

AUTORITÀ PORTUALE DI TRIESTE

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI D'INGEGNERIA RELATIVI ALLA REDAZIONE DELLO STUDIO D'IMPATTO AMBIENTALE NONCHÉ ALL'AGGIORNAMENTO DEL RAPPORTO AMBIENTALE A CORREDO DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE.

1. OGGETTO DELLA GARA

L'Autorità Portuale di Trieste con deliberazione del Presidente n. 238/2009 del 22/07/2009 ha dato avvio alla procedura di affidamento dei servizi di ingegneria relativi alla redazione dello Studio di Impatto Ambientale (di seguito denominato S.I.A.) nonché all'aggiornamento del Rapporto Ambientale, finalizzato alla Valutazione Ambientale Strategica (di seguito denominata V.A.S.), a corredo del Piano Regolatore Portuale adottato dal Comitato Portuale in data 19.05.2009.

Gli elaborati dovranno essere redatti in conformità a quanto stabilito dal vigente Codice Ambientale, di cui al D.Lgs. 03.04.2006, n. 152, così come modificato dal D.Lgs. 16.01.2008, n. 4 (art. 22 del D.Lgs. n. 152/2006, come modificato dal D.Lgs. n. 4 del 16.01.2008 e Allegato VII nonché art. 13 del D.Lgs. n. 152/2006, come modificato dal D.Lgs. n. 4 del 16.01.2008 e Allegato VI). Si dovrà, inoltre, fare riferimento alla normativa della Regione Friuli - Venezia Giulia in materia di V.A.S. (Legge Regionale 06.05.2005, n. 11).

In particolare è previsto lo svolgimento delle seguenti attività:

- redazione dello S.I.A. ai sensi dell'art. 5, comma 4, della L. 28.01.1994, n. 84 e s.m.i.;
- aggiornamento del Rapporto Ambientale allegato al Piano Regolatore Portuale adottato in data 19.05.2009 alla luce delle intese raggiunte con i Comuni di Trieste e Muggia nonché delle prescrizioni e raccomandazioni impartite dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.

Si precisa che nel presente disciplinare e negli altri allegati al bando si intende per "servizio" sia i servizi di ingegneria relativi alla redazione dello Studio di Impatto Ambientale che quelli relativi all'aggiornamento del Rapporto Ambientale, finalizzato alla Valutazione Ambientale Strategica, a corredo del Piano Regolatore Portuale adottato dal Comitato Portuale in data 19.05.2009.

Secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 233 - convertito nella legge 4 agosto 2006, n. 248 - e dall'art. 92, comma 3, del Codice - come modificato dall'art. 2, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 27 luglio 2007, n. 113 - l'importo stimato dell'appalto è determinato con riferimento alle tariffe di cui al decreto ministeriale 4 aprile 2001, come dall'allegato "Onorario per prestazioni professionali". Tale importo è ritenuto congruo ed adeguato alle prestazioni da eseguire, come individuate nel capitolato tecnico d'onori, anche in relazione alla durata contrattuale, alle risorse umane ed ai mezzi da impiegare.

Il bando, il disciplinare di gara (completo di tutti gli allegati), sono disponibili sul sito Internet www.porto.trieste.it, sezione "Avvisi e bandi di gara".

Copia del Piano Regolatore Portuale è visionabile presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento sito nella sede dell'Autorità Portuale, nei giorni feriali, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34, D.Lgs. 163/06, costituiti da operatori economici singoli, riuniti o consorziati ex artt. 35, 36, 37 D.Lgs. 163/06, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, D.Lgs. 163/06.

Sono ammessi anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.Lgs. 163/06 ed in particolare dagli artt. 38, commi 4 e 5, 39 e 47 dello stesso decreto.

Il concorrente che vorrà partecipare alla gara, **pena l'esclusione dalla stessa**, dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo riportati rispettivamente ai punti **IV.3.4 e I.1 del bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in via K.L. von Bruck, 3 – Trieste, che rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. La Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopraindicata.

