



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GERDEVIC MONICA</b>
Data di nascita	NATA A TRIESTE 07-06-1984
Indirizzo	VIA LORENZETTI 52-TRIESTE
Telefono	<b>3338921394</b>
E-mail	mgerdevic@porto.trieste.it

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	DAL 1 DICEMBRE 2016
Datore di lavoro	AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE
Tipo di impiego	<b>Impiegata – addetta ufficio protocollo</b>
Principali mansioni e responsabilità	Registrazione, archiviazione digitale e gestione corrispondenza atti amministrativi

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	DAL AGOSTO 2016 A SETTEMBRE 2016
Datore di lavoro	FLEXTRONICS S.R.L.
Tipo di azienda o settore	<i>PRODUZIONE DI COMPONENTI ELETTRONICI</i>
Tipo di impiego	<b>Operaia addetta all'assiemeaggio componenti elettronici</b>
Principali mansioni e responsabilità	Assiemeaggio componenti elettronici e fibre ottiche

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	DAL 22-06-2016 FINO AL 05-08-2016
Datore di lavoro	TIRSO S.R.L.
Tipo di azienda o settore	FILATURA MATERIALI TECNICI
Tipo di impiego	<b>Operaia addetta alla filatura</b>
Principali mansioni e responsabilità	Produzione filati naturali e tecnici su macchine e gestione filatrici e roccatrici

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	DAL 16-06-2015 FINO AL 13-01-2016
Tipo di impiego	<b>Badante</b>
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e sostegno alla cura fisica e morale della persona anziana affetta da Alzheimer e demenza senile

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date DAL 29-07-2014 FINO AL 29-11-2014  
Tipo di impiego **Badante**  
Principali mansioni e responsabilità Assistenza, accompagnamento e cura personale dell'anziano

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date DAL 06-08-2012 AL 31-12-2012  
Datore di lavoro Cooperativa 2001 Agenzia Sociale  
Tipo di azienda o settore Microarea di Via Valmaura diretta dall' Azienda per i Servizi Sanitari N.1 Triestina  
Tipo di impiego **Assistenza anziani**  
Principali mansioni e responsabilità Accompagnamento, sostegno e cura della persona appartenente alle fasce economiche più deboli e bisognose

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date DAL 16-03-2006 AL 12-02-2007  
Datore di lavoro Notaio Giulio Flora  
Tipo di azienda o settore Studio notarile  
Tipo di impiego **Impiegata**  
Principali mansioni e responsabilità Segreteria, amministrazione, elaborazione e registrazione atti civili

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Tipo di impiego **Babysitter**  
Principali mansioni e responsabilità Accudimento di bambini di età compresa tra i 2 e i 10 anni

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 2004  
Istituto di istruzione Liceo Socio-Psico-Pedagogico Giosuè Carducci  
Principali materie / abilità Umanistiche, Sociali e Scientifiche  
Qualifica conseguita Diploma di Maturità Superiore  
Votazione finale 92/100

#### Capacità e competenze relazionali riconosciute

Corso Contabilità di base organizzato dall'agenzia formativa regionale IAL (80 ore)

Corso Formazione per operatori educativi: "gestire le relazioni nei servizi all' infanzia" presso l'Associazione Archè (4 mesi)

#### Capacità e competenze personali

Personalità Persona seria, volenterosa, affidabile e responsabile con tanta voglia di imparare capacità di sostegno socializzazione e collaborazione. spirito fantasioso e artistico

Altre lingue	Inglese livello buono
Uso del pc	livello medio (office-posta elettronica ecc.)
Patenti	patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base alla Legge 675/96 e  
seguenti modifiche (Decreto 193/03)

**Firma** 