

# AUTORITÀ PORTUALE DI TRIESTE

## DISCIPLINARE DI GARA

### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI ARCHIVIAZIONE CARTACEA E GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ARCHIVIO DELL'AUTORITÀ PORTUALE DI TRIESTE. PROGETTO APT N. 1744/D.

#### **1. OGGETTO DELLA GARA**

L'Autorità Portuale di Trieste con deliberazione del Presidente n. 367/2013 del 20 settembre 2013 ha dato avvio alla procedura di affidamento del Servizio integrato di archiviazione cartacea e gestione documentale dell'archivio dell'Autorità Portuale di Trieste.

#### **Descrizione generale dell'intervento:**

##### PER LA PARTE ARCHIVISTICA

- analisi dettagliata e successivo riordino di tutto il materiale esistente nei depositi dell'Autorità Portuale, con la corretta ripartizione tra le diverse sezioni dell'archivio (corrente, di deposito e storico);
- inventariazione di tutto il materiale esistente, la ripartizione dello stesso materiale oltre che per tipo di archivio (corrente, di deposito e storico), anche per settore di appartenenza;
- individuazione dell'archivio storico e integrazione dell'inventario esistente (facendo riferimento ai precedenti interventi effettuati, all'esistenza di un inventario, alla quantificazione approssimativa delle unità archivistiche);
- analisi, riordino, identificazione della serie e ricollocazione nel fascicolo di pertinenza se esistente di tutto il materiale sfascicolato presente;
- redazione di un elenco dettagliato del materiale da scartare da sottoporre all'approvazione della Soprintendenza Archivistica per il Friuli Venezia Giulia;
- scarto effettivo del materiale d'archivio da effettuarsi secondo la vigente normativa in materia;
- ricollocazione del materiale inventariato nei locali individuati dall'Autorità Portuale;
- formazione specifica per i dipendenti incaricati e i referenti di Area/Servizio.

##### PER LA PARTE FOTOGRAFICA/DIGITALIZZAZIONE MAPPE

- Inventariazione secondo le metodologie archivistiche dei materiali contenuti in faldoni o album.
- Inventariazione dei materiali fotografici in lastra/pellicola/positivi nello stesso insieme dei materiali archivistici per poter effettuare ricerche coordinate.
- Compatibilità dei dati registrati con le normative dell'ICCD specifiche (scheda F).
- Pulizia semplice (eliminazione degli abrasivi) e condizionamento di tutti i materiali originali con sostituzione delle buste/scatole ove inadeguate alla conservazione con materiali specifici. Obbligatorio per tutte le lastre.

La realizzazione della digitalizzazione di mappe e fotografie deve prevedere il seguente risultato:

- Per le mappe la digitalizzazione va effettuata a 300dpi 1/1 TIFF LZW RGB.
- Per fotografie, negativi e lastre nella digitalizzazione va mantenuta la dimensione originale dell'oggetto e variata di conseguenza la definizione di scansione sino ad arrivare a 24/25Mb di dati.
- Caratteristiche minime della digitalizzazione:
- Formato TIFF RGB 24bit non compresso o compresso LZW.
- Tutte le digitalizzazioni effettuate vanno consegnate su unità rimovibile.

I singoli file ricavati vanno duplicati per consultazione nelle seguenti modalità:

- Conversione del file TIFF in formato JPG RGB 24bit non compresso.
- Realizzazione di una miniatura lato maggiore 800 px.

#### PER LA PARTE BIBLIOGRAFICA

- individuazione dei materiali bibliografici afferenti alla biblioteca specializzata
- inventariazione e catalogazione secondo le norme internazionali vigenti
- etichettatura

#### **In particolare, sono a carico dell'aggiudicatario le seguenti attività:**

##### **A) Prelievo e trasferimento degli archivi**

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese e con propri mezzi e personale, alla presa in carico dell'archivio esistente, trasferendo tutto il materiale cartaceo nei locali di propria disponibilità.

Le attività di ritiro dovranno essere pianificate ed espletate in accordo con l'Autorità Portuale.