A pena di esclusione i plichi dovranno essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - la seguente scritta **ben visibile**:

Gara del giorno 15 settembre 2009 - ore 09:30 per l'affidamento dei servizi d'ingegneria relativi alla redazione dello studio d'impatto ambientale nonché all'aggiornamento del rapporto ambientale a corredo del piano regolatore portuale.

I plichi non dovranno presentare strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza, **pena l'esclusione**.

I plichi dovranno contenere cinque buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Requisiti tecnici", "C - Riduzione offerta sui tempi di svolgimento del servizio", "D - Offerta economica", "E - Giustificazioni a corredo dell'offerta".

E' data facoltà al concorrente di allegare, al fine di contrarre i tempi di svolgimento della gara, una ulteriore busta denominata "F" contenente l'eventuale fascicolo costituito dai documenti successivamente elencati al punto 5. ai fini della comprova di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente a mezzo fax / e-mail ai numeri/indirizzi indicati ai punti I.1) e nell'Allegato A del Bando di gara **entro e non oltre il 5° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte**.

Gli interessati sono tenuti ad informarsi della effettiva ricezione della richiesta.

3. PRESENTAZIONE DEL PLICO OFFERTA

A. Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara** – redatta preferibilmente in conformità al *modulo A*, allegato al presente disciplinare - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, ovvero devono essere prodotte tante domande quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – redatta preferibilmente in conformità al *modulo B*, allegato al presente disciplinare - oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/le quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara tutto quanto indicato nel modulo allegato al presente disciplinare.

Al punto 15 del modulo B il concorrente dovrà, inoltre, dichiarare la composizione minima del gruppo di lavoro che dovrà essere costituita da:

- un esperto in pianificazione urbanistica e territoriale;
- un esperto in studio di impatto ambientale;
- un esperto in logistica ed economia dei trasporti marittimi e terrestri;
- un esperto in materia giuridico - amministrativa;
- un esperto in ingegneria marittima - portuale;
- un esperto in geologia e geotecnica;

La composizione del gruppo di lavoro dovrà prevedere la presenza di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

La composizione del gruppo di lavoro, dichiarata in sede di offerta dall'affidatario, non potrà subire alcuna modifica nel corso dell'espletamento del servizio, fatte salve situazioni eccezionali che dovranno essere espressamente autorizzate dalla Stazione Appaltante.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 ovvero devono essere prodotte tante dichiarazioni quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente; alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a **pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

- 3) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – redatta preferibilmente in conformità al *modulo C*, allegato al presente disciplinare - da parte di **ciascuno** dei soggetti attualmente in carica previsti dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 ed indicati nel precedente *modulo B*. La dichiarazione che deve essere resa anche da soggetti cessati dalla carica nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando, ovvero, per essi, dal legale rappresentante del concorrente, è limitata al punto b) del modulo C. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a **pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- 4) (*caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito*): **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero **l'atto costitutivo in copia autentica** del consorzio o GEIE.
- 5) **documento attestante l'avvenuto pagamento** della **contribuzione** prevista dall'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/2005 (Fin. 2006), nella misura di € **70,00**, ai sensi dell'art. 2, Deliberazione 24.01.2008 **dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici**, da effettuarsi secondo le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dal 1 febbraio 2008, con le seguenti modalità:
 1. versamento *online*, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostaImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
 2. versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto

pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>. La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Il codice identificativo gara (**CIG**) è il seguente: [0352392313].

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento costituisce **causa di esclusione dalla gara**.

- 6) **attestazione** rilasciata dal Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione appaltante o da suo incaricato di avvenuta presa visione del Piano Regolatore Portuale da parte del concorrente.

Ai sensi dell'art. 74, comma 3 del D.Lgs. 163/2006, il mancato utilizzo dei moduli predisposti dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli medesimi. L'inosservanza di tale ultima condizione costituisce **causa di esclusione**.

Si precisa che le autocertificazioni, devono essere corredate da copia del documento di identità del dichiarante, **pena l'esclusione**.

Nell'ipotesi d'impiego di **documenti d'identità scaduti** l'interessato dovrà dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati contenuti nello stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

La prescritta **presa visione** potrà essere effettuata **dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00**, concordandola preventivamente con l'ufficio del Responsabile del Procedimento **non oltre cinque giorni prima della scadenza del termine di cui al punto IV.3.4) del bando**. La presa visione dovrà essere effettuata dal legale rappresentante o dal direttore tecnico o da persona delegata dal legale rappresentante.

