

# AUTORITÀ PORTUALE DI TRIESTE

## CAPITOLATO D'ONERI

**OGGETTO: Progetto APT n. 1675.**

Affidamento dell'incarico professionale per la Direzione dei Lavori, l'assistenza, la misura, la contabilità e l'assistenza al collaudo relativamente ai "Lavori di ristrutturazione del fabbricato ex cabina elettrica Cantiere San Marco ad uso uffici."

**Importo del corrispettivo a base d'asta: € 77.336,29.**

Il Responsabile del Procedimento

- dott. ing. Emiliano Elisi

\_\_\_\_\_

Con la collaborazione di:

Servizio Programmazione

- per. ind. Paolo Guglia

- geom. Tiziano Venezia

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Servizio Gare e Contratti

- rag. Edi Giorgi

\_\_\_\_\_

Trieste, 26/10/2009

## CAPITOLATO D'ONERI

### ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento dell'incarico per la direzione lavori, l'assistenza, la misura, la contabilità e l'assistenza al collaudo relativamente ai **Lavori di ristrutturazione del fabbricato ex cabina elettrica Cantiere San Marco ad uso uffici. Progetto APT n. 1675.**

**1.1 - Il quadro economico presunto prevede la seguente articolazione di classi e categorie di lavori:**

Cl	Cat	Descrizione	Importo in Euro
I	c	Edifici civili	1.305.147,00
I	g	Opere in c.a.	296.040,00
III	a	Impianti idrosanitari	146.609,00
III	b	Impianti meccanici	151.505,00
III	c	Impianti elettrici	150.069,00
		<b>TOTALE</b>	<b>2.049.370,00</b>

### 1.2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Per gli effetti di quanto disposto dall'art. 90 del D.Lgs.163/2006, all'incarico possono essere ammessi, a pena di esclusione, tassativamente:

1. liberi professionisti singoli od associati, in possesso di laurea in architettura o ingegneria, legalmente abilitati, nelle forme di cui alla legge 23.11.1939, n. 1815;
2. società di professionisti;
3. società di ingegneria;
4. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato II A al D.Lgs 163/2006 e s.m.i., stabiliti in altri Stati membri dell'UE, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dall'art. 47 del D.Lgs 163/2006;
5. da consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'art. 36 del D.Lgs 163/2006. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Si applicano altresì le disposizioni di cui all'art. 36, commi 4, 5 e 6 del medesimo D.Lgs 163/2006.

6. raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui ai precedenti p.ti 1., 2., 3., 4. e 5. ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/2006 per quanto compatibili.  
I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Le figure di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 per convenzione verranno di seguito chiamati "professionista".

L'Ente committente è l'Autorità Portuale di Trieste.

**ART. 2) CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI ALLA PROGETTAZIONE**

OMISSIS

**ART. 3) CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI ALLE FUNZIONI DI DIRETTORE DEI LAVORI**

L'aggiudicatario si atterrà alle seguenti prescrizioni:

- 1 dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni quale <<Direttore dei Lavori>> secondo quanto previsto dal Regolamento a partire dalla data di stipula del relativo atto contrattuale e fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
- 2 dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, esemplificativamente, in materia di adempimenti con l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici e con l'Osservatorio, di pubblicità, di subappalto e subaffidamenti in genere con partecipazione alle riunioni della commissione istituita all'uopo dall'APT, ecc.).
- 3 dovrà essere in particolare effettuata la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri di tutti gli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.
- 4 dovrà essere garantita la presenza quotidiana in cantiere, l'assistenza, la misura e la sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, la assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie.
- 5 dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice.
- 6 dovrà essere prodotta al responsabile del procedimento una relazione settimanale sull'andamento tecnico - economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi; tali note dovranno altresì contenere:
  - la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
  - lo stato di corrispondenza economica tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel Computo Metrico Estimativo;
  - la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.
- 7 dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera inclusi quelli relativi all'eventuale collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo.
- 8 dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.
- 9 dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con le Aziende erogatrici di acqua, gas energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi tecnico-organizzativi relativi alla realizzazione degli allestimenti impiantistici.

10 qualora nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria la predisposizione di varianti al progetto, nei limiti dell'art. 132 del D. Lgs. 163 e s.m.i., l'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile e l'assunzione del formale impegno di spesa se necessario, potrà essere predisposta la perizia.

In tal caso sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale vigente derivanti dalla sommatoria delle opere (variate ed invariate) esclusivamente con riferimento alla parte di opera totalmente riprogettata.

