà indicare le operazioni comunemente previste per apparecchiature analoghe. In maniera analoga l'Appaltatore dovrà dare presentare un piano delle tarature, quale paragrafo del piano di manutenzione.

Relativamente a tale Sub criterio deve essere fornita un'apposita relazione (massimo n. 20 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) supportata eventualmente da altra documentazione grafica (massimo 1 elaborato grafico in formato UNI A3 o UNI A4).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Il Sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei seguenti criteri motivazionali, in ordine decrescente di importanza:

- precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle principali attività manutentive che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- frequenza degli interventi manutentivi con particolare riferimento alle attrezzature utilizzate per il monitoraggio delle acque marino costiere.

Sub criterio 2.4 - "Misure adottate per la sorveglianza delle apparecchiature al fine di ridurre ogni ipotesi di furto, danneggiamento ed in generale perdita di dati e per garantire la rapidità di intervento in caso di guasto o malfunzionamento" – sub peso 8 punti

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà indicare in che modalità intende garantire la vigilanza sulle apparecchiature installate per l'acquisizione dei dati e ogni utile misura per ridurre furti, danneggiamenti o ogni altro evento che possa portare alla perdita di dati.

Relativamente a tale Sub criterio deve essere fornita un'apposita relazione (massimo n. 4 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) supportata eventualmente da altra documentazione grafica (massimo 1 elaborato grafico in formato UNI A3 o UNI A4).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Il Sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei seguenti criteri motivazionali, di eguale importanza:

- efficacia delle misure e degli interventi proposti per garantire la sorveglianza delle apparecchiature;
- efficacia della procedura, messa a punto dal concorrente, per garantire la rapidità di intervento in caso di guasto o malfunzionamento delle apparecchiature.

Sub criterio 2.5 - "Modalità di interazione con la committenza" – sub peso 5 punti

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare come intende garantire il flusso informativo al Committente con riferimento sia allo svolgimento delle attività di monitoraggio che di conoscenza dei dati acquisiti.

Relativamente a tale Sub criterio deve essere fornita un'apposita relazione (massimo n. 4 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) supportata eventualmente da altra documentazione grafica (massimo 1 elaborato grafico in formato UNI A3 o UNI A4).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Il Sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei seguenti criteri motivazionali, in ordine decrescente di importanza:

- soluzioni che favoriscano l'interazione/integrazione con la Committenza;
- efficacia delle modalità di illustrazione e rendicontazione dell'avanzamento e svolgimento delle attività;
- conoscenza in anteprima dei dati acquisiti.

Criterio di valutazione 3 - "ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA" – sub peso 20 punti

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub criteri:

- 3.1 - "Articolazione del gruppo di lavoro proposto dal concorrente" – sub peso 10 punti
- 3.2 - "Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto" – sub peso 10 punti

Sub criterio 3.1 - "Articolazione del gruppo di lavoro proposto dal concorrente" – sub peso 10 punti

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà descrivere l'articolazione del gruppo di lavoro anche attraverso un organigramma che evidenzii il numero, il ruolo e la tipologia delle risorse messe a disposizione per lo svolgimento del servizio nelle sue diverse fasi di attività. Dovrà essere esplicitata la consistenza delle risorse umane individuando, in particolare, almeno le figure indicate al paragrafo 5.1 (team di lavoro) del Capitolato Speciale d'Appalto che costituiscono la squadra minima.

Relativamente a tale Sub criterio deve essere fornita un'apposita relazione (massimo n. 4 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) con allegato l'organigramma del gruppo di lavoro (massimo 1 elaborato grafico in formato UNI A3 o UNI A4).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Il Sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei seguenti criteri motivazionali, in ordine decrescente di importanza:

- consistenza del gruppo di lavoro in relazione alle professionalità richieste;
- coerenza tra la pianificazione delle attività e la struttura tecnico-organizzativa prevista dal concorrente, anche in relazione ai tempi complessivi considerati per la realizzazione della prestazione, e che pertanto offrano una più elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione;
- adeguatezza del gruppo di lavoro offerto anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti della prestazione professionale richiesta.