Non è consentito che una stessa persona effettui la presa visione per conto di più concorrenti. Ogni altra utile informazione potrà essere chiesta al Responsabile del Procedimento, ing. Eric Marcone, al numero 040/6732625 oppure alla dott.ssa Gabriella Rauni al numero 040/6732221.

B. La busta "B" deve contenere, **a pena di esclusione, due dettagliate relazioni** – sottoscritte dal concorrente singolo, dal legale rappresentante della società o dai professionisti associati; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, le relazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

In particolare **la prima relazione ("Proposta Operativa")**, dovrà contenere la descrizione delle modalità di espletamento del servizio, evidenziando le problematiche da affrontare e le relative metodiche di soluzione e controllo con riferimento alla specificità del servizio da rendere. In particolare dovrà essere individuato e descritto, anche tramite l'ausilio di illustrazioni diagrammatiche tipo flow-chart, il processo metodologico che si intende adottare nella elaborazione dello S.I.A. e dell'aggiornamento del Rapporto Ambientale, arricchito di puntuali riferimenti agli aspetti che il concorrente ritiene di dover approfondire durante l'espletamento del servizio con la predisposizione di appositi studi di settore.

Tale relazione non dovrà superare n. 20 cartelle formato A4 di circa 3000 battute ciascuna e potrà essere corredata eventualmente da non più di 3 schemi grafici in formato A4 o A3.

La seconda relazione (“Qualità del concorrente”) dovrà contenere la presentazione del concorrente e l’illustrazione dell’esperienza dello stesso in tema di pianificazione portuale e/o studi di impatto ambientale di opere marittime nonché la descrizione della struttura tecnico organizzativa proposta per l’attività oggetto di gara, con illustrazione delle qualifiche professionali dei soggetti che compongono il gruppo di lavoro candidato.

Dovrà essere indicata, inoltre, la descrizione dell’organizzazione in termini di personale e strumentazione, che sarà adottata nell’espletamento del servizio. Dovranno essere evidenziati gli eventuali profili migliorativi della composizione proposta per il gruppo di lavoro rispetto alla composizione minima prevista dal disciplinare. Occorrerà, poi, che siano specificate e descritte le misure adottate per garantire la qualità del servizio reso e fornite puntuali indicazioni riguardo ai tecnici eventualmente incaricati di effettuare controlli di qualità.

Tale relazione non dovrà superare n. 10 cartelle formato A4 di circa 3000 battute ciascuna e potrà essere corredata eventualmente da non più di 5 schemi grafici in formato A4 o A3.

Alla seconda relazione, inoltre, dovranno essere allegati i curricula – sottoscritti dagli interessati con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità - dei componenti del Gruppo di lavoro in non oltre 5 cartelle per ogni componente in formato A4. Tutti i curricula, composti ciascuno al massimo di 5 cartelle, dovranno essere sottoscritti dai professionisti cui si riferiscono. Ogni curriculum dovrà essere corredato da una dichiarazione di impegno con la quale il soggetto accetta, in caso di aggiudicazione, di svolgere le relative funzioni indicate nella offerta tecnico-organizzativa e dichiara di non avere svolto alcuna funzione nelle attività autorizzative e di controllo nell’ambito del servizio in affidamento e che non sussistono altri motivi di incompatibilità con l’assunzione del ruolo.

C. La busta “C” deve contenere, *a pena di esclusione*, la riduzione offerta sui tempi di svolgimento del servizio. Tale riduzione deve essere espressa utilizzando l’apposito modulo D, compilato seguendo le istruzioni in esso riportate e dovrà contenere il numero di giorni naturali e consecutivi entro i quali il concorrente si obbliga ad ultimare la prestazione oggetto della presente procedura di gara in diminuzione rispetto al tempo indicato dall’ente appaltante quale tempo massimo per lo svolgimento della prestazione in questione. Si specifica che per tempi di svolgimento del servizio si intendono i tempi per la redazione dello Studio di Impatto Ambientale e dell’aggiornamento del Rapporto Ambientale.

