

AUTORITÀ PORTUALE DI TRIESTE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI NELLE AREE PORTUALI COMUNI, COMPRESIVO DEL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI AL RECUPERO E ALLO SMALTIMENTO.

1. OGGETTO DELLA GARA

L’Autorità Portuale di Trieste con deliberazione del Commissario n. 294/2016 del 25/08/2016 ha dato avvio alla procedura di affidamento del servizio di pulizia e raccolta rifiuti nelle aree portuali comuni, comprensivo del conferimento dei rifiuti al recupero ed allo smaltimento.

L’importo complessivo, posto a base d’asta, al netto di IVA, ammonta a € **720.709,73**, inclusi oneri interferenziali **non** soggetti a ribasso pari ad € 8.388,96.

Il bando, il disciplinare di gara con i relativi allegati sono disponibili sul sito Internet www.porto.trieste.it - sezione “Avvisi, Provvedimenti, Bandi di Gara”.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs 50/2016, costituiti da operatori economici individuali, riuniti o consorziati di cui al comma 2 dell’art. 45 del D.Lgs 50/2016, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 48, comma 8, D.Lgs 50/2016.

Sono ammessi anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall’Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Il concorrente che vorrà partecipare alla gara, ***pena l’esclusione dalla stessa***, dovrà far pervenire un plico contenente l’offerta e tutta la documentazione richiesta, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all’indirizzo riportati rispettivamente ai punti **IV.2.2) e I.1)** del **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30, all’Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in via K.L. von Bruck, 3 – Trieste. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. La stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l’ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopraindicata.

A pena di esclusione i plichi dovranno essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e recare all’esterno - oltre all’intestazione del **mittente** e all’indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all’**oggetto della gara**, al **giorno** e all’**ora** dell’espletamento della medesima.

I plichi non dovranno presentare strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza, ***pena l’esclusione***.

I plichi dovranno contenere tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, “A - Documentazione”, “B – Offerta tecnica”, “C - Offerta economica”.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente a mezzo e-mail / p.e.c. / fax ai numeri/indirizzi indicati ai punti I.1) e nell’Allegato A del Bando di gara **entro e non oltre il 10° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte**.

Gli interessati sono tenuti ad informarsi della effettiva ricezione della richiesta.

3. PRESENTAZIONE DEL PLICO OFFERTA

A. Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara** – redatta preferibilmente in conformità al *Modulo A*, allegato al presente disciplinare - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, ovvero devono essere prodotte tante domande quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – redatta preferibilmente in conformità al *Modulo B*, allegato al presente disciplinare - oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/le quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara tutto quanto indicato nel modulo allegato al presente disciplinare. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, devono essere prodotte tante dichiarazioni quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente; alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 3) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – redatta preferibilmente in conformità al *Modulo C*, allegato al presente disciplinare - da parte di **ciascuno** dei soggetti attualmente in carica previsti dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 ed indicati nel precedente *Modulo B*, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero, per essi, dal legale rappresentante del concorrente. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- 4) **(caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero **l'atto costitutivo in copia autentica** del consorzio o GEIE.
- 5) **quietanza** del versamento oppure fideiussione bancaria o assicurativa oppure polizza rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in originale, relativa alla cauzione provvisoria, valida per almeno **180** (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del

contratto. Nel caso di RTOE costituente, la polizza fidejussoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

È consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93, c.7, del D.Lgs 18.04.2016, n. 50. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

6) **dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e/o del certificato di collaudo provvisorio, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

7) la **ricevuta di pagamento** della contribuzione prevista dall'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/2005 (Fin. 2006), nella misura di € **70,00**, ai sensi dell'art. 2, Deliberazione 22/12/2015 dell'**A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione**, da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando di gara, secondo le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dal 1° gennaio 2015.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG** che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

8) Documento "**PASSOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'A.N.AC. – Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

9) *(solo in caso di AVVALIMENTO)* tutte le dichiarazioni e documentazioni previste nell'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

10) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato da parte del singolo operatore o di ciascun partecipante in forma associata alla procedura, nonché da parte degli eventuali soggetti ausiliari e subappaltatori. Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza. Il DGUE sarà corredato da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli medesimi. L'inosservanza di tale ultima condizione costituisce **causa di esclusione**.

