



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Orientale
Porti di Trieste e Monfalcone

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa

Il Responsabile del Procedimento
dott. Federico Decli

1.	1. PREMESSE	2
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	DOCUMENTI DI GARA	3
2.2	CHIARIMENTI	3
2.3	COMUNICAZIONI	3
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
4.1	DURATA.....	5
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6.	REQUISITI GENERALI.....	7
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	7
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	8
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	8
7.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	8
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	9
8.	AVVALIMENTO.....	9
9.	SUBAPPALTO.....	10
10.	GARANZIA PROVVISORIA	10
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	13
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA.....	18
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	18
14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	19
14.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	20
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA.....	24
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA.....	32
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	33
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE.....	38
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	39
20.	APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	39
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	41
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43

1. PREMESSE

Con deliberazione n. 655/2019 dell'8 ottobre 2019 questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi di copertura assicurativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (in seguito: Autorità).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Trieste [codice NUTS IT44H].

Lotto 1 CIG 8066303BCD

Lotto 2 CIG 80663670A1

Lotto 3 CIG 8066397960

Lotto 4 CIG 80664282F7

Lotto 5 CIG 8066463FD5

Lotto 6 CIG 8066493899

Lotto 7 CIG 8066521FB2

Lotto 8 CIG 8066556C95

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Federico Decli.

L'intera procedura di gara di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area **RDO online** relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Domanda di partecipazione (Allegato A);
- 4) Dichiarazioni integrative (Allegato B);
- 5) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (Allegato C);
- 6) DGUE (Allegato D);
- 7) Capitolati;
- 8) Schema di contratto;
- 9) Intesa di legalità.

La documentazione di gara è disponibile sul Portale eAppaltiFVG e sul sito dell'Autorità all'indirizzo internet www.porto.trieste.it – sezione “Avvisi, Provvedimenti, Bandi di gara”.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'area Messaggi della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati al suddetto Portale eAppaltiFVG, entro il termine indicato nel Portale stesso (18 novembre 2019 ore 12:00).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte aventi ad oggetto tematiche di interesse generale verranno pubblicate in forma anonima nel Portale eAppaltiFVG e all'indirizzo internet www.porto.trieste.it – “Avvisi, Provvedimenti, Bandi di gara”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, sia in invio che in ricezione, inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area “Messaggi” della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area “Messaggi” della RDO online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, commi 2-bis e 5 del Codice, si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;

- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità "Messaggi" della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	All risk property	8066303BCD
2	Cyber risk	80663670A1
3	Infortuni	8066397960
4	Tutela legale	80664282F7
5	RC ambientale	8066463FD5
6	RC terzi e prestatori d'opera	8066493899
7	RC patrimoniale/professionale	8066521FB2
8	Morte e invalidità permanente	8066556C95

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo lordo annuo
1	All risk property	66515200-5	56.000,00 €

2	Cyber risk	66516500-5	30.000,00 €
3	Infortuni	66512100-3	7.000,00 €
4	Tutela legale	66513100-0	13.000,00 €
5	RC ambientale	66516500-5	25.000,00 €
6	RC terzi e prestatori d'opera	66516400-4	55.000,00 €
7	RC patrimoniale/professionale	66516500-5	15.000,00 €
8	Morte e invalidità permanente	66511000-5	9.000,00 €
Importo totale annuo			210.000,00 €

Pertanto, l'importo complessivo a base d'appalto per l'intera durata dello stesso è pari ad € 840.000,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto è di **48 mesi** decorrenti dalle ore 24.00 del 31 dicembre 2019.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare ad ogni singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di

organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa per la legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività assicurative in Italia per i rami afferenti le coperture assicurative relative a ciascun lotto oggetto del presente appalto per cui si presenta offerta.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

c) Aver realizzato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero nel minor periodo in ipotesi di operatori la cui attività sia iniziata da meno di tre anni, una **raccolta premi lordi media annua** pari a due volte l'importo posto a base di gara dei lotti ai quali si intende partecipare e più precisamente:

- per il Lotto 1 All risk property: 112.000,00 €
- per il Lotto 2 Cyber risk: 60.000,00 €
- per il Lotto 3 Infortuni: 14.000,00 €
- per il Lotto 4 Tutela legale: 26.000,00 €
- per il Lotto 5 RC ambientale: 50.000,00 €
- per il Lotto 6 RC terzi e prestatori d'opera: 110.000,00 €
- per il Lotto 7 RC patrimoniale/professionale: 30.000,00 €
- per il Lotto 8 Morte e invalidità permanente: 18.000,00 €

La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copie dei contratti o delle relative polizze.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) Aver **stipulato o rinnovato** negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero nel minor periodo in ipotesi di operatori la cui attività sia iniziata da meno di tre anni, **almeno due contratti** assicurativi nei rami di rischio relativi ai lotti ai quali si intende partecipare il cui valore annuale della somma degli stessi sia pari almeno all'importo annuale del lotto cui si partecipa.

La comprova del requisito è fornita mediante copia delle polizze sottoscritte dal partecipante con il contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'autorizzazione **di cui al punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti **di cui al punto 7.1 lett. c), lett. d)** devono essere posseduti dall'operatore plurisoggettivo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** ed il requisito relativo all'autorizzazione di cui al **punto 7.1 lett. b)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto **causa di nullità** del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a quanto di seguito indicato, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

Numero Lotto	Oggetto del lotto	Importo garanzia
1	All risk property	€ 4.480
2	Cyber risk	€ 2.400
3	Infortuni	€ 560
4	Tutela legale	€ 1.040
5	RC ambientale	€ 2.000
6	RC terzi e prestatori d'opera	€ 4.400
7	RC patrimoniale/professionale	€ 1.200
8	Morte e invalidità permanente	€ 720

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018, n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione ovvero essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma

digitale (art. 22, comma 1 del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contribuito ANAC
1	8066303BCD	20,00 €
2	80663670A1	Esente
3	8066397960	Esente
4	80664282F7	Esente
5	8066463FD5	Esente
6	8066493899	20,00 €
7	8066521FB2	Esente
8	8066556C95	Esente

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate alla stazione appaltante, **a pena di esclusione**, esclusivamente in forma telematica per mezzo del Portale eAppaltiFVG, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 28 novembre 2019**.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno della RDO online.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusiva responsabilità del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Autorità ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Riguardo gli allegati, la piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. È

possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione “**Area generica allegati**” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” e della “Busta Tecnica” della RDO online;
- è opportuno che i documenti facsimile, relativi alle dichiarazioni che l’operatore economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema, al fine di evitare alla stazione appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all’utilizzo di software in versioni obsolete;
- nessun dato relativo all’offerta economica, **a pena di esclusione** dalla gara, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Amministrativa” o nell’area “Risposta Busta Tecnica”;
- nessun dato relativo all’offerta tecnica, **a pena di esclusione** dalla gara, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Amministrativa”.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell’ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall’operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall’ente certificatore utilizzato dall’operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l’operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito dell’Area Risposta della “Busta Amministrativa” della RDO online.

Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa, Tecnica ed Economica, il concorrente prima di completare l’invio dell’offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema, seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Per la data e l’ora di arrivo dell’offerta faranno fede la data e l’ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell’avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all’indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L’invio telematico dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura

tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, la documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati, il DGUE dovranno essere redatti preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.porto.trieste.it> – sezione “Avvisi, Provvedimenti, Bandi di gara” e sul Portale eAppaltiFVG.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno **escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La procedura di soccorso istruttorio avrà luogo tramite l'area **Messaggi** del Portale eAppaltiFVG. La presenza di una comunicazione nella suddetta area Messaggi viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area Messaggi della RdO e a prendere visione delle comunicazioni presenti.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa contiene la documentazione di seguito indicata.