Sub criterio 3.2 - "Adeguatezza dell'organizzazione e dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione e alla metodologia di lavoro proposta" – sub peso 10 punti

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà evidenziare per ciascuna delle figure inserite nel gruppo di lavoro la specifica esperienza maturata in relazione alla specifica posizione ricoperta nell'organigramma.

Relativamente a tale Sub criterio deve essere fornita un'apposita relazione (massimo n. 4 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata), supportata e da altra documentazione grafica (massimo 1 elaborato grafico in formato UNI A3 o UNI A4), oltre ai *curricula vitae* in formato europeo (Europass) dei professionisti personalmente responsabili e dei soggetti incaricati dell'integrazione fra le prestazioni specialistiche.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e i *curricula*.

Il Sub criterio sarà oggetto di valutazione sulla base dell'esperienza e adeguatezza delle figure indicate nell'organigramma del gruppo di lavoro rispetto alla attività svolta nell'espletamento del servizio in oggetto.

La mancata presentazione della relazione o la mancata presentazione della documentazione relative ad uno o a tutti i criteri di valutazione o sub criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale o sub elemento ponderale.

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

Nel caso in cui nella Sezione dedicata della Busta Amministrativa sia stata dichiarata la presenza di segreti commerciali, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni/ parti di riferimento) indicandone per ciascuna l'esatta motivazione. Tale documentazione dovrà essere inserita nell'area allegati generici della busta dell'"offerta tecnica".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

17.1.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Il concorrente deve quindi allegare nel Portale una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione Busta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Autorità si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso ai soggetti interessati e, in particolare, garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela in giudizio del richiedente.

L'Autorità si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Autorità non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice, fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i successi 2 elementi:

18.1. OFFERTA ECONOMICA A VIDEO

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire a video il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"),

Il concorrente dovrà inserire il ribasso percentuale r sul prezzo posto a base di gara, determinato mediante la seguente operazione $r = (Pg - Po) / Pg \times 100$ ("Pg" l'importo a base di gara al netto degli oneri della sicurezza, "Po" il prezzo offerto al netto degli oneri della sicurezza). Detto ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

Il sistema genererà automaticamente il documento in formato pdf che riporterà il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere firmato digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, e inserito nell'area Risposta Economica della RDO online.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al punto 16.1.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

18.2. DICHIARAZIONE PER OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve dichiarare, utilizzando preferibilmente *l'Allegato 4 – Dichiarazione per offerta economica* e deve indicare i seguenti elementi:

- 1) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- 2) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

La predetta dichiarazione per offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

18.3. LISTA DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire il modulo *Lista dei servizi e delle forniture* (contenuta negli Elaborati di progetto), compilato secondo le norme e con le modalità previste di seguito, contenente l'indicazione del prezzo globale, inferiore al prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione dei servizi.

La Lista dovrà essere stampata e debitamente compilata a mano, secondo quanto di seguito precisato e prescritto:

- 1) la "*Lista dei servizi e delle forniture*" per l'esecuzione dei servizi è composta da sette colonne, nelle quali sono riportati i seguenti dati:
 - nella prima, il codice di riferimento dell'elenco delle varie prestazioni previste in progetto;
 - nella seconda, la descrizione delle varie prestazioni;
 - nella terza, le unità di misura;
 - nella quarta, le quantità previste in progetto per ogni voce;
- 2) il concorrente deve completare la "*Lista dei servizi e delle forniture*", riportando:
 - nella quinta colonna i prezzi unitari offerti per ogni prestazione espressi in cifre;
 - nella sesta colonna i prezzi unitari offerti per ogni prestazione espressi in lettere;
 - nella settima colonna i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi unitari indicati nella quinta colonna;
- 3) la somma di tutti gli importi riportati nella settima colonna della Lista costituisce il prezzo globale offerto ed è indicato in calce alla lista con il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara; il prezzo offerto ed il ribasso percentuale sono espressi in cifre e in

lettere; il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque:

- 4) i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile e dei costi della sicurezza aziendale, ed al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
- 5) che i prezzi unitari offerti costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali e, pertanto saranno utilizzati per il pagamento a misura delle prestazioni eseguite; il concorrente, prima della formulazione dell'offerta, ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella suddetta Lista, previo accurato esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico estimativo ed il capitolato speciale d'appalto, posti in visione nella RDO online e liberamente scaricabili. In esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e ad inserire le voci e relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire. Eventuali correzioni del documento "Lista delle attività" dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte.
- 6) in caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere.

