

AUTORITA' PORTUALE TRIESTE

AVVISO

L'Autorità Portuale di Trieste indice una procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale, avente ad oggetto le attività 1 TRS 2, 1 TRS 3, 3 TRS 2, 3 TRS 3 del progetto europeo denominato "PORTIS".

Premesso che:

- l'Autorità Portuale è partner del progetto denominato "PORT-Cities: integrating sustainability – PORTIS" all'interno del Programma Horizon2020, esito della Call: MOBILITY FOR GROWTH 2014-2015, MG-5.5a-2015: Demonstrating and testing innovative solutions for cleaner and better urban transport and mobility; durata del progetto: 48 mesi dal 1 settembre 2016.
- all'interno del progetto l'Autorità Portuale di Trieste deve contribuire alle attività 1 TRS 2 - creating a transport information platform; 1 TRS 3 - establishing a multi-governance technical office; 3 TRS 2 - integrating parking management system; 3 TRS 3 - controlling urban accesses

per quanto sinora premesso e a tale scopo

è indetta una selezione per l'individuazione di un professionista in possesso dei requisiti e della professionalità necessari a garantire quanto previsto nei punti che seguono, nel pieno rispetto della qualità documentale richiesta e nei tempi definiti dall'Autorità Portuale.

1. Requisiti di partecipazione

I soggetti aventi titolo, liberi professionisti singoli o associati, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento oggetto del presente avviso, se in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. i cittadini di altro stato membro dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. laurea in architettura o ingegneria (secondo vecchio ordinamento o laurea magistrale) con votazione non inferiore a 95 punti su 110;
- d. Documentata esperienza nelle attività tecniche nell'ambito di progetti cofinanziati con fondi comunitari;
- e. Documentata esperienza professionale e di ricerca in materia di infrastrutture del trasporto e pianificazione territoriale, con costruzione e valutazione di scenari di sviluppo e particolare attenzione ai temi della sostenibilità;
- f. Documentata esperienza professionale nei contesti territoriali coinvolti nel progetto;
- g. Capacità di operare correntemente in ambiente informatico, utilizzando gli strumenti di più comune applicazione (Office) e software di impaginazione, di elaborazione di immagini, di gestione di dati GIS;
- h. Documentata conoscenza della lingua inglese ad un livello non inferiore a B1 (Common European Framework of Reference for Languages);
- i. Disponibilità immediata ad assumere l'incarico;

- j. Posizione di non incompatibilità, fra quelle previste da disposizioni di legge, all'assunzione dell'incarico ed assenza di altri incarichi o collaborazioni in corso che contrastino con l'interesse dell'Autorità Portuale.
- k. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della assunzione dell'incarico.

2. Curriculum

I soggetti interessati dovranno dimostrare, attraverso dettagliato *curriculum* professionale, di aver acquistato specifica esperienza nelle materie afferenti l'oggetto dell'incarico che l'Autorità Portuale intende affidare.

3. Descrizione del servizio

Il servizio ha come oggetto le seguenti attività, come descritte nell'Annex 1, part A pp.12, 25 e nell'Annex 1, part B del Grant Agreement, pp. 203-213.

Nel WP1 - new mobility governance for port cities:

A. 1 TRS 2 - creating a transport information platform; le attività da svolgere sono:

- produzione di un elaborato progettuale relativo al trasporto in ambito portuale, con raccolta dei dati relativi;
- condivisione delle informazioni, partecipazione al processo di sviluppo della piattaforma con definizione delle sue caratteristiche, produzione di report relativi. Periodo: febbraio 2017, agosto 2017.

B. 1 TRS 3 - establishing a multi-governance technical office; le attività da svolgere sono:

- produzione di un elaborato sull'impatto del traffico generato dal porto sulla mobilità urbana con particolare attenzione alle relazioni con la città;
- contributo alla costruzione del networking point tecnico per la strategia della mobilità urbana e per la gestione del processo di decision making; produzione di report relativi;
- partecipazione alle tavole rotonde, conferenze, forum, incontri pubblici. Periodo: settembre 2016, luglio 2017.

Nel WP3 - efficient and cleaner mobility for port cities:

C. 3 TRS 2 - integrating parking management system; le attività da svolgere sono: partecipazione alle attività del pilot project per la definizione del sistema integrato di gestione degli spazi di parcheggio; produzione di report relativi. Periodo: maggio 2017, giugno 2017.

D. 3 TRS 3 - controlling urban accesses; le attività da svolgere sono:

- produzione di un elaborato relativo agli accessi al porto e alla loro relazione con la città;
- partecipazione alle attività del pilot project per la definizione dei punti di accesso, produzione di report relativi. Periodo: ottobre 2016, giugno 2017.

Il professionista deve anche seguire i lavori dell'azione "1 TRS 1 - integrating SUMP", WP1, nella quale il Comune di Trieste vuole sviluppare il SUMP (Sustainable Urban Mobility Plan) e per

questo intende promuovere un alto livello di partecipazione, cooperazione, coordinamento e consultazione dei cittadini e degli stakeholders.

4. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, in rispondenza ai canoni di correttezza e diligenza professionale. Il servizio sarà svolto prevalentemente presso il domicilio professionale del soggetto selezionato, salvo i casi che per la loro natura richiedano la presenza del professionista presso la sede dell'Autorità Portuale o quelle dalla stessa indicate.

Il professionista svolgerà la propria attività coordinandosi con il Responsabile del Procedimento designato dall'Autorità Portuale.

Tutte le prestazioni dovranno essere fornite dal professionista previa richiesta di intervento del Responsabile del Procedimento, che potrà essere inoltrata tramite richiesta scritta inviata anche tramite servizio postale, *fax* od *e-mail*, oppure tramite richiesta telefonica nei casi più urgenti.