Per ogni sessione di prelievo del materiale cartaceo, verrà redatto un verbale di presa in carico contenente l'elenco delle pratiche ritirate dai depositi correnti. Tale elenco dovrà essere compilato congiuntamente dai rappresentanti dell'Impresa alla presenza di un funzionario dell'APT e dai medesimi soggetti debitamente sottoscritto.

Il prelievo del materiale dovrà essere ultimato entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di attivazione del servizio.

##### **B) Archiviazione del materiale cartaceo**

Al termine delle operazioni di trasferimento del materiale cartaceo, l'impresa aggiudicataria dei servizi dovrà provvedere alle seguenti attività:

- sanificazione del materiale depositato, finalizzata all'eliminazione della polvere ivi inclusa, se del caso la sostituzione dei supporti deteriorati;
- riordino della documentazione;
- inventariazione informatica del materiale, tramite apposito software predisposto o detenuto dall'Impresa aggiudicataria (il software deve essere in grado di produrre degli inventari in formato APERTO), per mezzo di elementi identificativi, delle singole unità documentali;
- collocazione fisica della documentazione presso le strutture degli impianti predisposti dall'Impresa aggiudicataria;
- esecuzione delle procedure di riordino e scarto sulla base delle indicazioni che verranno fornite dall'APT;
- ricollocazione del materiale nei locali individuati dall'Autorità Portuale.

##### **C) Custodia e gestione del materiale**

L'Impresa aggiudicataria, per mezzo di strutture, personale, tecnologie e metodologie organizzative idonee, dovrà espletare le seguenti attività:

1. Custodia della documentazione presso i locali adibiti ad archivio;
2. Gestione fisica ed informatica delle richieste ordinarie di consultazione degli originali cartacei delle unità documentali con consegna presso la sede dell'Autorità Portuale con cadenza settimanale, tramite:
  - estrazione delle unità documentali richieste in consultazione;
  - consegna presso l'APT delle unità documentali richieste nei tempi e nelle modalità indicati nel presente documento;
  - ritiro dei documenti richiesti in consultazione presso l'APT al termine delle operazioni di consultazione e riposizionamento in archivio;
3. Gestione fisica ed informatica delle richieste di consultazione urgenti ed urgentissime con consegna presso l'APT nei seguenti termini:

- richieste urgenti: estrazione dalle strutture di contenimento dei fascicoli richiesti in consultazione e consegna presso APT entro 12 ore dalla richiesta;
  - richieste urgentissime: estrazione dalle strutture di contenimento dei fascicoli richiesti in consultazione e consegna presso l'APT entro 2 ore dalla richiesta.
- Al termine delle operazioni di consultazione – sia ordinarie sia urgentissime – il personale dell'Impresa aggiudicataria provvederà al ritiro dei fascicoli ed al loro tempestivo riposizionamento in archivio.

Non saranno prese in considerazione quelle offerte che non siano in grado di rispettare almeno i tempi di consegna richiesti mentre saranno valutate proposte migliorative.

Il servizio prevede anche:

- digitalizzazione delle mappe/piante/progetti e del fondo fotografico storico indicando un minimo di mappe da concordare con il committente
- catalogazione del fondo bibliografico (ca 4500 volumi).

Il bando, il disciplinare di gara (completo di tutti gli allegati), sono disponibili sul sito Internet [www.porto.trieste.it](http://www.porto.trieste.it) - sezione "Avvisi e bandi di gara".

## **2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34, D.Lgs 163/06, costituiti da operatori economici singoli, riuniti o consorziati ex artt. 35, 36, 37 D.Lgs 163/06, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, D.Lgs 163/06.

Sono ammessi anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.Lgs 163/06 ed in particolare dagli artt. 38, commi 4 e 5, 39 e 47 dello stesso decreto.

Il concorrente che vorrà partecipare alla gara, ***pena l'esclusione dalla stessa***, dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo riportati rispettivamente ai punti **IV.3.2) e I.1)** del **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in via K.L. von Bruck, 3 – Trieste. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. La Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopraindicata.