D. La busta “D” deve contenere, *a pena di esclusione*, l’offerta formulata in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), contenente l’indicazione del **massimo ribasso percentuale sull’importo del servizio posto a base di gara** sia in lettere che in cifre. In caso di discordanza tra le lettere e le cifre prevarrà il ribasso in lettere. Sull’importo stimato del servizio è applicabile, da parte dei concorrenti, un ribasso unico, relativo agli onorari professionali ed alle spese.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti l’offerta, *a pena di esclusione*, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, ai sensi dell’art. 37, comma 8, D.Lgs. 163/2006.

Saranno escluse le offerte mancanti della firma del soggetto competente; che rechino l’indicazione di offerta pari all’importo a base d’appalto, senza ribasso o in aumento; oppure che rechino l’indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre; che rechino, in relazione all’indicazione del ribasso in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente.

E. La busta “E” deve contenere, *a pena di esclusione*, ai sensi dell’art. 86, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, le **giustificazioni**, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo dell’appalto (anche con riferimento al costo del lavoro e della sicurezza che dovrà risultare congruo rispetto all’entità e alle caratteristiche dei servizi), che servano ad escludere l’ingongruità dell’offerta, sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

F. Nella busta “F” (facoltativa) andrà allegata la **documentazione** attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara per la verifica ai sensi dell’art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

Criteria di aggiudicazione

L’aggiudicazione dell’appalto avverrà con riferimento all’offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 83 D.Lgs. 163/2006) da determinarsi sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi di seguito indicati in ordine decrescente di importanza.

A) Offerta Tecnica

Punteggio Massimo 70/100

di cui:

- per la prima relazione (“**Proposta Operativa**”) contenente la descrizione delle modalità di espletamento del servizio **max punti 50**
- per la seconda relazione (“**Qualità del concorrente**”) contenente la presentazione del concorrente e la descrizione della struttura tecnico organizzativa **max punti 20**

B) Riduzione dei tempi per l’espletamento del servizio:

Punteggio massimo 10/100

C) Offerta economica

Punteggio Massimo 20/100

La Commissione esaminerà le offerte tecniche e quelle economiche ed attribuirà i relativi punteggi sulla base della seguente formula:

$$K_i = A_i \times P_a + B_i \times P_b + C_i \times P_c$$

Ove:

K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente *iesimo*.

$A_i B_i C_i$ sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali attribuiti al concorrente *iesimo*.

Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima; il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima;

$P_a P_b P_c$ sono i fattori ponderali indicati in precedenza per ciascun elemento di valutazione.

* * *

Ai fini dell’attribuzione dei coefficienti A_i la Commissione applicherà il metodo del confronto a coppie seguendo le linee di cui all’Allegato <<A>> del D.P.R. n. 554/1999.

Al fine della determinazione del coefficiente B_i (riduzione sui tempi di svolgimento del servizio) la Commissione utilizzerà la seguente formula:

$$B_i = T_i / T(\min)$$

Ove:

T_i = **tempo offerto dal concorrente iesimo**

T (min) = tempo minimo offerto dai concorrenti

Non saranno ammesse riduzioni sui tempi inferiori ai limiti MINIMI stabiliti dall'ente appaltante e precisamente:

<i>ATTIVITA'</i>	<i>TERMINE MINIMO INDEROGABILE</i>	<i>DECORRENZA</i>
Redazione S.I.A. e aggiornamento Rapporto Ambientale	120 giorni naturali e consecutivi	dalla data di comunicazione di aggiudicazione dell'incarico

Al fine della determinazione del coefficiente C_i (prezzo) la Commissione applicherà la seguente formula:

$$C_i = R_i / R (\max)$$

Ove:

R_i = il ribasso percentuale offerto dal concorrente *iesimo*

$R (\max)$ = il massimo ribasso percentuale offerto

Ai sensi del comma 4 dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 la commissione, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte, fissa in via generale i criteri motivazionali cui si atterra per attribuire a ciascun elemento e sub-elemento di valutazione il punteggio tra il min e il max sopra citati.