Si precisa che le autocertificazioni devono essere corredate da copia del documento di identità del dichiarante, **pena l'esclusione**.

Nell'ipotesi d'impiego di **documenti d'identità scaduti** l'interessato dovrà dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati contenuti nello stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Ogni altra utile informazione potrà essere chiesta al Responsabile del Procedimento ing. Eric Marcone, all'indirizzo e-mail emarcone@porto.trieste.it, oppure all'ing. Vanna Gentilli all'indirizzo e-mail vgentilli@porto.trieste.it.

B. Nella busta “B-Offerta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Al fine della valutazione dell'elemento **pregio tecnico**, il concorrente dovrà presentare **una relazione tecnica** che dovrà contenere la descrizione dettagliata ed intellegibile delle eventuali proposte migliorative che si impegna ad introdurre nell'appalto rispetto a quanto indicato nella documentazione posta a base della gara.

Nella relazione, in primo luogo, il concorrente dovrà confermare di aver dettagliatamente esaminato gli elaborati progettuali posti a base d'asta e di accettarli senza riserva alcuna.

Successivamente, nella stessa relazione, il concorrente dovrà esporre in dettaglio quanto propone di eseguire, illustrando in particolare i seguenti capitoli:

1. Frequenza di svuotamento di cassonetti /contenitori per la raccolta differenziata in funzione del periodo dell'anno;
2. Frequenza di spazzamento delle strade e procedure di lavaggio e/o sanificazione adottati;
3. Numero di cassonetti /contenitori per la raccolta differenziata da collocare rispetto al riferimento contenuto nel CSA e flessibilità nel dislocare i cassonetti in funzione delle esigenze;
4. Tipologia di cassonetti/contenitori per raccolta differenziata offerti.

La relazione dovrà essere stesa al massimo in n. sei (6) cartelle per ciascuno degli elementi sopra indicati, scritte su una sola facciata in Font Times New Roman pt 12, interlinea singola e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da ciascun legale rappresentante delle imprese che intendono costituirsi in RTOE.

Va rilevato che, nell'ipotesi in cui le soluzioni migliorative o le integrazioni tecniche offerte risultino non performanti cioè non migliorative rispetto alle previsioni del progetto a base della gara, alle stesse sarà attribuito il coefficiente minimo (zero) con l'avvertenza che il concorrente interessato, nell'ipotesi di aggiudicazione dell'appalto, sarà tenuto ad eseguire il servizio, per quanto attiene alle proposte non ritenute migliorative, secondo le indicazioni e le prescrizioni contenute nella documentazione a base di gara.

Al fine della valutazione dell'elemento **organizzazione e caratteristiche ambientali del servizio**, il concorrente dovrà presentare **una relazione tecnica** che dovrà contenere la descrizione dettagliata ed intellegibile delle eventuali proposte migliorative che si impegna ad introdurre nell'appalto rispetto a quanto indicato nella documentazione posta a base della gara.

Nella relazione, in primo luogo, il concorrente dovrà confermare di aver dettagliatamente esaminato gli elaborati progettuali posti a base d'asta e di accettarli senza riserva alcuna.

Successivamente, nella stessa relazione, il concorrente dovrà esporre in dettaglio quanto propone di eseguire, illustrando in particolare i seguenti capitoli:

1. Struttura organizzativa e dotazioni tecniche proposte per l'espletamento del servizio;
2. Proposte di miglioramento della gestione;
3. Motorizzazione dei mezzi utilizzati;
4. Caratteristiche degli automezzi;
5. Campagna di sensibilizzazione degli utenti.

La relazione dovrà essere stesa al massimo in n. sei (6) cartelle per ciascuno degli elementi sopra indicati, scritte su una sola facciata in Font Times New Roman pt 12, interlinea singola e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da ciascun legale rappresentante delle imprese che intendono costituirsi in RTOE.

Va rilevato che, nell'ipotesi in cui le soluzioni migliorative o le integrazioni tecniche offerte risultino non performanti cioè non migliorative rispetto alle previsioni del progetto a base della gara, alle stesse sarà attribuito il coefficiente minimo (zero) con l'avvertenza che il concorrente interessato, nell'ipotesi di aggiudicazione dell'appalto, sarà tenuto ad eseguire il servizio, per quanto attiene alle proposte non ritenute migliorative, secondo le indicazioni e le prescrizioni contenute nella documentazione a base di gara.