***A pena di esclusione*** i plichi dovranno essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

I plichi non dovranno presentare strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza, ***pena l'esclusione***.

I plichi dovranno contenere quattro buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Requisiti tecnici", "C - Riduzione sui tempi di svolgimento del servizio", "D - Offerta economica", (facoltativa) "E - Giustificazioni a corredo dell'offerta".

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente a mezzo fax / e-mail ai numeri/indirizzi indicati ai punti I.1) e nell'Allegato A del Bando di gara **entro e non oltre il 10° giorno dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte**.

Gli interessati sono tenuti ad informarsi della effettiva ricezione della richiesta.

### **3. PRESENTAZIONE DEL PLICO OFFERTA**

#### **A. Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) **domanda di partecipazione alla gara** – redatta preferibilmente in conformità al **modulo A**, allegato al presente disciplinare - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs 163/2006, ovvero devono essere prodotte tante domande quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – redatta preferibilmente in conformità al **modulo B**, allegato al presente disciplinare - oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/le quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara tutto quanto indicato nel modulo allegato al presente disciplinare. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs 163/2006 ovvero devono essere prodotte tante dichiarazioni quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente; alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 3) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – redatta preferibilmente in conformità al **modulo C**, allegato al presente disciplinare - da parte **di ciascuno** dei soggetti attualmente in carica previsti dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 ed indicati nel precedente **modulo B**. La dichiarazione che deve essere resa anche da soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, ovvero, per essi, dal legale rappresentante del concorrente, è limitata al punto b) del **modulo C**. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- 4) (**caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito**): **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero **l'atto costitutivo in copia autentica** del consorzio o GEIE.
- 5) **quietanza** del versamento oppure fideiussione bancaria o assicurativa oppure polizza rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto **III.1.1)** del bando di gara valida per almeno **180** (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione

appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Nel caso di A.T.I. costituente, la polizza fidejussoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

6) **dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

7) **documento attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione** prevista dall'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/2005 (Fin. 2006), nella misura di € **20,00**, ai sensi dell'art. 2, Deliberazione 21/12/2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando di gara, secondo le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dal 1° maggio 2010.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino originale rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito nella **busta "A"**.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice **CIG** che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

- 8) **attestazione** rilasciata dal Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione appaltante o da suo incaricato di avvenuta presa visione degli elaborati attinenti alla procedura da parte del concorrente.

Ai sensi dell'art. 74, comma 3 del D.Lgs 163/2006, il mancato utilizzo dei moduli predisposti dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli medesimi. L'inosservanza di tale ultima condizione costituisce **causa di esclusione**.

**Si precisa** che le autocertificazioni, devono essere corredate da copia del documento di identità del dichiarante, **pena l'esclusione**.

Nell'ipotesi d'impiego di **documenti d'identità scaduti** l'interessato dovrà dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati contenuti nello stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

\*\*\*\*\*

**A seguito della sottoscrizione del “Protocollo di Legalità” tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo (U.T.G.) di Trieste e l’Autorità Portuale di Trieste ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l’Impresa concorrente, inoltre, è tenuta:**

- **a fornire le seguenti informazioni** sulle proprie posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_,

*(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_,

*(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*

o altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento;

- se del caso, ad **indicare** i motivi di mancata iscrizione;

- a **dichiarare** che la stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti, di applicare il C.C.N.L. \_\_\_\_\_ *(riportare il settore pertinente);*

- a **dichiarare** di essere a conoscenza dell'obbligo per l'impresa aggiudicataria di trasmettere l'elenco nominativo del personale, a qualsiasi titolo operante nel presente appalto;

- a **presentare le seguenti dichiarazioni** che verranno richiamate nel contratto con l'impresa aggiudicataria:

- 1) *“La sottoscritta impresa elenca tutte le ditte/società (denominazione, ragione sociale e sede) indipendentemente dal fatto che partecipano alla gara, rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, il concorrente dichiarante si trova in situazione di controllo diretto e/o indiretto o come controllante e come controllato.”*
- 2) *“La sottoscritta impresa si obbliga a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio.”*
- 3) *“La sottoscritta impresa si obbliga a denunciare immediatamente alla Magistratura o agli Organi di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari.”*

4) *“La sottoscritta impresa si obbliga a comunicare alla stazione appaltante senza ritardo, e fino al termine del servizio, ogni eventuale variazione nei propri assetti societari.”*

Il contratto recepirà tali obblighi che non sono in ogni caso sostitutivi dell’obbligo di denuncia all’Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva o ogni altra forma di illecita interferenza.

