



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Orientale
Porti di Trieste e Monfalcone

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di rilievo e monitoraggio dello stato di conservazione delle banchine dell'area marina e costiera di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale – Porti di Trieste e Monfalcone – Prog. AdSP n. 1885

DIREZIONE TECNICA

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Eric Marcone

| | | |
|------|--|----|
| 1. | PREMESSE..... | 3 |
| 2. | DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI | 4 |
| 2.1 | DOCUMENTI DI GARA..... | 4 |
| 2.2 | CHIARIMENTI..... | 4 |
| 2.3 | COMUNICAZIONI..... | 5 |
| 3. | OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI | 5 |
| 4. | DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI | 6 |
| 4.1 | DURATA..... | 6 |
| 5. | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 6 |
| 6. | REQUISITI GENERALI..... | 8 |
| 7. | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA | 8 |
| 7.1 | REQUISITI DI IDONEITÀ | 8 |
| 7.2 | REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA | 8 |
| 7.3 | REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE | 9 |
| 7.4 | INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE..... | 10 |
| 7.5 | INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI | 10 |
| 8. | AVVALIMENTO | 11 |
| 9. | SUBAPPALTO..... | 12 |
| 10. | GARANZIA PROVVISORIA | 12 |
| 11. | SOPRALLUOGO..... | 15 |
| 12. | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC..... | 16 |
| 13. | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 16 |
| 14. | SOCCORSO ISTRUTTORIO..... | 17 |
| 15. | CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA | 19 |
| 15.1 | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE..... | 19 |
| 15.2 | DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO | 20 |
| 15.3 | DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO | 21 |
| 16. | CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA..... | 26 |
| 17. | CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA..... | 35 |
| 18. | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 37 |
| 19. | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE..... | 44 |
| 20. | COMMISSIONE GIUDICATRICE..... | 45 |
| 21. | APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE..... | 46 |
| 22. | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE | 47 |
| 23. | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO | 47 |
| 24. | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 49 |

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI49

1. PREMESSE

Con deliberazioni n. 390/2019 del 29 maggio 2019 e n. 408/2019 del 18 giugno 2019 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di rilievo e monitoraggio dello stato di conservazione delle banchine dell'area marina e costiera di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale – Porti di Trieste e Monfalcone (in seguito: Autorità).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Porto di Trieste [codice NUTS IT44H].

CIG 7946825771.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Eric Marcone.

La presente procedura viene svolta attraverso l'utilizzazione di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara. In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale **eAppaltiFVG**, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> (in seguito: "Portale"), all'interno della "Cartella di gara" denominata "tender_3664 - Servizio di rilievo e monitoraggio dello stato di conservazione delle banchine". Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della documentazione di gara, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "Istruzioni operative", reperibile nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del DPR 445/2000;
- c) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, qualora richiesto.

Con il primo accesso al Portale ("Servizi per gli operatori economici" disponibile alla Home Page del sito) l'operatore economico deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito. L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione). La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/ConSORZI è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Autorità ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Domanda di partecipazione (Allegato A);
- 4) Dichiarazioni integrative (Allegato B);
- 5) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (Allegato C);
- 6) DGUE (Allegato D);
- 7) Dichiarazione di offerta economica (Allegato E);
- 8) Elaborati progettuali;
- 9) Schema di contratto;
- 10) Protocollo di legalità.

La documentazione di gara è disponibile sul Portale eAppaltiFVG e sul sito dell'Autorità all'indirizzo internet www.porto.trieste.it – sezione “Avvisi, Provvedimenti, Bandi di gara”.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'area Messaggi del suddetto Portale eAppaltiFVG entro il termine indicato nel Portale stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno

fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte aventi ad oggetto tematiche di interesse generale verranno pubblicate in forma anonima nel Portale eAppaltiFVG e all'indirizzo internet www.porto.trieste.it – “Avvisi, Provvedimenti, Bandi di gara”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione n. 7) o la casella di posta elettronica: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area “Messaggi” della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area “Messaggi” della RDO online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice, si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area “Messaggi” della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la completa funzionalità dell'intervento è data dalla realizzazione del servizio nel suo complesso.

L'oggetto dell'appalto è descritto agli articoli 1 e ss del Capitolato Speciale Tecnico Prestazionale.

L'importo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, è pari ad € **579.746,14** (cinquecentosettantanovemilasettecentoquarantasei/14).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € **11.191,91** (undicimilacentonovantuno/91), Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e **non è soggetto a ribasso.**

Pertanto, l'importo complessivo a base d'appalto per l'intera durata dello stesso, al netto di IVA, ammonta ad € **590.938,05** (cinquecentonovantamilanovecentotrentotto/05).

L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 360.905,00 (trecentosessantamilanovecentocinque/00).

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono imponibili dell'I.V.A..

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto è di 225 (duecentoventicinque) giorni decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in

qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2015, 2016, 2017) di € 940.477,07 (novecentoquarantamilaquattrocentosettantasette/07), IVA esclusa; tale requisito è richiesto in quanto consente un apprezzamento di affidabilità e solidità dei partecipanti alla gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

c) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto di importo complessivo minimo pari a € 940.477,07 (novecentoquarantamilaquattrocentosettantasette/07), IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

d) Elenco del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA, che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA) pari ad almeno 60 unità, corrispondente a due volte il numero di unità minimo stimato dalla stazione appaltante per lo svolgimento dell'incarico (pari a 30), che afferiscono al coordinamento del servizio e alle seguenti discipline: rilievi topografici e di raffittimento; rilievi plano-batimetrici dei fondali con sistema multibeam; rilievi Laser Scanners; rilievi 3D Multibeam Scanning Systems e Underwater Laser Scanners; rilievi laser scanner da imbarcazione o stazione fissa di strutture e opere portuali emerse; ispezioni visive con operatore subacqueo; caratterizzazione di fondali.