Per ciò che attiene all'elemento di natura quantitativa (prezzo) il coefficiente della prestazione offerta sarà determinato attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente, pari ad uno, attribuito al valore più conveniente per la stazione appaltante e corrispondente al maggior ribasso percentuale, e il coefficiente, pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara, corrispondente allo 0%.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, individuate con le modalità di cui all'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà di valutare ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai sensi dell'art. 86, comma 5 del D.Lgs. medesimo, ove l'esame delle giustificazioni contenute nella busta E non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. precitato.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio considerato congruo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D.Lgs. 163/2006, in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità di punteggio, si procederà per sorteggio.

Espletamento della gara

La commissione di gara, il giorno fissato al punto **IV.3.8)** del bando per l'apertura delle offerte in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, alla presenza dei soggetti ammessi all'apertura delle offerte, procede a:

a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto **4** del **Modulo B** allegato al presente Disciplinare, si trovino in situazioni di controllo ed in caso positivo ad escludere gli stessi dalla gara;

c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006 abbiano indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara, ai sensi dell'art. 37, comma 7, D.Lgs. 163/2006;

d) a sorteggiare un numero di concorrenti, non inferiore al 10 per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 - tramite fax inviato al numero indicato nella dichiarazione di cui al **punto 17** del **Modulo B** allegato al presente Disciplinare - viene richiesto di esibire, qualora non abbiano prodotto in sede di gara quanto richiesto al **punto 3., lettera E**, entro il termine perentorio di **giorni dieci** dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'**articolo 71 del D.P.R. 445/2000**, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'**art. 38 del D.Lgs. 163/2006**.

La Commissione di gara, il giorno stesso o eventualmente comunicato per la seconda seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai soggetti concorrenti tramite fax, procede:

a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali o in caso di conferma dei requisiti precitati ad ammetterli alla fase successiva di gara;

b) in caso di esclusione dei concorrenti a dare comunicazione di quanto pervenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto, ai sensi dell'**articolo 48 del D.Lgs. 163/2006** e dell'**articolo 27, comma 1, del DPR 34/2000**, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Commissione di gara, in una o più sedute riservate, procede poi all'apertura delle buste "**B - Offerta tecnica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, alla valutazione delle offerte ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti.

La Commissione di gara in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, quindi procede all'apertura delle buste "**C - riduzione offerta sui tempi di svolgimento del servizio**" e "**D - Offerta economica**", dà lettura delle/dei rispettive/i riduzioni/ribassi ed attribuisce i punteggi come sopra previsti.

Sulla base delle predette risultanze, procederà a formare la graduatoria finale ed - ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 - alla individuazione delle offerte anormalmente basse.

La commissione di gara comunicherà i nominativi alla Stazione appaltante per valutare la congruità dell'offerta. Questa esamina, ai sensi dell'art. 87, D.Lgs 163/2006, le giustificazioni presentate dai concorrenti nelle **buste "E"** e valuta la congruità delle offerte procedendo progressivamente a partire da quella che presenta il più alto punteggio. Qualora le giustificazioni contenute nell'offerta del concorrente non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità della stessa, la Stazione appaltante comunica allo stesso le ragioni di tale fatto e procede alla verifica in contraddittorio con le modalità di cui all'art. 88 del D.Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante, comunica l'esclusione delle offerte ritenute non congrue e procede all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al 1° concorrente la cui offerta risulterà congrua.

La stazione appaltante, concluse le operazioni di gara, provvederà a verificare le dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario e del secondo classificato in sede di gara.

Nel caso in cui essi non diano prova o non confermino le dichiarazioni si procederà all'esclusione del concorrente ed alla nuova individuazione delle offerte anormalmente basse ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

5. DOCUMENTAZIONE A DIMOSTRAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, dovranno presentare la seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali dichiarati in sede di gara:

- a) **dichiarazione annuale IVA** (o modello Unico – modello compensativo unificato) corredata dalla prova di avvenuta presentazione e **bilanci riclassificati** in conformità alle direttive europee corredate della relativa nota di deposito, riferiti al quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- b) **certificati di avvenuta esecuzione con buon esito** rilasciati e vistati da amministrazioni, enti pubblici o **certificati/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà** - ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – **di avvenuta esecuzione con buon esito** rilasciati dai committenti privati comprovanti lo svolgimento dei servizi dichiarati di cui al punto III.2.3) (con l'indicazione dell'oggetto, del periodo e dell'importo) riferiti al decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (in sostituzione **contratto** o altra documentazione che attesti l'esecuzione dei servizi dichiarati).