5. Criteri di selezione del professionista

La procedura di selezione avverrà attraverso esame comparativo dei *curricula* e dall'esito del colloquio effettuato da una commissione nominata dall'Autorità Portuale scaduto il termine per la presentazione delle domande.

L'esame dei *curricula* avverrà attribuendo i seguenti punteggi:

- 30 punti: Documentata esperienza nelle attività tecniche nell'ambito di progetti cofinanziati con fondi comunitari (fino a 6 punti per progetto. Saranno considerati i 5 progetti più significativi).
- 20 punti: Documentata esperienza professionale e di ricerca in materia di infrastrutture del trasporto e pianificazione territoriale, con costruzione e valutazione di scenari di sviluppo e particolare attenzione ai temi della sostenibilità (fino a 4 punti per attività/esperienza. Saranno considerati le 5 attività/esperienze più significative)
- 10 punti: Documentata esperienza professionale nei contesti territoriali coinvolti nel progetto (fino a 2 punti per attività/esperienza. Saranno considerati le 5 attività/esperienze più significative).

I candidati che abbiano totalizzato un punteggio minimo di 30 saranno ammessi al colloquio, al quale verrà dato assegnato un punteggio massimo di 40 punti. Il colloquio verterà sui temi proposti dal progetto quali risultano dal Grant Agreement del progetto in parola.

L'Autorità Portuale si riserva la facoltà di individuare il contraente anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva di non selezionare alcun professionista, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

L'individuazione del fornitore del servizio oggetto della presente selezione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata. L'esito della presente procedura sarà sia comunicato a mezzo *e-mail*, sia pubblicato sul sito dell'Autorità Portuale.

6. Durata dell'incarico

Il professionista deve svolgere le attività previste nel periodo da ottobre 2016 a settembre 2017, 12 mesi.

7. Valore dell'incarico

La figura sarà inquadrata nel progetto PORTIS in qualità di "*natural person working under a direct contract with the beneficiary other than an employment contract*" come specificato a pp. 17 e 18 del

Grant Agreement, punto A2 e A.5 e come illustrato nel Annotated Model Grant Agreement, Version 2.1, 30 October 2015.

Secondo le indicazioni del Grant Agreement il compenso corrisponde al numero di mesi-uomo da svolgere moltiplicato per la cifra per unità come definite in base all'Annex 2 del Grant Agreement; il costo lordo del compenso, comprensivo di ogni onere a carico del beneficiario, è assimilato al costo lordo del personale APT che svolge mansioni simili.

Il contratto specificherà le ore da svolgere e l'hourly-rate, come richiesto dal Programma. Il numero delle ore svolte per l'incarico dovrà essere dichiarato con apposito time-sheet.

Totale compenso stimato: € 29.902,50 al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente e comprensivo di qualsiasi altro onere a carico del Committente.

Il compenso dipenderà dall'effettivo svolgimento delle azioni specificate e dall'effettivo svolgimento delle ore previste; i tempi di svolgimento dell'incarico potrebbero venire modificati in funzione dello svolgimento del progetto.

8. Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato in due tranches: dopo 6 mesi dall'inizio del contratto e alla fine della prestazione.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni, dietro presentazione di apposita parcella, accompagnata da un elenco delle attività svolte e della documentazione prodotta.

Qualora il procedimento per la realizzazione del Progetto si dovesse interrompere, per cause indipendenti dalla volontà dell'Autorità Portuale, il professionista sarà pagato per l'attività professionale effettivamente svolta sino a quel momento.

9. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Eric Marcone, Direttore Tecnico dell'Autorità Portuale di Trieste.

10. Presentazione delle offerte

Per partecipare alla selezione gli interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, in busta chiusa, al seguente indirizzo:

**AUTORITA' PORTUALE TRIESTE
VIA K.L. VON BRUCK, 3
34143 TRIESTE**

Il plico contenente la domanda e la documentazione di cui alle successive lettere a), b), c) e d), oltre al mittente, dovrà riportare la seguente dicitura "**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto le attività 1 TRS 2, 1 TRS 3, 3 TRS 2, 3 TRS 3 del progetto europeo denominato Portis**

I plichi devono pervenire presso l'ufficio protocollo dell'Autorità Portuale entro, e non oltre, le ore 12.00 del giorno venerdì 16 settembre 2016. Il mancato rispetto del termine di scadenza sarà motivo di non ammissibilità alla selezione.

La busta dovrà contenere la domanda di partecipazione alla selezione con indicazione dei dati del richiedente contenente:

- a) autocertificazione resa nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 comprovante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1;
- b) curriculum professionale di cui al precedente punto 2, con allegato elenco dei mandati e dei pareri più significativi resi negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso nelle materie oggetto del medesimo;

- c) dichiarazione con la quale il professionista accetta i contenuti del presente avviso e le condizioni di svolgimento dell'incarico, si impegna a dare la propria disponibilità per la sua eventuale prosecuzione e comunica il proprio domicilio, nonché numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;

10. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (il "Decreto"), si precisa che i dati personali forniti dai professionisti saranno, dall'Autorità Portuale, trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della selezione, in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto medesimo.

Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, sarà improntato a liceità e correttezza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal Decreto e dei relativi obblighi di riservatezza. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del Decreto. Titolare del trattamento dei dati è l'Autorità Portuale, nella persona del suo legale rappresentante.

11. Inadempienze e risoluzione

La prestazione dovrà essere svolta in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e specificatamente alle modalità attuative della realizzazione in concessione delle Infrastrutture Strategiche. L'Autorità Portuale si riserva la facoltà di rescindere i vincoli contrattuali in caso di inadempienze o ritardi nell'esecuzione della prestazione, procedendo per il recupero degli eventuali danni sofferti.

Trieste li, 29/8/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Mario Sommariva