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione dell'organigramma degli ultimi tre anni indicanti le qualifiche ed i titoli posseduti dai soggetti sopra indicati, nonché di copia del contratto di lavoro/collaborazione dei suddetti soggetti con l'operatore economico.

e) **Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento** secondo le caratteristiche minime indicate nel Capitolato Speciale Tecnico Prestazionale.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione dell'elenco delle attrezzature, di copia della scheda tecnica e dei certificati di calibrazione in corso di validità della strumentazione impiegata.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui ai **punti 7.2 lett. b) e 7.3 lett. c), d) e)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto **causa di nullità** del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 11.818,76 (undicimilaottocentodiciotto/76), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018, n. 83) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50”;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui luoghi interessati dal servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni che saranno indicati dall'Autorità.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata **esclusivamente tramite l'area Messaggi** del Portale eAppaltiFVG e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il concorrente interessato ad effettuare il sopralluogo dovrà fare richiesta di permesso di accesso al porto tramite il portale <https://portale-igate.portifvg.it/web/guest/welcome>.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno **26 luglio 2019**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da altro dipendente dell'operatore concorrente in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da altro dipendente di uno di tali operatori, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da altro dipendente di uno di tali operatori, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da dipendente munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 70,00 (settanta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, **a pena di esclusione**, deve essere prodotta esclusivamente per via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG secondo le modalità esplicitate nelle “Istruzioni operative”, reperibili nell'area pubblica “Bandi e Avvisi” del Portale, all'interno dell'iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi, entro le ore **12:00 del giorno 7 AGOSTO 2019**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusiva responsabilità del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Autorità ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

In ogni caso il concorrente esonera l'Autorità da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

L'Autorità si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale, non addebitabile al concorrente.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni

sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, la documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati, il DGUE e l'offerta economica dovranno essere redatti preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.porto.trieste.it> – sezione “Avvisi, Provvedimenti, Bandi di gara” e sul Portale eAppaltiFVG.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno **escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era

finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La procedura di soccorso istruttorio avrà luogo tramite l'area Messaggi del Portale eAppaltiFVG.

La presenza di una comunicazione nella suddetta area Messaggi viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area Messaggi della RdO e a prendere visione delle comunicazioni presenti. Con l'accesso alla RdO, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area Messaggi.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa contiene la documentazione di seguito indicata.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda deve essere accompagnata dalla ricevuta di pagamento del modello F23 per l'importo di Euro 16,00 per il bollo. Il modello F23 dovrà essere compilato con i seguenti dati: oggetto - bolli per procedura CIG 7946825771; causale generica – SZ; ufficio o ente – TIP; codice tributo - 456T.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti: dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di

partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: dal consorzio medesimo.

Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore, il concorrente allega eventuale copia conforme all'originale della procura.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito dell'Ente e sul Portale eAppaltiFVG (**Allegato D**) secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalle Sez. A-B-C-D dello stesso DGUE.

La Sezione A si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'articolo 80, comma 1. Il concorrente dovrà indicare i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice cui

tali condanne si riferiscono. Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata.

Per quanto riguarda la Sezione D ed in particolare il riquadro relativo alle ipotesi antimafia previste al comma 2 dell'articolo 80 del Codice, è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal D.Lgs. 159/2011.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A – 1) per dichiarare il possesso del requisito di cui par. 7.1.a. del presente disciplinare;
- b) la sezione B – 1a) per dichiarare il possesso del requisito di cui al par. 7.2.b. del presente disciplinare;
- c) la sezione C – 1b) per dichiarare il possesso del requisito di cui al par. 7.3.c. del presente disciplinare;
- d) la sezione C – 2) per dichiarare il possesso del requisito di cui al par. 7.3.d. del presente disciplinare;
- e) la sezione C – 3) per dichiarare il possesso del requisito di cui al par. 7.3.e. del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e preferibilmente sul modello di cui all'**allegato B**, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come meglio dettagliato nel DGUE, e di non trovarsi in qualsiasi situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione ed in particolare nell'ipotesi di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati relativi all'iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A.;
4. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
5. dichiara il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale specificati nel DGUE;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
8. accetta il protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17 della l. 190/2012);
9. *(eventuale)* dichiara di essere iscritto nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di
10. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. autorizza la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la procedura presso l'indirizzo di PEC indicato;
12. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto

tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;

13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Ue 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

14. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

La dichiarazione è sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, dal legale rappresentante di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'istanza può essere resa e sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura.

15.3.1.1 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

15. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

16. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

17. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

18. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

19. attestazione di avvenuto sopralluogo.

15.3.1.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono rese preferibilmente compilando l'**allegato C** e sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti, ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione “**Area generica allegati**” presente nell'ambito della “Busta Amministrativa - RdO”.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale.

Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dall'Autorità fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare nuovamente le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nella sezione denominata "Busta Amministrativa - RDO".

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

La busta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- una relazione denominata "**Merito tecnico**";
- una "**Relazione metodologica descrittiva**";
- una relazione denominata "**Sviluppo e svolgimento del servizio**".

Le suddette relazioni dovranno sviluppare i seguenti contenuti:

CRITERIO DI VALUTAZIONE B.1. "Merito tecnico".

La relazione dovrà essere suddivisa in capitoli separati e distinti che abbiano ad oggetto quanto di seguito previsto con riferimento ai seguenti sub criteri:

B.1.1 "Servizio di rilievo topografico e di raffittimento"

B.1.2 "Servizio di rilievo multibeam"

B.1.3 "Servizio di rilievo laserscanner"

B.1.4 "Servizio di rilievo di opere portuali e di aree di particolare interesse"

Più precisamente, il concorrente nella redazione della relazione dovrà attenersi a quanto di seguito indicato:

B.1.1 "Servizio di rilievo topografico e di raffittimento" - Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare in un'apposita relazione (massimo n. 2 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata), eventualmente supportata dalla documentazione grafica (massimo 2 elaborati grafici in formato UNI A3 o UNI A4), un precedente servizio svolto nell'ultimo quinquennio, completato, validato ed approvato secondo le disposizioni contenute nel Codice, attinente al rilievo topografico e di raffittimento svolto in aree portuali con particolare riferimento ad aree portuali operative dotate di infrastrutture portuali, aree portuali non dotate di infrastrutture portuali, aree portuali di costa naturale quali scogliere, argini e terrapieni ed aree di portualità urbana, con particolare riferimento:

- all'attinenza con i servizi oggetto dell'appalto;

- alla complessità dell'intervento;
- all'importo dei servizi eseguiti;
- al rispetto dei tempi contrattuali di esecuzione del servizio.