6. REQUISITI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA E CONSORZI ORDINARI O GEIE

Nel caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o di consorzi ordinari o GEIE, in ordine al possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, si precisa quanto segue.

I requisiti di ordine generale di cui al punto III.2.1) del bando di gara devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da tutte le Imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo ovvero da tutte le Imprese consorziate per il quale il consorzio dichiara di concorrere ovvero da tutte le Imprese che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente che intende ricorrere a questo istituto dovrà allegare, **a pena di esclusione**, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 del D.Lgs 163/2006.

8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché alla verifica positiva dei requisiti dichiarati in sede di gara ed all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito in legge n. 266/02 e all'art. 38, comma 3, D.Lgs 163/2006.

Inoltre, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve produrre:

1. polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali per un massimale di € 2.500.000,00.
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipulazione, compresi quelli tributari.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI:

1. si precisa che:

- con riferimento ai requisiti di capacità tecnica, "**gli ultimi dieci anni**" devono intendersi computati con riferimento alla data di pubblicazione del bando. L'elenco deve riferirsi ai servizi già completati con esclusione di quelli in corso. Nel caso di contratti comprendenti anche altre tipologie di servizi, il concorrente dovrà specificare l'importo afferente il servizio oggetto della gara;
- con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria "**gli ultimi cinque esercizi**" devono intendersi come gli ultimi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili;

2. il corrispettivo di aggiudicazione dell'appalto dovrà intendersi fisso ed invariabile, oltre che comprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni, oneri ed obblighi, diretti ed indiretti che il contraente aggiudicatario dovrà eseguire per raggiungere i risultati attesi;
3. non sono ammesse offerte alla pari, in aumento o condizionate;
4. si precisa che il **termine di esecuzione del servizio** si intende decorrente dalla data di comunicazione da parte della APT;
5. la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni ex art. 140, D.Lgs. 163/2006;
6. la documentazione prodotta **deve essere leggibile** per permettere alla Commissione la lettura dei dati necessari all'ammissione del concorrente alla gara, **pena l'esclusione**;
7. la stazione appaltante si riserva di non eseguire, di prorogare la scadenza/di revocare/di annullare la gara in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse. In tal caso ai concorrenti non spetterà risarcimento/indennità ovvero rimborsi di alcun genere;
8. la commissione può sospendere la seduta di gara qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica, rendendole note ai presenti;
9. i ricorsi avverso il presente bando di gara devono essere notificati all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste nel termine di giorni 60 dalla data di pubblicazione del bando. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara i ricorsi dovranno essere notificati all'Avvocatura medesima nel termine di giorni 60 dal ricevimento dell'informativa di esclusione dalla gara d'appalto;
10. la stazione appaltante si riserva di procedere alla consegna del servizio, sotto le riserve di legge, nelle more della stipulazione del relativo contratto;
11. il bando di gara, il disciplinare ed i modelli allegati sono disponibili in Internet all'indirizzo www.porto.trieste.it sezione "Avvisi e bandi di gara";
12. i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/03 esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Allegati al presente disciplinare di gara:

Modulo A: Modello di domanda di partecipazione alla gara;

Modulo B: Modello di dichiarazione;

Modulo C: Modello di dichiarazione (detta dichiarazione deve essere resa da **tutti** i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006);

Modulo D: Modello per l'indicazione della riduzione offerta sui tempi di svolgimento del servizio;

- Capitolato tecnico d'oneri;
- Onorario per prestazioni professionali;

Trieste, 29 luglio 2009

AUTORITÀ PORTUALE DI TRIESTE
Il Segretario Generale
dott. Martino Conticelli