L’A.P.T. procederà alla risoluzione del vincolo contrattuale a seguito di eventuale esito interdittivo delle comunicazioni ed informazioni antimafia espletate dalle Prefetture – UU.TT.G. ai sensi del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 e D.Lgs 15 novembre 2012, n. 218.

\*\*\*\*\*

**B. Nella busta “B”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) una relazione tecnica (proposta operativa, alla quale sarà attribuita una valutazione massima di 55 punti) che dovrà contenere la descrizione dettagliata ed intellegibile delle eventuali proposte migliorative che il concorrente si impegna ad introdurre nell’appalto rispetto a quanto indicato nel progetto a base della gara.

Nella relazione, in primo luogo, il concorrente dovrà confermare di aver dettagliatamente esaminato gli elaborati progettuali posti a base d’asta.

Successivamente, nella stessa relazione, il concorrente dovrà esporre in dettaglio quanto propone di eseguire, illustrando in particolare i seguenti temi:

A. Attività di presa in carico, custodia e gestione archivi: procedure operative di movimentazione del materiale cartaceo per estrazione, consegna, ritiro e ri-archiviazione documenti richiesti in consultazione;

B. Piano di riordino:

- organizzazione dei fascicoli;
- criteri di riordino da adottare in relazione alle diverse tipologie documentarie: atti costituiti, sfasciolato, mappe;
- elaborazione di criteri organizzativi volti a velocizzare le operazioni di ricerca.

C. Applicativo di gestione documentale e capacità di integrazione con le schede descrittive bibliografiche e fotografiche;

D. Attività di catalogazione bibliografica: descrizione delle modalità di catalogazione scelte e del software utilizzato;

E. Attività di catalogazione fotografica: descrizione delle modalità e delle apparecchiature di digitalizzazione, di inventariazione scelta e del software utilizzato, descrizione e specifica degli interventi minimi di conservazione;

F. proposte innovative per la valorizzazione dei beni archivistici, bibliografici e fotografici;

G. proposte didattiche per la formazione specifica per i dipendenti incaricati e i referenti di Area/Servizio;

A ciascuno degli elementi sopra indicati saranno attribuiti i seguenti punteggi:

A – Attività di presa in carico, custodia e gestione archivi: procedure operative di movimentazione del materiale cartaceo per estrazione, consegna, ritiro e ri-archiviazione documenti richiesti in consultazione	8
B – Piano di riordino: <ul style="list-style-type: none"><li>• organizzazione dei fascicoli (5pt.)</li><li>• criteri di riordino da adottare in relazione alle diverse tipologie documentarie: atti costituiti, sfasciolato, mappe (5 pt.)</li><li>• elaborazione di criteri organizzativi volti a velocizzare le operazioni di ricerca (5 pt.)</li></ul>	15
C – Applicativo di gestione documentale e capacità di integrazione con le schede descrittive bibliografiche e fotografiche	8

D – Attività di catalogazione bibliografica: descrizione delle modalità di catalogazione scelte e del software utilizzato	7
E – Attività di catalogazione fotografica: descrizione delle modalità e delle apparecchiature di digitalizzazione, di inventariazione scelta e del software utilizzato, descrizione e specifica degli interventi minimi di conservazione	7
F – proposte innovative per la valorizzazione dei beni archivistici, bibliografici e fotografici	5
G – proposte didattiche per la formazione specifica per i dipendenti incaricati e i referenti di Area/Servizio	5
<b>TOTALE</b>	<b>55</b>