Si precisa che, qualora il concorrente intenda partecipare a più lotti, può presentare un'unica domanda di partecipazione, un solo DGUE ed un'unica dichiarazione integrativa. Nel caso di concorrente plurisoggettivo, è sufficiente presentare un solo esemplare della documentazione sopra indicata riferita a più lotti se il ruolo della mandataria e delle mandanti/consorziate, attività e quote percentuali di esecuzione sono gli stessi. Ove mutino uno o più dei suddetti elementi, è necessario produrre un documento per ogni lotto.

14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda deve essere bollata. L'imposto di bollo da € 16,00 potrà assolta tramite contrassegno telematico (allegare la scansione) ovvero secondo la modalità virtuale ai sensi dell'art. 3 del DPR 642/1972 (allegare un'autodichiarazione).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziate).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti: dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: dal consorzio medesimo.

Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore, il concorrente allega scansione della procura.

14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito dell'Ente e sul Portale eAppaltiFVG (**Allegato D**) secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) scansione del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalle Sez. A-B-C-D dello stesso DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando la sezione «α».

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE costituiti o da costituire: da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e preferibilmente sul modello di cui all'**allegato B**, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come meglio dettagliato nel DGUE, e di non trovarsi in qualsiasi situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione ed in particolare nell'ipotesi di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati relativi all'iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A.;
4. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
5. dichiara il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui al presente disciplinare;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
8. accetta l'Intesa per la legalità allegata alla documentazione di gara (art. 1, comma 17 della l. 190/2012);
9. *(eventuale)* dichiara di essere iscritto nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di
10. *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. autorizza la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la procedura presso l'indirizzo di PEC indicato;
12. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
14. *per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

La dichiarazione è sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi: dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: dal legale rappresentante di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal legale rappresentante del consorzio e dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'istanza può essere resa e sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso il concorrente allega scansione della procura.

14.3.1.1 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

15. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
16. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
17. *per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice*: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
18. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

14.3.1.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono rese preferibilmente compilando l'**allegato C** e sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs.

82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

La busta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, una relazione denominata “**Relazione tecnica dei servizi offerti**”.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i seguenti elementi.

PER TUTTI I LOTTI

Assetto organizzativo e modalità operative utilizzate dall'ufficio sinistri dedicato all'esecuzione del servizio assicurativo: il concorrente dovrà illustrare (in massimo 2 facciate complessive, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Times New Roman, tipo “normale” e dimensione “12”, interlinea singola) dettagliatamente la metodologia, le tecniche, i processi e la tempistica di gestione dei sinistri da parte del personale preposto allo svolgimento del servizio (modelli procedurali, tempistiche, reportistica etc.), descrivendo altresì i profili professionali che l'assicuratore garantirà per il personale appartenente alla struttura liquidativa (titoli di studio conseguiti, corsi di specializzazione e formazione specifica effettuati, esperienza professionale acquisita) e gli strumenti informatici (software, piattaforme on line, portale web, banche dati etc.) che saranno messi a disposizione per l'espletamento del servizio – punti 20.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente criterio, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- a. adeguatezza e coerenza della proposta metodologica;
- b. efficacia delle azioni proposte;
- c. grado di dettaglio della proposta metodologica.

PER LA POLIZZA ALL RISK

Il concorrente dovrà selezionare un'opzione tra quelle di seguito elencate:

Limite franchigia per ogni sinistro e per qualsiasi tipo di danni (art. 15, comma 1 Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 500,00]</i>

<i>Punti 0</i>

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa

<i>Diminuzione a € 400,00</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Diminuzione a € 300,00</i>	<i>Punti 10</i>

Limiti indennizzo per spese necessariamente sostenute per la ricerca e la riparazione di rotture di impianti idrici, igienici, tecnici e di processo, di riscaldamento, di condizionamento e di estinzione (art. 15, lett. d) Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 175.000]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 185.000</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Aumento a € 195.000</i>	<i>Punti 10</i>

Limiti indennizzo per sinistro e per anno per danni causati alle cose assicurate da vento e cose da esso trascinate (art. 15, lett. e) Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 250.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 350.000,00</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Aumento a € 450.000,00</i>	<i>Punti 10</i>

Limiti franchigia danni da sovraccarico da neve (art. 15, lett. h) Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 1.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Diminuzione a € 900,00</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Diminuzione a € 800,00</i>	<i>Punti 10</i>