C. Nella busta "C – Offerta economica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) **dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente: l'indicazione del prezzo globale – inferiore al prezzo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso – espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio; il prezzo offerto deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari con le modalità previste al punto successivo;

b) **a pena di esclusione, lista delle categorie** messa a disposizione del concorrente, completata in ogni sua parte ed in base alla quale è determinato il prezzo globale richiesto.

Si precisa che la lista è composta da sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco prezzi unitari, nella seconda colonna le descrizioni e dettagli del computo, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni intervento, espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

Si precisa inoltre che il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta previo accurato esame degli elaborati progettuali comprendenti il computo metrico ed il capitolato speciale d'appalto; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive ed a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale, nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

In calce all'ultima pagina della lista è indicato il prezzo globale richiesto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, ed il conseguente ribasso percentuale rispetto

al prezzo posto a base di gara. Il prezzo globale ed il ribasso sono espressi in cifre ed in lettere e vengono riportati nella dichiarazione di cui al punto a).

La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte, a pena di esclusione dell'offerta.

Qualora il concorrente sia costituito da RTOE o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione di cui alla lettera a) e la lista di cui alla lettera b) devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La stazione appaltante procede alla verifica dei conteggi della “**Lista delle categorie**” tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Nel caso che i documenti di cui alle lettere a) e b) siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte stabilito nel bando di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Successivamente all'esame delle Buste “A”, nella stessa seduta pubblica, o successiva, la Commissione aprirà anche le Buste “B” contenenti le Offerte tecniche dei concorrenti ammessi e verificherà il regolare contenuto della documentazione in esse prevista dandone lettura ricognitoria.

Dopo di che il Presidente della Commissione raccoglierà le buste “C” dei concorrenti ammessi per la loro conservazione in luogo sicuro.

La Commissione procederà quindi i propri lavori in una o più sedute riservate ai fini della valutazione delle Offerte tecniche (Buste “B”) ed all'attribuzione dei relativi coefficienti per ogni elemento e sub-elemento di valutazione di natura qualitativa.

Per razionalizzare l'attività potrà essere costituita una sottocommissione tecnica con il mandato di procedere ad una prima disamina dei contenuti delle offerte tecniche fermo ed impregiudicato che le operazioni valutative saranno svolte dalla Commissione nel suo plenum.

La Commissione potrà avvalersi anche di eventuali consulenti al fine di acquisire eventuali e mirati pareri di natura tecnico-specialistica ove dal contenuto delle offerte tecniche ciò risulti necessario.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione cui sono associati i pesi e sub-pesi ponderali indicati nella seguente tabella n. 1:

TABELLA N. 1				
	<i>elemento</i>	<i>sub-elemento di valutazione</i>	<i>sub-peso ponderale</i>	<i>peso ponderale</i>
1	PREZZO			30,0
2	PREGIO TECNICO			35,0

	2.1	Frequenza di svuotamento dei cassonetti e dei contenitori per la raccolta differenziata in funzione del periodo dell'anno	10,0	
	2.2	Frequenza di spazzamento delle strade e procedure di lavaggio e/o sanificazione adottati	15,0	
	2.3	Numero di cassonetti e di contenitori per la raccolta differenziata da collocare rispetto al riferimento contenuto nel CSA e flessibilità nel dislocare i cassonetti in funzione delle esigenze	5,0	
	2.4	Tipologia di contenitori per raccolta differenziata offerti	5,0	
3	ORGANIZZAZIONE E CARATTERISTICHE AMBIENTALI DEL SERVIZIO			35,0
	3.1	Struttura organizzativa e dotazioni tecniche proposte per l'espletamento del servizio	15,0	
	3.2	Proposte di miglioramento della gestione	5,0	
	3.3	Motorizzazione dei mezzi utilizzati	8,0	
	3.4	Caratteristiche degli automezzi	2,0	
	3.5	Campagna di sensibilizzazione degli utenti	5,0	
	SOMMANO			100,0