**ART. 4)           CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI  
INERENTI ALLE FUNZIONI DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA  
IN FASE DI PROGETTAZIONE**

OMISSIS

**ART. 5)           CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI  
INERENTI ALLE FUNZIONI DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA  
IN FASE DI ESECUZIONE**

OMISSIS

## **ART. 6) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

## **ART. 7) TERMINI**

Per quanto attiene all'incarico di direzione dei lavori, l'assistenza, la misura, la contabilità e l'assistenza al collaudo, la durata coinciderà con i termini che saranno previsti dal capitolato speciale d'appalto per la durata dei lavori stessi e si riterrà concluso con l'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

## **ART.8) COLLABORAZIONI**

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, se indicati nell'offerta prodotta in sede di gara, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi dell'ENTE COMMITTENTE per tutte le prestazioni fornite.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'ENTE COMMITTENTE sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte l'aggiudicatario dell'incarico, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 9.

## **ART. 9) CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico – soggetto a riduzione conseguita in sede di gara - calcolato in base alle vigenti tariffe nazionali degli ingegneri ed architetti è pari ad € **77.336,29** escluse CNPAIA e IVA.

Tale compenso è comprensivo anche dei rimborsi spese. L'importo così stabilito viene accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto, come calcolato negli schemi di parcella allegati al presente Capitolato d'onori quali sue parti integranti e sostanziali.

Il compenso come sopra indicato, si intende riferito a tutte le prestazioni descritte nel presente Capitolato d'onori nessuna esclusa, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna degli stessi, ovvero, dopo la consegna sino all'approvazione del progetto dall' ENTE COMMITTENTE o da terzi, rese necessarie da adeguamenti in rapporto a relazioni con soggetti coinvolti nei lavori o necessitate in base a vigenti normative ovvero conseguenti alle operazioni di convalidazione del progetto esecutivo.

## **ART.10) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento dell'onorario avverrà con le seguenti modalità:

- la liquidazione dei compensi per le attività di direzione dei lavori sarà effettuata - proporzionalmente e nella misura massima dei 9/10 dell'importo pattuito - contestualmente all'emissione di ogni stato di avanzamento dei lavori, ferma restando l'ottemperanza del professionista agli obblighi citati nel presente atto;
- la liquidazione dell'importo di saldo avverrà ad avvenuta emissione del certificato di collaudo dei lavori. In caso di inadempimento contrattuale l'ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione del saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alla quali si è verificato il non corretto adempimento.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, riscontrata regolare e conforme alle pattuizioni contrattuali.

In caso di inadempimento contrattuale l'ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alla quali si è verificato il non corretto adempimento.

## **ART.11) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Il professionista dovrà presentare / essere in possesso di una polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

## **ART.12) PENALITÀ**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni previste la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base all'art. 13), l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità:

- a) per ipotesi di inadempimento (mancata, tardiva o irregolare esecuzione riferibile ad una scadenza temporale), una penale giornaliera di Euro 250,00 (duecentocinquanta,00).
- b) per altre ipotesi di inadempimento non legate a scadenze temporali, penalità da un minimo di Euro 200,00 (duecento/00) ad un massimo di Euro 1.500,00 (millecinquecento/00). L'entità della penale in rapporto alla gravità dell'inadempimento verranno accertate in esito ad un procedimento in contraddittorio con l'incaricato.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo professionale collegate alla tipologia dell'incarico di progettista, direttore lavori o coordinatore per la sicurezza. Qualora ciò si verificasse l'ente committente ha facoltà di risolvere il rapporto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

## **ART.13) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni previste, non giustificato e non autorizzato, superi 45 (quarantacinque) giorni.

In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione

di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

#### **ART.14) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal presente atto e in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART.15) RECESSO**

L'ente committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese già sostenute e documentate per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'ente committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all'ente committente stessa con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **ART.16) INCOMPATIBILITÀ**

Per il professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il professionista dovrà dichiarare in fase di gara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Il professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **ART.17) CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista e l'ente committente in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del relativo disciplinare d'incarico, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.



**ART.18) RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle della legge quadro in materia di lavori pubblici e relativo regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, in quanto applicabile.

**ART.19) ELEZIONE DOMICILIO**

L'incaricato eleggerà il proprio domicilio speciale presso la sede dell'APT per tutta la durata dell'incarico.

**ART.20) SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti all'incarico, compresa bollatura e registrazione del contratto, con la sola esclusione dell'I.V.A., e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.