2) una relazione (qualità del concorrente) che descriva il gruppo di lavoro (alla quale sarà attribuita una valutazione massima di 15 punti) che il concorrente intende mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio con allegato il curriculum dei candidati. In particolare la valutazione per ciascun operatore sarà valutata sulla base dei seguenti parametri (fino ad un massimo di 5 punti per ogni operatore)

<b>Professionalità del personale addetto al servizio con valutazione massima pari a 10 per ciascuna persona</b>	<b>valutazione</b>
• Diploma in archivistica, paleografia e diplomatica, conseguito presso le Scuole e presso gli Archivi di Stato	2
• Diploma rilasciato dalla Scuola speciale per archivisti e bibliotecari di Roma o Scuole di specializzazione universitarie equipollenti	2
• Laurea del vecchio ordinamento in Beni culturali, indirizzo archivistico	2
• Laurea specialistica afferente alla Classe 5/S Archivistica e biblioteconomia (curriculum per archivisti) oppure Laurea Magistrale afferente alla Classe 5/M Archivistica e biblioteconomia (curriculum per archivisti)	2
• Laurea triennale afferente ad una delle seguenti Classi ai sensi del decreto MIUR 509/1999: Classe 13 Scienze dei beni culturali (curriculum archivistico), Classe 38 Scienze storiche (curricula specifici: archivistico, storico documentario), Classe 41 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (curriculum archivistico)	1,5
• Laurea triennale afferente ad una delle seguenti Classi ai sensi del decreto MIUR 270/2004: Classe 1 Beni culturali (curriculum archivistico), Classe 38 Scienze storiche (curricula specifici: archivistico, storico documentario)	1,5
• Diploma di laurea specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento in lettere e filosofia e/o indirizzo giuridico	1
• Diploma di laurea triennale in lettere e filosofia e/o indirizzo giuridico	0,75
• Attestati di partecipazione a corsi di informatica	0,25
• Esperienze professionali: riordino di archivi storici	0,50
• Esperienze professionali: riordino di archivi contemporanei	0,50
• Esperienze professionali: riordino di archivi di enti analoghi a quello oggetto di gara	1
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>

Potranno essere allegati al massimo n. 2 disegni in formato UNI A0 o UNI A3 per ciascuna relazione di cui ai punti 1) e 2); in caso di numero superiore la commissione non terrà conto degli elaborati che eccedono il limite massimo consentito.

Ciascuna relazione dovrà essere stesa fino ad un massimo di n. 15 (quindici) cartelle scritte su una sola facciata in Font Times New Roman pt 12 interlinea singola e dovrà essere sottoscritta dal



legale rappresentante ovvero da ciascun legale rappresentante delle Imprese che intendono costituirsi in ATI.

Va rilevato che, nell'ipotesi in cui le soluzioni migliorative o le integrazioni tecniche offerte risultino non performanti cioè non migliorative rispetto alle previsioni del progetto esecutivo a base della gara, alle stesse sarà attribuito il coefficiente minimo (zero) con l'avvertenza che il concorrente interessato, nell'ipotesi di aggiudicazione dell'appalto, sarà tenuto ad eseguire l'opera, per quanto attiene alle proposte non ritenute migliorative, secondo le indicazioni e le prescrizioni contenute nel progetto esecutivo a base di gara.

**C.** La busta “C” deve contenere la riduzione offerta sui tempi di svolgimento del servizio (al quale sarà attribuita una valutazione massima di 10 punti). Tale riduzione deve essere espressa utilizzando l'apposito modulo D, compilato seguendo le istruzioni in esso riportate e dovrà contenere il numero di giorni naturali e consecutivi entro i quali il concorrente si obbliga ad ultimare la prestazione oggetto della presente procedura di gara in diminuzione rispetto al tempo indicato dall'ente appaltante quale tempo massimo per lo svolgimento della prestazione in questione.