Nella relazione dovranno essere specificatamente indicati i seguenti dati essenziali:

- nominativo del committente;
- importo del contratto;
- descrizione dettagliata degli interventi svolti;
- importo dei servizi effettivamente eseguiti;
- date di inizio e di ultimazione dei servizi svolti.

Nel caso di servizio eseguito in RTOE dovranno essere specificati la percentuale e l'importo del servizio effettivamente eseguito dal concorrente.

La relazione sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 18 del presente disciplinare.

B.1.2 “Servizio di rilievo multibeam” – Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare in un'apposita relazione (massimo n. 2 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata), eventualmente supportata dalla documentazione grafica (massimo 2 elaborati grafici in formato UNI A3 o UNI A4), un precedente servizio svolto nell'ultimo quinquennio, completato, validato ed approvato secondo le disposizioni contenute nel Codice, attinente al rilievo multibeam svolto in aree portuali con particolare riferimento ad aree portuali operative dotate di infrastrutture portuali di diversa tipologia quali moli, banchine e dighe, aree portuali di costa naturale quali scogliere, argini e terrapieni ed aree di portualità urbana, con particolare riferimento:

- all'attinenza con i servizi oggetto dell'appalto;
- alla complessità dell'intervento;
- all'importo dei servizi eseguiti;
- al rispetto dei tempi contrattuali di esecuzione del servizio.

Nella relazione dovranno essere specificatamente indicati i seguenti dati essenziali:

- nominativo del committente;
- importo del contratto;
- descrizione dettagliata degli interventi svolti;
- importo dei servizi effettivamente eseguiti;
- date di inizio e di ultimazione dei servizi svolti.

Nel caso di servizio eseguito in RTOE dovranno essere specificati la percentuale e l'importo del servizio effettivamente eseguito dal concorrente.

La relazione sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 18 del presente disciplinare.

B.1.3 “Servizio di rilievo laserscanner” - Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare in un'apposita relazione (massimo n. 2

facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata), eventualmente supportata dalla documentazione grafica (massimo 2 elaborati grafici in formato UNI A3 o UNI A4), un precedente servizio svolto nell'ultimo quinquennio, completato, validato ed approvato secondo le disposizioni contenute nel Codice, attinente al rilievo laserscanner svolto in aree portuali con particolare riferimento ad aree portuali operative dotate di infrastrutture portuali, aree portuali non dotate di infrastrutture portuali, aree portuali di costa naturale quali scogliere, argini e terrapieni ed aree di portualità urbana, con particolare riferimento:

- all'attinenza con i servizi oggetto dell'appalto;
- alla complessità dell'intervento;
- all'importo dei servizi eseguiti;
- al rispetto dei tempi contrattuali di esecuzione del servizio.

Nella relazione dovranno essere specificatamente indicati i seguenti dati essenziali:

- nominativo del committente;
- importo del contratto;
- descrizione dettagliata degli interventi svolti;
- importo dei servizi effettivamente eseguiti;
- date di inizio e di ultimazione dei servizi svolti.

Nel caso di servizio eseguito in RTOE dovranno essere specificati la percentuale e l'importo del servizio effettivamente eseguito dal concorrente.

La relazione sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 18 del presente disciplinare.

B.1.4 “Servizio di rilievo di opere portuali e di aree di particolare interesse” - Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare in un'apposita relazione (massimo n. 2 facciate formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata), eventualmente supportata dalla documentazione grafica (massimo 2 elaborati grafici in formato UNI A3 o UNI A4), un precedente servizio svolto nell'ultimo quinquennio, completato, validato ed approvato secondo le disposizioni contenute nel Codice, attinente al rilievo di opere portuali e/o di aree di particolare interesse contraddistinte da un'elevata infrastrutturazione e densamente occupate da imbarcazioni, pontili, arredi di banchina, ormeggi e/o altre interferenze, con particolare riferimento:

- all'attinenza con i servizi oggetto dell'appalto;
- alla complessità dell'intervento;
- all'importo dei servizi eseguiti;
- al rispetto dei tempi contrattuali di esecuzione del servizio.

Nella relazione dovranno essere specificatamente indicati i seguenti dati essenziali:

- nominativo del committente;
- importo del contratto;
- descrizione dettagliata degli interventi svolti;

- importo dei servizi effettivamente eseguiti;
- date di inizio e di ultimazione dei servizi svolti.

Nel caso di servizio eseguito in RTOE dovranno essere specificati la percentuale e l'importo del servizio effettivamente eseguito dal concorrente.

La relazione sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 18 del presente disciplinare.

CRITERIO DI VALUTAZIONE B.2. “Relazione metodologica descrittiva”.

La relazione deve essere suddivisa in capitoli separati e distinti che abbiano ad oggetto quanto di seguito previsto con riferimento ai seguenti sub criteri:

B.2.1 – “Servizio di Rilievo topografico e di raffittimento”;

B.2.2 – “Servizio di Rilievo plano-batimetrico dei fondali da eseguire con sistema multibeam”;

B.2.3 - “Servizio di Rilievo laser scanner delle strutture/opere portuali emerse e della porzione orizzontale prossima alle opere portuali/banchine/moli e dei tratti di costa naturale”;

B.2.4 - “Servizio di Rilievo topografico di supporto ai rilievi multibeam e laser scanner”;

B.2.5 - “Servizio di Rilievo delle opere portuali della “sacchetta” o di aree di particolare interesse”;

B.2.6 - “Servizio di Caratterizzazione dei fondali”;

Più precisamente, il concorrente nella redazione della relazione dovrà attenersi a quanto di seguito indicato:

B.2.1 – “Servizio di Rilievo topografico e di raffittimento” - Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate (massimo n. 4 facciate A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) l'articolazione del rilievo topografico e di raffittimento attraverso la descrizione dello svolgimento delle attività e l'utilizzo delle strumentazioni definite all'art. 11 del Capitolato.