Per l'attribuzione dei coefficienti a ciascun elemento e sub-elemento di valutazione la Commissione si atterrà alle prescrizioni e metodologie indicate nella seguente tabella n. 2:

TABELLA N. 2			
	ELEMENTO DI VALUTAZIONE		METODOLOGIA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTI
1	PREZZO	$C_{il} = \frac{R_i}{R_{max}}$	<i>Ove:</i> C_i = coefficiente attribuito all'offerta <i>iesima</i> per il prezzo R_{max} = ribasso massimo proposto dai concorrenti R_i = ribasso del concorrente <i>iesimo</i>
2	PREGIO TECNICO		metodo del confronto a coppie di cui all' Allegato M) del DPR n. 207/2010
3	ORGANIZZAZIONE E CARATTERISTICHE AMBIENTALI DEL SERVIZIO		metodo del confronto a coppie di cui all' Allegato M) del DPR n. 207/2010
	Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore cioè applicando la seguente formula:		$K_i \equiv \sum_{j=1}^n C_{ij} \times P_j$
	<i>Ove:</i>		
	K_i =	punteggio complessivo attribuito al concorrente <i>i</i> -esimo	
	Σ =	sommatoria relativa agli <i>n</i> elementi di valutazione	
	P_j =	peso attribuito all'elemento di valutazione "j"	
	C_{ij} =	coefficiente relativo all'offerta <i>i</i> -esima rispetto all'elemento di valutazione <i>j</i> -esimo, variabile da 0 a 1	

I criteri motivazionali cui la Commissione giudicatrice conformerà le proprie valutazioni sono quelli riportati nella seguente tabella n. 3:

TABELLA N. 3

elemento valutazione qualitativo	Criteri motivazionali
<p>2. Pregio tecnico</p>	<p>Il pregio tecnico dell'offerta è valutato sulla base della documentazione presentata dai concorrenti costituita da una relazione in formato A4 in numero massimo di sei cartelle per ciascuno degli elementi sotto indicati.</p> <p>2.1 Frequenza di svuotamento dei cassonetti e dei contenitori per la raccolta differenziata: il concorrente indicherà il numero di volte in cui si impegna a vuotare i cassonetti e i contenitori per la raccolta differenziata in funzione anche del periodo dell'anno ovvero di particolari esigenze segnalate dalla Stazione Appaltante, quali eventi particolari in porto ovvero situazioni non programmabili segnalate dalla Stazione Appaltante (10 punti).</p> <p>2.2 Frequenza di spazzamento delle strade: il concorrente indicherà la frequenza di spazzamento che intenderà adottare rispetto al valore di riferimento indicato nel CSA. Indicherà altresì le procedure di lavaggio e/o sanificazione adottati (15 punti).</p> <p>2.3 Numero di cassonetti e di contenitori per la raccolta differenziata da collocare rispetto al riferimento contenuto nel CSA: il concorrente indicherà il numero di cassonetti e di contenitori per la raccolta differenziata che intende posizionare nell'ambito portuale e la eventuale disponibilità ad aumentare il numero delle unità ovvero a modificare la loro dislocazione in funzione delle esigenze prospettate da Autorità Portuale (5 punti).</p> <p>2.4 Tipologia di cassonetti da collocare: il concorrente indicherà il materiale e la forma dei cassonetti e dei contenitori per la raccolta differenziata che intende posizionare nell'ambito portuale, con riferimento al tipo maggiormente resistente, all'uso di materiale riciclato, alla facilità di utilizzo, alla manutenibilità ed igiene, al miglior ancoraggio in caso di eventi meteorici avversi e bora forte, all'adattabilità o meno con riferimento alla raccolta differenziata (5 punti).</p>
<p>3. Organizzazione e caratteristiche ambientali del servizio</p>	<p>La qualità dell'offerta è valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti costituita da una relazione in formato A4 in numero massimo di sei cartelle per ciascuno degli elementi sotto indicati.</p> <p>3.1 Struttura organizzativa e dotazioni tecniche proposte per l'espletamento del servizio: il concorrente descriverà la struttura organizzativa e le dotazioni tecniche proposte per l'espletamento del servizio con particolare riferimento alla tipologia e numero delle persone impiegate, alle qualifiche e alla formazione delle medesime, all'organizzazione delle squadre, alle modalità di comunicazione con la committenza, ai mezzi meccanici e ai prodotti impiegati per l'espletamento del servizio. Saranno preferiti prodotti con etichettatura ecologica (15 punti).</p> <p>3.2 Proposte di miglioramento della gestione: l'offerente deve proporre alla stazione appaltante, tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiettivi finali ed intermedi (annuali) relativi a riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti; - azioni per il conseguimento di detti obiettivi, indicando per ciascun flusso di rifiuti, modalità, tempi di attuazione, competenze e numerosità del personale necessario (5 punti). <p>3.3 Motorizzazione dei mezzi utilizzati: il concorrente comprova che gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio, in misura superiore al 40%, hanno motorizzazione non inferiore a Euro 5 ovvero sono elettrici, ibridi o a gas (5 punti).</p> <p>Il concorrente comprova che gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio, in misura superiore al 50%, hanno motorizzazione non inferiore a Euro 5 ovvero sono elettrici, ibridi o a gas (8 punti).</p> <p>3.4 Caratteristiche degli automezzi: il concorrente comprova che gli automezzi utilizzati per la raccolta dei rifiuti, in misura superiore al 50%, sono dotati di vasche di carico monomateriali e/o dispositivo di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza (1 punto).</p> <p>Il concorrente comprova che gli automezzi utilizzati per la raccolta dei rifiuti, in misura superiore al 60%, sono dotati di vasche di carico monomateriali e/o dispositivo di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza (2 punti).</p> <p>3.5 Campagna di sensibilizzazione degli utenti: il concorrente elaborerà una proposta di sensibilizzazione ed informazione all'utenza portuale sul corretto uso</p>