La Lista così compilata dovrà quindi essere scansionata ed il *file* ottenuto dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente e inserito nell'area Risposta Economica della RDO online.

La suddetta Lista deve contenere l'indicazione del prezzo globale (riportato in calce alla stessa), inferiore al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, espresso in cifre e in lettere, che il concorrente offre per l'esecuzione dei servizi, corrispondente al ribasso percentuale offerto.

La Stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario nella "Lista delle attività" tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari offerti e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma riportati nella suddetta Lista. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti di cui al documento sub b) "*Lista dei servizi e delle forniture*", eventualmente corretti, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

19.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'attuazione del Piano di Monitoraggio Integrato nell'ambito del Piano Regolatore Portuale del Porto di Trieste

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
1	PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA DESUNTA DA SERVIZI ANALOGHI SVOLTI	15	1.1	Servizio n. 1	/	7,5
			1.2	Servizio n. 2	/	7,5
2	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DEL SERVIZIO	45	2.1	Modalità di svolgimento del servizio ed organizzazione delle attività	12	/
			2.2	Disponibilità delle apparecchiature per un pronto avvio del servizio	/	12
			2.3	Piano di manutenzione delle apparecchiature e mantenimento in efficienza delle apparecchiature installate con particolare riferimento alle apparecchiature in mare	8	/
			2.4	Misure adottate per la sorveglianza delle apparecchiature al fine di ridurre ogni ipotesi di furto, danneggiamento ed in generale perdita di dati	8	/
			2.5	Modalità di interazione con la committenza	5	/
3	ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	20	3.1	Articolazione del gruppo di lavoro proposto dal concorrente	10	/
			3.2	Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto	10	/
Totale		80			53	27

Non è prevista una soglia di sbarramento al punteggio tecnico.

19.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di seguito illustrato.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre) ed pari o inferiore a 7 (sette), il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione, verrà attribuito mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno) della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a 3 (tre) o superiore a 7 (sette), il coefficiente per ciascuno dei criteri, verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra 0 (zero) ed 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da “eccellente”, “ottimo”, “buono”, “discreto”, “modesto”, “assente/irrelevante”, in base ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/Irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il calcolo dei punteggi verrà effettuato tramite utilizzo di MS Excel.

19.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula “bilineare”**

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
- X = 0,90
- A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Il punteggio risultante dall'applicazione della formula predetta sarà considerato sino alla terza cifra decimale, con arrotondamento per difetto qualora la quarta cifra decimale sia pari o inferiore a cinque (5), per eccesso qualora sia superiore a cinque (5).

19.3. Metodo per il calcolo dei punteggi

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà disposto utilizzando la seguente formula matematica (metodo aggregativo compensatore):

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d$$

Dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente *iesimo*;

A_i B_i C_i e D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *iesimo*;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

- P_a P_b P_c e P_d sono i fattori ponderali indicati nella tabella contenente gli “**elementi di valutazione e relativa ponderazione**”.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta, svolta in modalità telematica, avrà luogo il **giorno 24 settembre 2020 alle ore 10:00**.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO online.

Il Sedgio di gara procederà, nella prima seduta telematica, a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Sedgio di gara procederà a:

- 1) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- 2) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- 3) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- 4) comunicare al Responsabile del procedimento gli esiti della seduta pubblica relativa alla verifica della documentazione amministrativa affinché adotti il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice;
- 5) aprire la busta concernente l'offerta tecnica e verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Autorità si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione in seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto 24 – "Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto".

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23 "Verifica di anomalia delle Offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile del procedimento - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del

Procedimento

ing. Eric Marcone

(firmato digitalmente)