Tale articolazione del servizio sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 18 del presente disciplinare.

B.2.2 – “Servizio di Rilievo plano-batimetrico dei fondali da eseguire con sistema multibeam” - Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate (massimo n. 4 facciate A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) l'articolazione del rilievo plano-batimetrico dei fondali da eseguire con sistema multibeam attraverso la descrizione dello svolgimento delle attività e l'utilizzo delle strumentazioni definite all'art. 12 del Capitolato.

Tale articolazione del servizio sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 18 del presente disciplinare.

B.2.3 – “Servizio di Rilievo laser scanner delle strutture/opere portuali emerse e della porzione orizzontale prossima alle opere portuali/banchine/moli e dei tratti di costa naturale” - Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate (massimo n. 4 facciate A4, font Times New

Roman 12, 25 righe per facciata) l'articolazione del rilievo delle strutture/opere portuali emerse e della porzione orizzontale prossima alle opere portuali/banchine/moli e dei tratti di costa naturale attraverso la descrizione dello svolgimento delle attività e l'utilizzo delle strumentazioni definite dal Capitolato.

Tale articolazione del servizio sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 18 del presente disciplinare.

B.2.4 – “Servizio di Rilievo topografico di supporto ai rilievi multibeam e laser scanner” –

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate (massimo n. 4 facciate A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) l'articolazione del rilievo topografico di supporto ai rilievi multibeam e laser scanner attraverso la descrizione dello svolgimento delle attività e l'utilizzo delle strumentazioni definite all'art. 14 del Capitolato.

Tale articolazione del servizio sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 18 del presente disciplinare.

B.2.5 – “Servizio di Rilievo delle opere portuali della “sacchetta” o di aree di particolare interesse” -

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate (massimo n. 4 facciate A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) l'articolazione del rilievo delle opere portuali della “sacchetta” o di aree di particolare interesse attraverso la descrizione dello svolgimento delle attività e l'utilizzo delle strumentazioni definite all'art. 15 del Capitolato.

Tale articolazione del servizio sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 18 del presente disciplinare.

B.2.6 – “Servizio di Caratterizzazione dei fondali” -

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate (massimo n. 4 facciate A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) l'articolazione del servizio di caratterizzazione dei fondali attraverso la descrizione dello svolgimento delle attività e l'utilizzo delle strumentazioni definite all'art. 18 del Capitolato.

Tale articolazione del servizio sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 18 del presente disciplinare.

CRITERIO DI VALUTAZIONE B.3. “Sviluppo e svolgimento del servizio”.

La relazione deve essere suddivisa in capitoli separati e distinti che abbiano ad oggetto quanto di seguito previsto con riferimento ai seguenti sub criteri:

B.3.1 “Misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza”;

B.3.2 “Organizzazione generale del servizio”;

B.3.3 “Attrezzature e macchinari impiegati”;

B.3.4 “Organizzazione del personale impiegato e organizzazione della commessa”.

Più precisamente, il concorrente nella redazione della relazione dovrà attenersi a quanto di seguito indicato:

B.3.1 – “Misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza” - Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate (massimo n. 2 facciate A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) le soluzioni messe in atto per assicurare maggiori condizioni di sicurezza dei lavoratori nell'esecuzione del servizio.

Qualora le misure aggiuntive di sicurezza siano connesse o derivanti da una particolare organizzazione del servizio o da processi lavorativi o da una diversa organizzazione delle fasi del servizio se ne dovrà dare esplicitamente conto nella relazione, spiegandone anche le motivazioni, e dovrà essere indicato come tali misure si coordinano con il DUVRI redatto dal committente.

La relazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 18 del presente disciplinare.

B.3.2 – “Organizzazione generale del servizio” – Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate (massimo n. 2 facciate A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata), da redigere sulla scorta della documentazione esistente nel progetto del servizio, in appositi paragrafi i seguenti elementi:

- la struttura fissa e mobile di cantiere proposta per l'espletamento del servizio;
- le misure atte a realizzare un'efficace organizzazione operativa del servizio stesso (mobilità del servizio, spostamenti del servizio, attività svolte contemporaneamente, sistema di comunicazione interno, ecc...);
- le misure previste per ridurre l'impatto ambientale determinato dall'impianto del servizio con particolare riferimento agli effetti prodotti sul traffico, sull'operatività delle aree oggetto del servizio.

Alla relazione esplicativa dell'organizzazione del servizio dovrà essere allegata la relativa planimetria di cantiere.

La relazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 18 del presente disciplinare.

B.3.3 – “Attrezzature e macchinari impiegati” - Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate (massimo n. 2 facciate A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata), da redigere sulla scorta della documentazione esistente nel progetto del servizio, in appositi paragrafi i seguenti elementi:

- elenco e caratteristiche tecniche e di precisione della strumentazione utilizzata;
- copia dei certificati di calibrazione e di manutenzione della strumentazione impiegata, lista dei controlli eseguiti e dei test di funzionamento di tutti i sistemi effettuati secondo le specifiche fornite dai produttori.

B.3.4 – “Organizzazione del personale impiegato e organizzazione della commessa” – Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate (massimo n. 2 facciate A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) in appositi paragrafi i seguenti elementi:

- articolazione della squadra tramite apposito organigramma e “personale chiave” inteso come specialisti, con riferimento all'esperienza pregressa, in numero idoneo correlato al personale minimo previsto, alla tipologia tecnica del servizio e al valore economico dello stesso, allegando il

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di rilievo e monitoraggio dello stato di conservazione delle banchine dell'area marina e costiera di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale – Porti di Trieste e Monfalcone – Prog. AdSP n. 1885

curriculum vitae di ogni soggetto, le modalità di organizzazione della squadra di lavoro, delle attività di controllo, dell'attività esecutiva, dei sistemi interni di comunicazione e di interscambio informativo tra i diversi soggetti costituenti la squadra;

- modalità di gestione della commessa sotto il profilo della organizzazione del servizio con particolare riferimento ai subappalti e alle modalità di esecuzione del servizio.