**D.** La busta “D” deve contenere, *a pena di esclusione*, l'offerta formulata in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), contenente l'indicazione del **massimo ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara** sia in lettere che in cifre. In caso di discordanza tra le lettere e le cifre prevarrà il ribasso in lettere. A tale elemento sarà attribuita una valutazione massima di 20 punti.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti l'offerta, *a pena di esclusione*, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, ai sensi dell'art. 37, comma 8, D.Lgs 163/2006.

Saranno escluse le offerte mancanti della firma del soggetto competente; che rechino l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento; oppure che rechino l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre; che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente.

**E.** Nella busta “E” (facoltativa) andrà allegata la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara per la verifica ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs 163/2006.

#### **4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA**

##### **Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con riferimento all'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 83 D.Lgs 163/2006) da determinarsi sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi di seguito indicati in ordine decrescente di importanza.

##### **A) Offerta Tecnica**

**Punteggio massimo 70/100**

di cui

per la prima relazione (“**Proposta Operativa**”), contenente la descrizione delle modalità di espletamento del servizio *max punti 55*.

per la seconda relazione (“**Qualità del concorrente**”) contenente la presentazione del concorrente e la descrizione della struttura tecnico organizzativa *max punti 15*.

**B) Offerta riduzione tempi per espletamento servizio: Punteggio massimo 10/100**

**C) Offerta economica Punteggio massimo 20/100**

La Commissione esaminerà le offerte tecniche e quelle economiche ed attribuirà i relativi punteggi sulla base della seguente formula:

$$K_i = A_i \times P_a + B_i \times P_b + C_i \times P_c$$

Ove:

$K_i$  è il punteggio complessivo attribuito al concorrente *iesimo*

$A_i B_i C_i$  sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali attribuiti al concorrente *iesimo*.

Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima; il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima;

$P_a P_b P_c$  sono i fattori ponderali indicati in precedenza per ciascun elemento di valutazione.

\* \* \*

**Ai fini della determinazione del coefficiente  $A_i$  la Commissione applicherà il metodo del confronto a coppie seguendo le linee di cui all'Allegato << G >> del D.P.R. n. 207/2010.**

Al fine della determinazione del coefficiente  $B_i$  (riduzione sui tempi di svolgimento del servizio) la Commissione utilizzerà la seguente formula:

$$B_i = T_i / T(\min)$$

Ove:

$T_i$  = tempo offerto dal concorrente *iesimo*

$T(\min)$  = tempo minimo offerto dai concorrenti

Non saranno ammesse riduzioni sui tempi inferiori ai limiti MINIMI stabiliti dall'ente appaltante e precisamente:

<i>ATTIVITA'</i>	<i>TERMINE MINIMO INDEROGABILE</i>	<i>DECORRENZA</i>
Archiviazione e Gestione documentale archivi APT	150 giorni naturali e consecutivi	dalla data di comunicazione di aggiudicazione dell'incarico

Al fine della determinazione del coefficiente  $C_i$  (prezzo) la Commissione applicherà la seguente formula:

$$C_i = R_i / R(\max)$$

Ove:

**R<sub>i</sub> = il ribasso percentuale offerto dal concorrente *iesimo***

**R(max) = il massimo ribasso percentuale offerto**

Per ciò che attiene all'elemento di natura quantitativa (prezzo) il coefficiente della prestazione offerta sarà determinato attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente, pari ad uno, attribuito al valore più conveniente per la stazione appaltante e corrispondente al maggior ribasso percentuale, e il coefficiente, pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara, corrispondente allo 0%.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, individuate con le modalità di cui all'art. 86, comma 2, del D.Lgs 163/2006.

In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà di valutare ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs 163/2006, la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai sensi dell'art. 86, comma 5 del D.Lgs medesimo, ove l'esame delle giustificazioni contenute nella **busta E** non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs precitato.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio considerato congruo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D.Lgs 163/2006, in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità di punteggio, si procederà per sorteggio.

