

La sottoscritta Federica Collinassi, ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue.

INFORMAZIONI PERSONALI

Federica Collinassi

📍 Via K.L. von Bruck n. 3, 34144 Trieste

☎ 040/6732249

✉ federica.collinassi@porto.trieste.it

Sesso F | Data di nascita 25/12/1981 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
da Aprile 2018 ad oggiAutorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale
Funzionario di I livello Area Servizi, Forniture e Affidamenti

- Redazione di documentazione amministrativa inerente le gare d'appalto di lavori, servizi e forniture;
- Supporto ai RUP nella preparazione e gestione della documentazione e delle fasi di gara;
- Redazione dei verbali di gara;
- Redazione dei contratti d'appalto;
- Gestione degli ordini di acquisto, trattative dirette, richieste di offerta in Mepa e fuori Mepa;
- Gestione delle convenzioni e degli accordi quadro;
- Gestione delle comunicazioni da inviare agli operatori economici in tutte le fasi della procedura di gara;
- Gestione delle pubblicazioni sulle piattaforme degli organismi preposti;
- Istruzione e verifica delle richieste di autorizzazione al subappalto;
- Adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32 – redazione file A.N.AC. contenente i dati relativi agli affidamenti dell'Area;
- Svolgimento delle attività amministrative relative all'appalto precommerciale bandito nell'ambito del progetto europeo POSIDON.;
- da giugno 2020 componente gruppo di lavoro relativo al Sistema di Gestione della Sicurezza, nel ruolo di referente per gli affidamenti e le gare di competenza della Direzione Infrastrutture Ferroviarie.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

10/2016 – 03/2018

Impiegata Ufficio Acquisti, Gare e Contratti

Isontina Ambiente S.r.l.
Via Cau de Mezo 10 – 34077 Ronchi dei Legionari (GO)

- Redazione dei bandi di gara e della relativa documentazione;
- Gestione della piattaforma AVCPASS e degli adempimenti nei confronti dell'A.N.AC.
- Acquisti sottosoglia MePA ed adesione a convenzioni CONSIP;
- Supporto amministrativo-legale nel settore degli appalti.

Attività o settore: Società in house nel settore dei rifiuti e dell'igiene ambientale

11/2015 – 12 /2015

Impiegata Ufficio Gare e Clienti

Gruppo Servizi Associati S.p.A.
Via di Cervara, 143 B-C - 00155 Roma
Sede Direzione Generale: Via Galilei, 8 - 33010 Tavagnacco (UD)

- Gestione rapporti con i clienti;
- Raccolta e verifica delle informazioni relative ai contratti;
- Gestione del flusso di informazioni con i reparti aziendali;
- Monitoraggio e gestione dello scadenziario dei contratti.

Attività o settore Servizi di pulizia, portierato e sistemi antincendio

07/2010 – 07/2013 **Impiegata amministrativa – Ufficio Gestione Contratti**

Elettronica Bio Medica Srl
Via F. Bettini, 13 - 06034 Foligno (PG)
Sede di Trieste: Loc. Padriciano 99 – 34149 Trieste

- analisi dei contratti stipulati con le pubbliche amministrazioni e con i privati;
- gestione economica dei contratti;
- gestione delle fidejussioni stipulate a garanzia dei contratti;
- reportistica relativa all'andamento delle commesse;
- supporto alla fatturazione attiva e all'attività dei responsabili di area commerciale.

Attività o settore Servizi di gestione e manutenzione delle apparecchiature biomedicali

01/2010 – 06/2010 **Tirocinio formativo**

CSIM - Consorzio per lo Sviluppo Industriale del Comune di Monfalcone
via Bologna, 1 - 34074 Monfalcone (GO)

- assistenza al responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- predisposizione di bandi di gara per appalti di lavori, servizi e forniture;
- supporto legale alla direzione consortile per le tematiche afferenti il funzionamento dei Consorzi Industriali.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

07/2009 – 01/2010 **Tirocinio formativo – Ufficio Gare e Contratti**

Comune di Monfalcone
Via S. Ambrogio, 60 – 34074 Monfalcone (GO)

- Istruzione delle pratiche relative agli appalti di lavori, servizi e forniture, concessioni di servizi, project financing, appalti integrati;
- ricerche giurisprudenziali relative all'evoluzione della normativa concernente gli appalti pubblici.

Attività o settore Pubblica amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007 – 2009	Laurea Magistrale in Giurisprudenza Università degli Studi di Trieste	Voto finale 103/110
2001 – 2006	Laurea Triennale in Scienze Giuridiche Università degli Studi di Trieste	Voto finale 97/110
1996 – 2001	Maturità Scientifica Liceo Scientifico "G. Marinelli" - Udine	Voto finale 76/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
First Certificate in English rilasciato dalla Cambridge University nel 2001					
Tedesco	B1	B1	A2	A2	A2
Attestato di frequenza rilasciato dal DID Deutsch Institut nel 2015					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali	<ul style="list-style-type: none">▪ Problem solving; autonomia; attitudine all'assunzione di responsabilità;▪ Capacità di sintesi e di definizione delle priorità.
Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestione dell'attività amministrativa e contrattuale;▪ Conoscenza della normativa relativa agli appalti e ai contratti pubblici..
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none">▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Corsi di Formazione	<ul style="list-style-type: none">▪ La gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (aprile 2020) – Maggioli;▪ Appalti sotto l'albero – convegno in materia di appalti pubblici (novembre 2019) – Appaltiamo;▪ La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione (settembre 2019) – Maggioli;▪ L'esecuzione del contratto nei servizi e forniture (Maggio 2019) – Mediaconsult;▪ La gestione delle gare telematiche nella piattaforma di eprocurement eAppaltiFVG (maggio 2019);▪ Piano Formativo Anticorruzione 2018-2019 (luglio 2018) – Maggioli;▪ Esercitazione sul NUOVO MePA 2018 – Mediaconsult;▪ La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopo il nuovo codice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata (novembre 2017) – Maggioli;▪ Le novità del decreto correttivo del Codice degli Appalti: Dlgs. 56 del 19 aprile 2017 (maggio 2017) – Mediaconsult;▪ Gli adempimenti obbligatori post-aggiudicazione delle Stazioni Appaltanti nei confronti dell'ANAC e del MEF-RGS tenuto da Mediaconsult (febbraio 2017) – Mediaconsult;▪ Corso di tecniche di gestione contabile svolto presso l'ENAIIP di Gorizia per una durata di 150 ore (giu – set 2016);▪ Corso di tedesco commerciale svolto presso l'ENAIIP di Udine per una durata di 18 ore (mar-apr 2016);▪ Corso di tedesco svolto presso il Did Deutsch Institut di Berlino per una durata di due mesi (nov 14 – gen 15);▪ “Concetti legislativi di base e salute e sicurezza sul lavoro”, corso di formazione aziendale svolto nel 2012;▪ “Normativa Privacy” , corso di formazione svolto a livello aziendale nel 2011;▪ “Teoria e pratica dei contratti pubblici”, corso promosso dalla Regione Friuli Venezia Giulia nell'anno 2009;▪ “Procedimento amministrativo – la legge 241/1990 e successive modificazioni alla luce delle ultime modifiche (l. 18 giugno 2009, n. 69)” tenuto dall'Unione Enti locali del Friuli Venezia Giulia nell'anno 2009;
Patente di guida	Patente B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” nonché ai sensi del GDPR.

Federica Collinassi