I curricula non saranno considerati ai fini del conteggio complessivo delle facciate dedicate al presente sub criterio.

La relazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'art. 18 del presente disciplinare.

Con riferimento al personale minimo previsto per la prestazione del servizio posto a base di gara si specificano i seguenti ruoli previsti:

| | | |
|----------|---|---|
| 1 | RILIEVO TOPOGRAFICO E DI RAFFITTIMENTO | |
| | Composizione minima squadra acquisizione dati | |
| | Topografo senior, Party Chief/ Quality Control | 1 |
| | Topografo | 1 |
| | Operatore / Autista | 2 |
| | Composizione minima squadra Processing dati | |
| | Responsabile del processing | 1 |
| | Data Processing | 2 |
| | Rapporto conclusivo ed elaborazioni grafiche | |
| | Responsabile attività | 1 |
| | Data Editing | 2 |
| 2 | RILIEVO PLANO-BATIMETRICO DEI FONDALI DA ESEGUIRE CON SISTEMA MULTIBEAM (configurazione) | |
| | Composizione minima squadra Acquisizione dati Multibeam | |
| | Party Chief/ Quality Control | 1 |
| | Surveyor multibeam | 1 |
| | Navigazione | 1 |
| | Composizione minima squadra Processing dati Multibeam | |
| | Responsabile del processing | 1 |
| | Data Processing | 2 |
| | Rapporto conclusivo ed elaborazioni grafiche | |
| | Responsabile attività | 1 |
| | Data Editing | 2 |
| 3 | RILIEVO PLANO-BATIMETRICO DEI FONDALI DA ESEGUIRE CON SISTEMA MULTIBEAM (configurazione) | |
| | Composizione minima squadra Acquisizione dati Multibeam | |
| | Party Chief/ Quality Control | 1 |
| | Surveyor multibeam | 1 |
| | Navigazione | 1 |
| | Composizione minima squadra Processing dati Multibeam | |
| | Responsabile del processing | 1 |
| | Data Processing | 2 |
| | Rapporto conclusivo ed elaborazioni grafiche | |
| | Responsabile attività | 1 |
| | Data Editing | 2 |

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di rilievo e monitoraggio dello stato di conservazione delle banchine dell'area marina e costiera di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale – Porti di Trieste e Monfalcone –
Prog. AdSP n. 1885

| | | |
|----------|---|---|
| 4 | RILIEVO DELLE STRUTTURE/OPERE PORTUALI EMERSE (rilievi Laser Scanner da imbarcazione o stazione) | |
| | Composizione minima squadra Acquisizione dati Multibeam | |
| | Party Chief/ Quality Control | 1 |
| | Surveyor multibeam | 1 |
| | Navigazione | 1 |
| | Composizione minima squadra Processing dati Multibeam | |
| | Responsabile del processing | 1 |
| | Data Processing | 2 |
| | Rapporto conclusivo ed elaborazioni grafiche | |
| | Responsabile attività | 1 |
| | Data Editing | 2 |
| 5 | RILIEVO DELLA PORZIONE ORIZZONTALE PROSSIMA ALLE OPERE PORTUALI/BANCHINE/MOLIE DEI | |
| | Composizione minima squadra Acquisizione dati Laser Scanner | |
| | Party Chief/ Quality Control | 1 |
| | Surveyor Laser Scanner | 1 |
| | Navigazione | 1 |
| | Composizione minima squadra Processing dati Laser Scanner | |
| | Responsabile del processing | 1 |
| | Data Processing Laser Scanner | 2 |
| | Rapporto conclusivo ed elaborazioni grafiche | |
| | Responsabile attività | 1 |
| | Data Editing | 2 |
| 6 | RILIEVO TOPOGRAFICO DI SUPPORTO AI RILIEVI MULTIBEAM E LASER SCANNER (costa emersa fino alla | |
| | Composizione minima squadra Acquisizione dati | |
| | Party Chief/ Quality Control | 1 |
| | Surveyor Laser Scanner | 1 |
| | Navigazione | 2 |
| | Composizione minima squadra Processing dati | |
| | Responsabile del processing | 1 |
| | Data Processing Laser Scanner | 2 |
| | Rapporto conclusivo ed elaborazioni grafiche | |
| | Responsabile attività | 1 |
| | Data Editing | 2 |

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di rilievo e monitoraggio dello stato di conservazione delle banchine dell'area marina e costiera di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale – Porti di Trieste e Monfalcone – Prog. AdSP n. 1885