del servizio di raccolta differenziata. Allegherà la documentazione attestante qualifica e rapporto di lavoro del personale da impiegare (5 punti).
--

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, individuate con le modalità di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

In ogni caso l'APT si riserva la facoltà di valutare ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs 50/2016, la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio considerato congruo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs 50/2016, in relazione all'oggetto del contratto.

5. REQUISITI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI OPERATORI ECONOMICI E CONSORZI ORDINARI O GEIE

Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici o di consorzi ordinari o GEIE, in ordine al possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, si precisa quanto segue.

I requisiti di ordine generale di cui al punto III.1) del bando di gara devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento temporaneo ovvero da tutte le imprese consorziate per il quale il consorzio dichiara di concorrere ovvero da tutti gli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente che intende ricorrere a questo istituto dovrà allegare, **a pena di esclusione**, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152.

7. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché alla verifica positiva dei requisiti dichiarati in sede di gara ed all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipulazione, compresi quelli tributari.

Le spese per la pubblicazione di avvisi di gara su quotidiani nazionali e locali, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016, **sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario**, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI:

si precisa che:

1. il corrispettivo di aggiudicazione dell'appalto dovrà intendersi fisso ed invariabile, oltre che comprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni, oneri ed obblighi, diretti ed indiretti, che il contraente aggiudicatario dovrà eseguire per raggiungere i risultati attesi.
2. non sono ammesse offerte alla pari, in aumento o condizionate, **pena l'esclusione**.

3. la documentazione prodotta **deve essere leggibile** per permettere alla Commissione la lettura dei dati necessari all'ammissione del concorrente alla gara, *pena l'esclusione*.
4. la stazione appaltante si riserva di non eseguire, di prorogare la scadenza, di revocare, di annullare la gara in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse. In tal caso ai concorrenti non spetterà risarcimento/indennità ovvero rimborsi di alcun genere.
5. la Commissione può sospendere la seduta di gara qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica, rendendole note ai presenti.
6. i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/03 esclusivamente nell'ambito della presente procedura.
7. si applicano le previsioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016; in particolare verrà applicata una sanzione pecuniaria pari allo 0,05 % dell'importo a base d'appalto.

Trieste, 05 settembre 2016

Autorità Portuale di Trieste
Il Segretario Generale
Mario Sommariva

Allegati al presente disciplinare di gara:

Modulo A: Modello di domanda di partecipazione alla gara

Modulo B: Modello di dichiarazione

Modulo C: Modello di dichiarazione

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)