Limiti indennizzo per uno o più sinistri da allagamento da acqua o altri fluidi che avvengano nel corso del periodo di assicurazione (art. 15, lett. l) Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 175.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 185.000,00</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Aumento a € 195.000,00</i>	<i>Punti 10</i>

Limite risarcimento per uno o più sinistri che avvengano nel corso della stessa annualità per rottura vetri (art. 36 Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 150.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 250.000,00</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Aumento a € 350.000,00</i>	<i>Punti 10</i>

PER LA POLIZZA CYBER RISK

Il concorrente dovrà selezionare un'opzione tra quelle di seguito elencate:

Limite indennizzo costi per ricostituzione o ripristino archivi, dati e programmi (art. 14 Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 500.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 600.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Aumento a € 700.000,00</i>	<i>Punti 15</i>

Data di retroattività

<i>Come da Capitolato: [no]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a 1 anno</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Aumento a 2 anni</i>	<i>Punti 15</i>

Limite franchigia per singolo sinistro (art. 46 Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 1.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Diminuzione a € 900,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Diminuzione a € 800,00</i>	<i>Punti 15</i>

Massimale per anno e per sinistro (art. 50 Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 2.000.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 3.000.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Aumento a € 4.000.000,00</i>	<i>Punti 15</i>

PER LA POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA

Il concorrente dovrà selezionare un'opzione tra quelle di seguito elencate:

Franchigia invalidità permanente (art. 12 Capitolato)

Come da Capitolato: [3% oltre i primi € 125.000,00]	Punti 0
Diminuzione a 2%	Punti 7,5
Diminuzione a 1%	Punti 15

Limite rimborso spese sostenute per il rientro dell'assicurato in ospedale attrezzato in Italia (art. 18 Capitolato)

Come da Capitolato: [€ 10.000,00]	Punti 0
Aumento a € 20.000,00	Punti 7,5
Aumento a € 30.000,00	Punti 15

Limite rimborso spese per cure ed applicazioni in caso di danno estetico (art. 20 Capitolato)

Come da Capitolato: [€ 2.500,00]	Punti 0
Aumento a € 3.500,00	Punti 7,5
Aumento a € 4.500,00	Punti 15

Limite indennizzo inabilità temporanea per infortunio viaggio aereo (art. 21 Capitolato)

Come da Capitolato: [€ 6.000,00]	Punti 0
Aumento a € 7.000,00	Punti 7,5
Aumento a € 8.000,00	Punti 15

PER LA POLIZZA TUTELA LEGALE

Il concorrente dovrà selezionare un'opzione tra quelle di seguito elencate:

Data di retroattività (art. 15 Capitolato)

Come da Capitolato: [4 anni]	Punti 0
------------------------------	---------

<i>Aumento a 5 anni</i>	<i>Punti 3,75</i>
<i>Aumento a 6 anni</i>	<i>Punti 7,5</i>

Postuma (art. 15 Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [4 anni]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a 5 anni</i>	<i>Punti 3,75</i>
<i>Aumento a 6 anni</i>	<i>Punti 7,5</i>

Massimale per persona (n. 4 scheda di copertura)

<i>Come da Capitolato: [€ 30.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 40.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Aumento a € 50.000,00</i>	<i>Punti 15</i>

Massimale per sinistro (n. 4 scheda di copertura)

<i>Come da Capitolato: [€ 50.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 60.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Aumento a € 70.000,00</i>	<i>Punti 15</i>

Massimale per anno (n. 4 scheda di copertura)

<i>Come da Capitolato: [€ 300.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 400.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Aumento a € 500.000,00</i>	<i>Punti 15</i>

PER LA POLIZZA RC AMBIENTALE

Il concorrente dovrà selezionare un'opzione tra quelle di seguito elencate:

Massimale caso inquinamento o danno ambientale (art. 9 Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 3.000.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 4.000.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Aumento a € 5.000.000,00</i>	<i>Punti 15</i>

Franchigia per ogni sinistro (art. 21 Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 50.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Diminuzione a € 40.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Diminuzione a € 30.000,00</i>	<i>Punti 15</i>