| | | |
|----------|---|---|
| 7 | RILIEVO DELLE OPERE PORTUALI DELLA "SACCHETTA" O DI AREE DI PARTICOLARE INTERESSE | |
| | Composizione minima squadra Ispezioni visive con Operatore subacqueo | |
| | Party Chief/ Quality Control | 1 |
| | Surveyor/Operatore subacqueo abilitato alle attività in aree portuali | 2 |
| | Navigazione/posizionamento | 1 |
| | Composizione minima squadra Processing dati Ispezioni visive | |
| | Responsabile del processing video | 1 |
| | Data Processing | 1 |
| | Composizione minima squadra 3D Multibeam Scanning Systems e/o Underwater Laser Scanners | |
| | Party Chief/ Quality Control | 1 |
| | Surveyor 3D Multibeam Scanning Systems e/o Underwater Laser Scanners | 1 |
| | Navigazione/posizionamento | 1 |
| | Surveyor/Operatore subacqueo abilitato alle attività in aree portuali | 2 |
| | Composizione minima squadra Processing 3D Multibeam Scanning Systems e/o Underwater Laser Scanners | |
| | Responsabile del processing 3D Multibeam Scanning Systems e/o Underwater Laser Scanners | 1 |
| | Data Processing 3D Multibeam Scanning Systems e/o Underwater Laser Scanners | 2 |
| 8 | CARATTERIZZAZIONE DEI FONDALI | |
| | Composizione minima squadra Acquisizione dati Side Scan Sonar | |
| | Party Chief/ Quality Control | 1 |
| | Surveyor Side Scan Sonar | 1 |
| | Navigazione | 1 |
| | Composizione minima squadra Processing dati Side Scan Sonar | |
| | Responsabile del processing | 1 |
| | Data Processing | 1 |
| | Rapporto conclusivo ed elaborazioni grafiche Side Scan Sonar | |
| | Responsabile attività | 1 |
| | Data Editing | 1 |
| | Composizione minima squadra Ispezioni visive con ROV | |
| | Party Chief/ Quality Control | 1 |
| | Surveyor ROV | 1 |
| | Navigazione/posizionamento | 1 |
| | Composizione minima squadra Ispezioni visive con Operatore subacqueo | |
| | Party Chief/ Quality Control | 1 |
| | Surveyor/Operatore subacqueo abilitato alle attività in aree portuali | 2 |
| | Navigazione/posizionamento | 1 |
| | Composizione minima squadra Processing dati Ispezioni visive | |
| | Responsabile del processing video | 1 |
| | Data Processing | 1 |
| | Composizione minima squadra prelievo di campioni di sedimento | |
| | Party Chief/ Quality Control | 1 |
| | Operatore | 1 |
| | Navigazione/posizionamento | 1 |
| | Composizione minima squadra Processing dati sedimentologici | |
| | Sedimentologo | 1 |
| | Rapporto conclusivo ed elaborazioni grafiche | |
| | Responsabile attività | 1 |
| | Data Editing/Interpretazioni dati | 2 |

Per quanto riguarda la composizione minima delle squadre di lavoro sopra elencate si precisa che un singolo professionista potrà ricoprire al massimo tre ruoli per ogni tipologia di attività ad eccezione del professionista che sarà designato quale Party Chief/Quality Control che non potrà ricoprire alcun altro ruolo all'interno del squadra di lavoro della singola attività, ma potrà ricoprire il medesimo ruolo all'interno delle altre squadre di lavoro per tipologia di attività analoghe. Pertanto il numero minimo di personale necessario per lo svolgimento del servizio a base di gara è stimato in numero 30 unità.

CRITERIO DI VALUTAZIONE B.4 – “Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 con campo di applicazione relativo ai servizi oggetto dell'appalto” – Il concorrente dovrà produrre copia

conforme del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

La Commissione procederà alla valutazione della sola documentazione tecnica presente nella busta tecnica. In assenza di documentazione o di documentazione carente (che non renda possibile la valutazione) relativa ai singoli elementi di valutazione, la Commissione non procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

L'offerta tecnica non deve riportare, **a pena di esclusione**, i dati relativi all'offerta economica.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà sottoscritto; conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nella documentazione a base di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Il concorrente, all'interno dell'area "RISPOSTA ECONOMICA" della RDO online, **a pena di esclusione**, dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

a. **"Predisposizione della Busta economica digitale"** mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.

Il sistema genererà automaticamente il documento in formato pdf che riporterà il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere firmato digitalmente e inserito nell'area Risposta Economica della RDO online.

Una volta espletate le attività di predisposizione della Busta Economica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
- 2) cliccare su "OK" per confermare l'invio.

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.

b. **Dichiarazioni per offerta economica.**

La busta economica contiene, **a pena di esclusione**, la dichiarazione per offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il **modello E** allegato al presente disciplinare di gara, in cui il concorrente deve dichiarare:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice;
- l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Resta inteso che il ribasso unico percentuale che il concorrente formulerà in sede di gara dovrà tenere conto anche delle migliorie proposte e s'intenderà pertanto comprensivo delle stesse.

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito: dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del Codice: dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, lettera f) del Codice aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La documentazione può essere resa e sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso il concorrente dovrà produrre una copia della procura notarile.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| TOTALE | 100 |

Metodo di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

L'appalto del servizio verrà affidato con riferimento agli elementi/sub-elementi e pesi/sub-pesi di ponderazione riportati nella seguente tabella:

| CRITERI DI VALUTAZIONE | | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | Sub punteggi | Punteggi |
|------------------------|---|--|--------------|-----------|
| B.1 | Merito tecnico | | | 15 |
| | B.1.1 | Servizio di rilievo topografico e di raffittimento | 2 | |
| | B.1.2 | Servizio di rilievo multibeam | 5 | |
| | B.1.3 | Servizio di rilievo laserscanner | 5 | |
| | B.1.4 | Servizio di rilievo di opere portuali e di aree di particolare interesse | 3 | |
| B.2 | Relazione metodologica descrittiva | | | 40 |
| | B.2.1 | Servizio di Rilievo topografico e di raffittimento | 5 | |
| | B.2.2 | Servizio di Rilievo plano-batimetrico dei fondali da eseguire con sistema multibeam | 9 | |
| | B.2.3 | Servizio di Rilievo laser scanner delle strutture/opere portuali emerse e della porzione orizzontale prossima alle opere portuali/banchine/moli e dei tratti di costa naturale | 9 | |
| | B.2.4 | Servizio di Rilievo topografico di supporto ai rilievi multibeam e laser scanner | 5 | |

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di rilievo e monitoraggio dello stato di conservazione delle banchine dell'area marina e costiera di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale – Porti di Trieste e Monfalcone – Prog. AdSP n. 1885

| | | | | |
|-------------------------|--|---|---|------------|
| | B.2.5 | Servizio di Rilievo delle opere portuali della “sacchetta” o di aree di particolare interesse | 8 | |
| | B.2.6 | Servizio di Caratterizzazione dei fondali | 4 | |
| B.3 | Sviluppo e svolgimento del servizio | | | 20 |
| | B.3.1 | Misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza | 5 | |
| | B.3.2 | Organizzazione generale del servizio | 5 | |
| | B.3.3 | Attrezzature e macchinari impiegati | 5 | |
| | B.3.4 | Organizzazione del personale impiegato e organizzazione della commessa | 5 | |
| B.4 | Certificazione ISO 9001 | | | 5 |
| C | Ribasso unico sull'importo a base di gara | | | 20 |
| TOTALE PUNTEGGIO | | | | 100 |

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e metodo di calcolo dei punteggi.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore, applicando la seguente formula:

$$K_i \equiv \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

dove:

| | | |
|----------------|---|---|
| K_i | = | punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo |
| $\sum_{j=1}^n$ | = | sommatoria relativa agli n. elementi di valutazione |
| P_j | = | peso attribuito all'elemento di valutazione “j” |
| c_{ij} | = | coefficiente relativo all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j-esimo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno) |

Il coefficiente c_{ij} è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione, rimanendo l'obbligo per lo stesso, nel caso risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dal progetto.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

La Commissione giudicatrice, nella valutazione di ogni elemento e/o sub-elemento e relativa attribuzione dei coefficienti cij, terrà conto dei seguenti criteri motivazionali.