Si intendono altresì a carico dello stesso gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati progettuali ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

**ART.21) STRUTTURA DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, in un plico chiuso, adeguatamente sigillato, timbrato e firmato sui lembi di chiusura, sul quale, oltre all'indirizzo dell'Amministrazione appaltante ed all'indirizzo del mittente, dovrà essere riportata, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura:

<<Offerta per la gara attinente all'affidamento dell'incarico professionale per lo svolgimento della Direzione dei Lavori, l'assistenza, la misura, la contabilità e l'assistenza al collaudo relativamente ai lavori di ristrutturazione del fabbricato ex cabina elettrica Cantiere San Marco ad uso uffici. Progetto APT n. 1675.>>

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

**PER PARTECIPARE ALLA GARA E' OBBLIGATORIO L'UTILIZZO DELLE SCHEDE DI PARTECIPAZIONE, allegate al presente Capitolato d'oneri da sub n. 1 a n. 6, che costituiscono parte integrante e sostanziale del Capitolato stesso.**

Ogni prescrizione contenuta nelle schede stesse è da considerarsi tassativa ed imm modificabile dal concorrente in quanto strumento di disciplina della gara.

Tutte le schede di partecipazione e la restante documentazione (opportunamente fascicolata) vanno inserite in un unico plico.

In particolare detto PLICO dovrà contenere, a pena di esclusione:

**1. BUSTA A) – recante l'indicazione <<Documentazione amministrativa>>;**

2. **BUSTA B) – recante l'indicazione <<Offerta tecnica>>;**  
 3. **BUSTA C) – recante l'indicazione <<Offerta economica>>.**

1. **Nella BUSTA A), debitamente chiusa e recante sull'esterno l'indicazione <<Documentazione amministrativa>> dovrà essere inclusa, a pena di esclusione, la sottoindicata documentazione:**

- 1) **Scheda n. 1 - <<Anagrafica del/i concorrente/i.>>**  
 2) **Scheda n. 2 -** Elenco degli interventi, da compilarsi esclusivamente utilizzando il modello allegato, indicando distintamente gli incarichi di direzione dei lavori svolti negli ultimi 10 anni; il concorrente deve avere svolto incarichi di Direzione dei Lavori per un importo complessivo minimo dei lavori di € **2.049.370,00**;  
 3) **Scheda n. 3 - <<Dichiarazione/i in ordine all'assenza delle cause generali di esclusione.>>**  
 4) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, consapevole della veridicità di quanto riportato, assumendosene la totale responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:  
 a) attesta di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare, dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;  
 b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'**avviso di gara** e nel **Capitolato d'oneri**;  
 c) dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente;  
 d) dichiara di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;  
 e) indica che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni è il seguente:.....;  
**(nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito)**  
 f) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;  
 g) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee.  
**(nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista)**  
 i) indica per quali consorziati il consorzio concorre *(relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato).*

Dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento d'identità valido del firmatario delle predette dichiarazioni.

Tutte le dichiarazioni di cui sopra, cumulabili in un'unica, sono soggette ad accertamenti da parte dell'A.P.T., con le conseguenti sanzioni previste dal codice penale in caso di falso.

In caso di riunione temporanea di prestatori di servizi vige l'obbligo anche per ciascun mandante di presentare le dichiarazioni richieste.

2. **Nella BUSTA B) debitamente chiusa e sigillata recante sull'esterno l'indicazione <<Offerta tecnica>> dovrà essere inclusa, a pena di esclusione, la sottoindicata documentazione riportata anche su un supporto informatico:**

**Scheda n. 4 – <<Offerta tecnica – Merito tecnico – 1 (uno) Incarico analogo al presente incarico già svolto>>** compilata seguendo le istruzioni in essa riportate. Dovranno essere indicati **non più di 1 (uno) incarico di direzione dei lavori** svolto dal soggetto candidato (o membro del gruppo) negli ultimi dieci anni e ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità

professionale. I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati nel periodo antecedente.

La documentazione da allegare sarà costituita da una descrizione dell'intervento e dovrà essere prodotta al massimo in **n. 4 cartelle** (con l'indicazione del committente, dell'importo dei lavori, dell'oggetto dell'intervento e dei tempi di affidamento e di esecuzione) in formato A4 (una sola facciata) ovvero al massimo in **2 cartelle** in formato A3 (ripiegato A4), un solo elaborato grafico in formato A0 ripiegato A4, con eventuali fotografie contenute nel formato A4 (massimo n. 3 fogli A4).

Le cartelle devono essere sottoscritte dal concorrente o dal legale rappresentante se trattasi di persona giuridica ovvero, in caso di raggruppamento, di gruppo o di liberi professionisti associati, le cartelle devono essere sottoscritte dal professionista che ha eseguito il relativo incarico, allegandosi copia di vigente documento d'identità del sottoscrittore.

E' preclusa la possibilità di allegare la suddetta documentazione per un numero di progetti **superiore a quello sopra indicato (1 per l'attività di direzione lavori)**.

In caso di presentazione di documentazione eccedente quella sopra indicata la Commissione giudicatrice valuterà soltanto 1 intervento scegliendo a discrezione tra quelli presentati.