Data di retroattività (art. 24 Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [1 anno]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a 2 anni</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Aumento a 3 anni</i>	<i>Punti 15</i>

Ultrattività (art. 31 Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [6 mesi]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a 9 mesi</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Aumento a 12 mesi</i>	<i>Punti 15</i>

PER LA POLIZZA RCT/O

Il concorrente dovrà selezionare un'opzione tra quelle di seguito elencate:

Massimale danni derivanti da interruzione attività (art. 15 Capitolato):

<i>Come da Capitolato: [€ 1.000.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 2.000.000,00</i>	<i>Punti 3,75</i>
<i>Aumento a € 3.000.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>

Massimale danni conseguenti a contaminazione acqua, aria, suolo (art. 16 Capitolato):

<i>Come da Capitolato: [€ 1.000.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 2.000.000,00</i>	<i>Punti 3,75</i>
<i>Aumento a € 3.000.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>

Massimale RCT (art. 25 Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 5.500.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 6.500.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Aumento a € 7.500.000,00</i>	<i>Punti 15</i>

Massimale RCO (art. 25 Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 5.500.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 6.500.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Aumento a € 7.500.000,00</i>	<i>Punti 15</i>

Franchigia frontale (art. 26 Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 500,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Diminuzione a € 400,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Diminuzione a € 300,00</i>	<i>Punti 15</i>

**PER LA POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE
PATRIMONIALE/PROFESSIONALE**

Il concorrente dovrà selezionare un'opzione tra quelle di seguito elencate:

Massimale per ciascun sinistro (n. 4.1 scheda di copertura)

<i>Come da Capitolato: [€ 1.500.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 2.500.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>

<i>Aumento a € 3.500.000,00</i>	<i>Punti 15</i>
---------------------------------	-----------------

Massimale aggregato annuo (n. 4.2 scheda di copertura)

<i>Come da Capitolato: [€ 3.000.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 4.000.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Aumento a € 5.000.000,00</i>	<i>Punti 15</i>

Limite franchigia per sinistro (n. 5 scheda di copertura)

<i>Come da Capitolato: [€ 5.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Diminuzione a € 4.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Diminuzione a € 3.000,00</i>	<i>Punti 15</i>

Data di retroattività (n. 6 scheda di copertura)

<i>Come da Capitolato: [5 anni]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a 6 anni</i>	<i>Punti 3,75</i>
<i>Aumento a 7 anni</i>	<i>Punti 7,5</i>

Postuma (art. 5 – sezione II Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [5 anni]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a 6 anni</i>	<i>Punti 3,75</i>
<i>Aumento a 7 anni</i>	<i>Punti 7,5</i>

PER LA POLIZZA MORTE E INVALIDITA'

Il concorrente dovrà selezionare un'opzione tra quelle di seguito elencate:

Massima esposizione dell'assicuratore per sinistri che riguardi più assicurati (art. 13 Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 5.000.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
---	----------------

<i>Aumento a € 6.000.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Aumento a € 7.000.000,00</i>	<i>Punti 15</i>

Somme assicurate dirigente senza figli a carico o coniuge (art. 16 Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 150.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 250.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Aumento a € 350.000,00</i>	<i>Punti 15</i>

Somme assicurate dirigente con figli a carico e/o coniuge (art. 16 Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 220.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 320.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Aumento a € 420.000,00</i>	<i>Punti 15</i>

Limite copertura provvisoria (v. Glossario in calce al Capitolato)

<i>Come da Capitolato: [€ 220.000,00]</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Aumento a € 320.000,00</i>	<i>Punti 7,5</i>
<i>Aumento a € 420.000,00</i>	<i>Punti 15</i>

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica non costituisce causa di esclusione della procedura di gara ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online, **a pena di esclusione**, dovrà provvedere **all'inserimento a video del ribasso percentuale** sul premio annuo lordo posto a base di gara.

Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal sistema in formato pdf con il contenuto dei dati inseriti a video nell'area Risposta Economica, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

LOTTO 1 – ALL RISK

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Assetto organizzativo	20
2	Limite franchigia per ogni sinistro e per qualsiasi tipo di danni	10
3	Limite indennizzo per spese per ricerca e riparazione rotture impianti idrici etc	10
4	Limite indennizzo per sinistro e per anno per danni da vento e cose trascinate	10
5	Limite franchigia danni sovraccarico neve	10
6	Limite franchigia per ogni sinistro e per qualsiasi tipo di danni	10
7	Limite risarcimento rottura vetri	10

	Totale	80

LOTTO 2 – CYBER RISK

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Assetto organizzativo	20
2	Limite indennizzo costi ricostituzione o ripristino archivi, dati e programmi	15
3	Retroattività	15
4	Limite franchigia per singolo sinistro	15
5	Massimale per anno e per sinistro	15
	Totale	80

LOTTO 3 – INFORTUNI CUMULATIVA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Assetto organizzativo	20
2	Franchigia invalidità permanente	15
3	Limite rimborso spese rientro in ospedale attrezzato in Italia	15
4	Limite rimborso spese cure e applicazioni danno estetico	15
5	Limite indennizzo inabilità temporanea infortunio viaggio aereo	15
	Totale	80

LOTTO 4 – TUTELA LEGALE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Assetto organizzativo	20
2	Retroattività	7,5

3	Postuma	7,5
4	Massimale per persona	15
5	Massimale per sinistro	15
6	Massimale per anno	15
	Totale	80

LOTTO 5 – RC AMBIENTALE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Assetto organizzativo	20
2	Massimale caso inquinamento o danno ambientale	15
3	Franchigia per sinistro	15
4	Retroattività	15
5	Ultrattività	15
	Totale	80

LOTTO 6 – POLIZZA RCT/O

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Assetto organizzativo	20
2	Massimale danni interruzione attività	7,5
3	Massimale danni contaminazione acqua, aria, suolo	7,5
4	Massimale RCT	15
5	Massimale RCO	15

6	Franchigia frontale	15
	Totale	80

LOTTO 7 – RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE/PROFESSIONALE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Assetto organizzativo	20
2	Massimale per ciascun sinistro	15
3	Massimale aggregato annuo	15
4	Limite franchigia per sinistro	15
5	Retroattività	7,5
6	Postuma	7,5
	Totale	80

LOTTO 8 – MORTE E INVALIDITA'

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Assetto organizzativo	20
2	Massima esposizione per sinistri più assicurati	15
3	Somme assicurate dirigente senza figli a carico o coniuge	15
4	Somme assicurate dirigente con figli e/o coniuge	15
5	Limite copertura provvisoria	15
	Totale	80

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (n. 1 delle sopra riportate tabelle), è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo. Qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a tre o fino a dodici, ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla precedente tabella un coefficiente con il metodo del confronto a coppie (come descritto dall'ANAC nelle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018). Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio: si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre o pari o superiore a dodici, ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato: ottimo = 1 (si esclude la possibilità di soluzioni migliori); distinto = 0,80 (aspetti positivi elevati di ottima rispondenza al contesto); buono = 0,60 (aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali); discreto = 0,40 (aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio); sufficiente = 0,20 (aspetti appena sufficienti); insufficiente = 0 (nessuna proposta o miglioramento rilevante).

La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il *metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1.*

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

- P_i* = *punteggio concorrente i;*
- C_{ai}* = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*
- C_{bi}* = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*
-
- C_{ni}* = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*
- P_a* = *peso criterio di valutazione a;*
- P_b* = *peso criterio di valutazione b;*
-
- P_n* = *peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta avrà luogo il giorno **28 novembre 2019**, alle ore 14:30. Le sedute saranno svolte in **modalità telematica**. Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO online.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta, ad aprire la busta amministrativa telematica e a controllare la completezza della documentazione presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) comunicare al RUP gli esiti della seduta relativa alla verifica della documentazione amministrativa affinché adotti il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e provveda agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il Seggio di gara, in seduta svolta in modalità telematica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Una volta ricevuti gli atti, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta svolta in modalità telematica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta svolta in modalità telematica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, sempre che il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92, comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 7.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.