CRITERIO DI VALUTAZIONE B.1 – “MERITO TECNICO” – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione B.1 sono stabiliti i seguenti sub criteri cui sono associati i seguenti sub pesi:

Sub criterio B.1.1 “Servizio di rilievo topografico e di raffittimento” – sub peso 2 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.1.1, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- servizi di rilievo topografico e di raffittimento eseguiti in aree portuali operative dotate di infrastrutture portuali;
- servizi di rilievo topografico e di raffittimento eseguiti in aree portuali operative non dotate di infrastrutture portuali;
- servizi di rilievo topografico e di raffittimento eseguiti in aree portuali di costa naturale quali scogliere, argini e terrapieni;
- servizi di rilievo topografico e di raffittimento eseguiti in aree di portualità urbana.

Sub criterio B.1.2 “Servizio di rilievo multibeam” – sub peso 5 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.1.2, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- servizi di rilievo multibeam eseguito in aree portuali operative dotate di infrastrutture portuali;
- servizi di rilievo multibeam eseguito in aree portuali operative non dotate di infrastrutture portuali;

- servizi di rilievo multibeam eseguito in aree portuali di costa naturale quali scogliere, argini e terrapieni;
- servizi di rilievo multibeam eseguito in aree di portualità urbana.

Sub criterio B.1.3 “Servizio di rilievo laserscanner” – sub peso 5 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.1.3, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- servizi di rilievo laserscanner eseguito in aree portuali operative dotate di infrastrutture portuali;
- servizi di rilievo laserscanner eseguito in aree portuali operative non dotate di infrastrutture portuali;
- servizi di rilievo laserscanner eseguito in aree portuali di costa naturale quali scogliere, argini e terrapieni;
- servizi di rilievo laserscanner eseguito in aree di portualità urbana.

Sub criterio B.1.4 “Servizio di rilievo di opere portuali e di aree di particolare interesse” – sub peso 3 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.1.4, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- servizi di rilievo di opere portuali e/o di aree di particolare interesse contraddistinte da un'elevata infrastrutturazione e densamente occupate da imbarcazioni, pontili, arredi di banchina, ormeggi e/o altre interferenze;
- servizi di rilievo di opere portuali e/o di aree di particolare interesse contraddistinte da una parziale infrastrutturazione e parzialmente occupate da imbarcazioni, pontili, arredi di banchina, ormeggi e/o altre interferenze;
- servizi di rilievo di opere portuali e/o di aree di particolare interesse contraddistinte da una scarsa infrastrutturazione e scarsamente occupate da imbarcazioni, pontili, arredi di banchina, ormeggi e/o altre interferenze.

CRITERIO DI VALUTAZIONE B.2 – “RELAZIONE METODOLOGICA DESCRITTIVA” – PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione B.2 sono stabiliti i seguenti sub criteri cui sono associati i seguenti sub pesi:

B.2.1 – “Servizio di Rilievo topografico e di raffittimento” – sub peso 5 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.2.1, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- a. adeguatezza e coerenza della proposta metodologica;
- b. efficacia delle azioni proposte;
- c. grado di dettaglio della proposta metodologica.

B.2.2 – “Servizio di Rilievo plano-batimetrico dei fondali da eseguire con sistema multibeam” – sub peso 9 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.2.2, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- a. adeguatezza e coerenza della proposta metodologica;
- b. efficacia delle azioni proposte;
- c. grado di dettaglio della proposta metodologica.

B.2.3 – “Servizio di Rilievo laser scanner delle strutture/opere portuali emerse e della porzione orizzontale prossima alle opere portuali/banchine/moli e dei tratti di costa naturale” – sub peso 9 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.2.3, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza, precisando che sarà preferito un approccio al rilievo di tipo terrestre:

- a. adeguatezza e coerenza della proposta metodologica;
- b. efficacia delle azioni proposte;
- c. grado di dettaglio della proposta metodologica.

B.2.4 – “Servizio di Rilievo topografico di supporto ai rilievi multibeam e laser scanner” – sub peso 5 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.2.4, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- a. adeguatezza e coerenza della proposta metodologica;
- b. efficacia delle azioni proposte;
- c. grado di dettaglio della proposta metodologica.

B.2.5 – “Servizio di Rilievo delle opere portuali della “sacchetta” o di aree di particolare interesse” – sub peso 8 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.2.5, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza, precisando che sarà preferito un approccio al rilievo di tipo terrestre:

- a. adeguatezza e coerenza della proposta metodologica;
- b. efficacia delle azioni proposte;
- c. grado di dettaglio della proposta metodologica.

B.2.6 – “Servizio di Caratterizzazione dei fondali” – sub peso 4 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.2.6., la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- a. adeguatezza e coerenza della proposta metodologica;
- b. efficacia delle azioni proposte;
- c. grado di dettaglio della proposta metodologica.

CRITERIO DI VALUTAZIONE B.3 – “SVILUPPO E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO” – PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione B.3 sono stabiliti i seguenti sub criteri cui sono associati i seguenti sub pesi.

B.3.1 – “Misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza” – sub peso 5 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.3.1, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- a. coerenza con il DUVRI;
- b. efficacia delle misure per la maggiore sicurezza dei lavoratori;
- c. esecutività della proposta ovvero illustrazione e modalità realizzative della stessa.