**Scheda n. 5 – <<Offerta tecnica - Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche>>** compilata seguendo le istruzioni in essa riportate. La relazione dovrà essere predisposta con specifico riferimento all'intervento oggetto della presente gara e seguire l'ordine degli argomenti indicati. La relazione sarà contenuta in massimo **4 (quattro)** cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata).

La scheda deve essere sottoscritta dal concorrente ovvero dal legale rappresentante se trattasi di persona giuridica oppure dal Capogruppo e da ciascun componente nel caso di Raggruppamento, di gruppo o di liberi professionisti associati, allegandosi copia di vigente documento d'identità dei sottoscrittori.

**3. Nella BUSTA C), debitamente sigillata e recante sull'esterno l'indicazione <<offerta economica>> dovrà essere inclusa, a pena di esclusione, la sottoindicata documentazione:**

**Scheda n.6 – <<Offerta economica – Ribasso percentuale sul prezzo>>.**

Va compilata seguendo le istruzioni in essa riportate e dovrà contenere il ribasso percentuale offerto.

L'offerta deve essere sottoscritta dal concorrente e dal legale rappresentante in caso di persone giuridiche. Va comunque allegata copia del documento d'identità in corso di validità relativa al sottoscrittore.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, di gruppo o di liberi professionisti associati, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i componenti, con allegate copie di vigenti documenti d'identità dei sottoscrittori.

**ART. 22) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i seguenti elementi e pesi massimi ponderali:

<b>A)</b>	<b>Merito tecnico</b> (documentazione grafica, fotografica e descrittiva inerente agli incarichi di Direttore dei Lavori svolti)	<b>Punti 40</b>
<b>B)</b>	<b>Caratteristiche qualitative e metodologiche</b> (desunte dalla relazione di offerta contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico)	<b>Punti 40</b>
<b>C)</b>	<b>Prezzo</b>	<b>Punti 20</b>
	<b>Totale punteggio</b>	<b>Punti 100</b>

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice.

### **ART. 23) METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione esaminerà le offerte tecniche e quelle economiche ed attribuirà i relativi punteggi sulla base della seguente formula:

$$K_j = A_j \times P_a + B_j \times P_b + C_j \times P_c$$

Ove:

**K<sub>j</sub>** è il punteggio complessivo attribuito al concorrente *iesimo*.

**A<sub>j</sub>; B<sub>j</sub> C<sub>j</sub>**; sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali attribuiti al concorrente *iesimo*.

Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima; il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima;

**P<sub>a</sub> P<sub>b</sub> P<sub>c</sub>** sono i fattori ponderali indicati all'art. 22 del presente Capitolato per ciascun elemento di valutazione.

\* \* \*

**Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti A<sub>j</sub> e B<sub>j</sub> la Commissione applicherà il metodo del confronto a coppie seguendo le linee di cui all'Allegato <<A>> del D.P.R. n. 554/1999.**

Al fine della determinazione del coefficiente C<sub>j</sub> (prezzo) la Commissione utilizzerà la seguente formula:

$$C_j = \frac{R_i}{R(\max)}$$

ove:

**R<sub>i</sub>** = il ribasso percentuale offerto dal concorrente *iesimo*

**R (max)** = il ribasso percentuale massimo offerto.

\* \* \*

### **ART. 24) PRESCRIZIONI GENERALI**

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti – in caso di necessità – a fornire chiarimenti ed integrazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.

Non sono consentite, a pena d'esclusione, offerte economiche in aumento.

Qualora l'incarico non risulti aggiudicato entro 180 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, l'offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

In caso di offerte risultanti uguali nel punteggio complessivo, si procederà immediatamente all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicatario è tenuto alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto entro 15 giorni dalla data del ricevimento della relativa richiesta.

L'aggiudicatario dovrà firmare il disciplinare d'incarico nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dell'ente appaltante, con l'avvertenza che, in caso contrario, l'ente stesso potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Il corrispettivo sarà commisurato al netto del ribasso offerto sull'importo di cui allo schema di parcella allegato al presente capitolato.

Le modalità di liquidazione dell'onorario saranno quelle indicate nel disciplinare medesimo.

E' fatto divieto di subappalto ai sensi dell'art. 91 – comma 3 – del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

## **ART. 25) TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si rende noto che:

- ◆ i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione della presente gara;
- ◆ i dati raccolti potranno essere comunicati:
  - al personale dipendente della struttura competente al presente procedimento di gara;
  - alla commissione di gara;
  - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990;
- ◆ il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- ◆ i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'A.G. che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti;
- ◆ i diritti spettanti al concorrente sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Allegati:

- N. 6 schede di partecipazione.
- Schema di parcella.