B.3.2 – “Organizzazione generale del servizio” – sub peso 5 punti.

Ai fini della valutazione del sub criterio B.3.2, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- a. migliore organizzazione operativa del servizio sotto il profilo dell'influenza sui “livelli di disturbo” delle attività circostanti, anche con specifico riferimento allo svolgimento delle attività lavorative (approvvigionamenti, stoccaggio materiali, transito nei luoghi di lavoro, che riducano l'impatto ambientale e gli effetti negativi sul traffico);
- b. migliore collocazione e qualità degli impianti del servizio proposti;
- c. migliore comfort per i lavoratori;
- d. coerenza con il DUVRI.

B.3.3 – “Attrezzature e macchinari impiegati” – sub peso 5 punti.

Ai fini della valutazione del sub criterio B.3.3 la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- a. utilizzo di attrezzature, macchinari e prodotti con un ridotto impatto ambientale (riduzione dell'emissioni di polveri, riduzione dell'inquinamento acustico, risparmio energetico);
- b. utilizzo di attrezzature e macchinari con elevato livello di produttività;
- c. utilizzo di attrezzature e macchinari con elevato livello di precisione.

B.3.4 – “Organizzazione del personale impiegato e organizzazione della commessa” – sub peso 5 punti.

Ai fini della valutazione del sub criterio B.3.4 la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- a. “personale chiave” impiegato con riferimento all'esperienza pregressa inerente alla commessa nonché in materia di organizzazione della commessa, in numero idoneo correlato alla tipologia tecnica del servizio e al valore economico dello stesso;
- b. “personale aggiuntivo” impiegato rispetto alla composizione minima delle squadre di lavoro;
- c. organizzazione della commessa con sistemi informatizzati per la migliore gestione delle informazioni e riduzione dei tempi tra l'acquisizione dei dati e la loro restituzione;
- d. entità delle attività eseguite direttamente dall'impresa aggiudicataria.

CRITERIO DI VALUTAZIONE B.4 – “POSSESSO DI UNA VALUTAZIONE DI CONFORMITÀ DEL PROPRIO SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ ALLA NORMA UNI EN ISO 9001:2015 CON CAMPO DI APPLICAZIONE RELATIVO AI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO” – PUNTEGGIO 5 PUNTI.

In caso di possesso del requisito verrà assegnato un punteggio di 5 punti; in assenza del requisito verranno assegnati 0 punti. Ai fini dell'assegnazione del punteggio, in caso di raggruppamento temporaneo, il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Al risultato dell'operazione di calcolo dei punteggi verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

È stabilita una **clausola di sbarramento** secondo le linee guida n. 2 dell'ANAC di attuazione del Codice recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”. Pertanto, chiusa la fase di valutazione delle offerte tecniche e di assegnazione dei relativi punteggi saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica i concorrenti che avranno ottenuto per l'offerta tecnica presentata un punteggio di almeno **45** punti su un massimo attribuibile di 80. Il mancato raggiungimento della suddetta soglia di sbarramento comporta la non ammissione alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

L'attribuzione del coefficiente per il criterio C **“RIBASSO UNICO SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA”**, relativo al ribasso sull'importo dei servizi, sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

Il coefficiente C_i attribuito all'offerta i -sima rispetterà la regola “Proporzionale vs Migliore”. Il punteggio minimo, pari a zero, è attribuito all'offerta che non presenta sconti rispetto al prezzo a base di gara, mentre il punteggio massimo all'offerta che presenta lo sconto maggiore. Il punteggio attribuito alle offerte intermedie viene calcolato mediante interpolazione lineare.

In simboli:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

C_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (c), variabile tra 0 e 1

R_i = Valore (ribasso) offerto dal concorrente i

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente i -simo non effettua alcuno sconto, R_i assume il valore 0, così come il coefficiente C_i ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto C_i assume il valore 1.

Qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a 3 (tre), il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione B.1.1, B.1.2, B.1.3, B.1.4, B.2.1, B.2.2, B.2.3, B.2.4, B.2.5, B.2.6, B.3.1, B.3.2, B.3.3 e B.3.4, verrà attribuito mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 (zero)

e 1 (uno) della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione, secondo il seguente procedimento: una volta terminati i “confronti a coppie”, la Commissione provvederà a sommare i valori attribuiti per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione assegnati ai concorrenti da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a 3 (tre) o superiore a 12 (dodici), il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub criteri B.1.1, B.1.2, B.1.3, B.1.4, B.2.1, B.2.2, B.2.3, B.2.4, B.2.5, B.2.6, B.3.1, B.3.2, B.3.3 e B.3.4, verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra 0 (zero) ed 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da “eccellente”, “ottimo”, “buono”, “discreto”, “modesto”, “assente/irrelevante”, in base ai seguenti parametri:

| Valutazione | Coefficiente | Criterio di giudizio |
|---------------------|---------------------|---|
| Eccellente | 1,0 | Si esclude la possibilità di soluzioni migliori |
| Ottimo | 0,8 | Aspetti positivi elevati di ottima rispondenza al contesto |
| Buono | 0,6 | Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali |
| Discreto | 0,4 | Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio |
| Modesto | 0,2 | Appena sufficiente |
| Assente/Irrelevante | 0,0 | Nessuna proposta o miglioramento irrilevante |

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta, svolta in modalità telematica, avrà luogo il giorno **8 AGOSTO 2019**, alle ore 9.00.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito dell'Ente – sezione “Avvisi, Provvedimenti, Bandi di gara” e sul Portale eAppaltiFVG. Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione sui predetti mezzi di apposita comunicazione.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta, ad aprire la busta amministrativa telematica e a controllare la completezza della documentazione presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) comunicare al RUP gli esiti della seduta relativa alla verifica della documentazione amministrativa affinché adotti il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e provveda agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il Seggio di gara, in seduta svolta con modalità telematica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato sopra.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta svolta in modalità telematica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta svolta in modalità telematica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, sempre che il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del

rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92, comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine

di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 7.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Ue 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.