### **Espletamento della gara**

La commissione di gara, il giorno fissato al punto **IV.3.7.2)** del bando per l'apertura delle offerte in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, alla presenza dei soggetti ammessi all'apertura delle offerte, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs 163/2006 abbiano indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara, ai sensi dell'art. 37, comma 7, D.Lgs 163/2006;
- c) a sorteggiare un numero di concorrenti, non inferiore al 10 per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 - tramite fax inviato al numero indicato nella dichiarazione di cui al **punto 13 del Modulo B** allegato al presente Disciplinare - viene richiesto di esibire, qualora non abbiano prodotto in sede di gara quanto richiesto al **punto 3., lettera E**, entro il termine perentorio di **giorni dieci** dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'**articolo 71 del D.P.R. 445/2000**, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'**art. 38 del D.Lgs 163/2006**.

La Commissione di gara, il giorno stesso o eventualmente comunicato per la seconda seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai soggetti concorrenti tramite fax, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali o in caso di conferma dei requisiti precitati ad ammetterli alla fase successiva di gara;

b) in caso di esclusione dei concorrenti a dare comunicazione di quanto pervenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto, ai sensi dell'**articolo 48 del D.Lgs 163/2006** e dell'**articolo 8 del DPR 207/2010**, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procede poi all'apertura delle buste "**B – Requisiti tecnici**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, al fine del controllo della regolarità e completezza di presentazione; in una o più sedute riservate, procede poi alla valutazione delle offerte ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti.

La Commissione di gara in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procede all'apertura delle buste "**C – Riduzione sui tempi di svolgimento del servizio**" e "**D - Offerta economica**",

- dà lettura delle rispettive offerte,
- esclude dalla gara i concorrenti per i quali dovesse accertare che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 38, comma 2 – ultimo periodo, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., come sostituito dall'art. 4, comma 2, lettera b), legge n. 106 del 2011,
- attribuisce i punteggi come previsti nel bando, procede a formare la graduatoria finale ed - ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs 163/2006 - alla individuazione delle offerte anormalmente basse.

La Commissione di gara comunica i nominativi alla Stazione appaltante per valutare la congruità dell'offerta. Questa esamina, ai sensi dell'art. 87, D.Lgs 163/2006, le giustificazioni presentate dai concorrenti e valuta la congruità delle offerte procedendo progressivamente a partire da quella che presenta il più alto punteggio. Qualora le giustificazioni contenute nell'offerta del concorrente non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità della stessa, la Stazione appaltante comunica allo stesso le ragioni di tale fatto e procede alla verifica in contraddittorio con le modalità di cui all'art. 88 del D.Lgs 163/2006.

La stazione appaltante, comunica l'esclusione delle offerte ritenute non congrue e procede all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al 1° concorrente la cui offerta risulterà congrua.

La stazione appaltante, concluse le operazioni di gara, provvederà a verificare le dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario e del secondo classificato in sede di gara.

Nel caso in cui essi non diano prova o non confermino le dichiarazioni si procederà all'esclusione del concorrente ed alla nuova individuazione delle offerte anormalmente basse ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

## **5. DOCUMENTAZIONE A DIMOSTRAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs 163/2006, dovranno presentare la seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali dichiarati in sede di gara:

a) **dichiarazione annuale IVA** (o modello Unico – modello compensativo unificato) corredata dalla prova di avvenuta presentazione e **bilanci riclassificati** in conformità alle direttive europee corredata della relativa nota di deposito, riferiti ai tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

b) **certificati di avvenuta esecuzione con buon esito** rilasciati e vistati da amministrazioni, enti pubblici o **certificati/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà** - ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – **di avvenuta esecuzione con buon esito** rilasciati dai committenti privati comprovanti lo svolgimento dei servizi dichiarati (con l'indicazione dell'oggetto, del periodo e dell'importo) riferiti ai tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (in sostituzione **contratto** o altra documentazione che attesti l'esecuzione dei servizi dichiarati).

## **6. REQUISITI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA E CONSORZI ORDINARI O GEIE**

Nel caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o di consorzi ordinari o GEIE, in ordine al possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, si precisa quanto segue.

I requisiti di ordine generale di cui al punto **III.2.1)** del bando di gara devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da tutte le Imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo ovvero da tutte le Imprese consorziate per il quale il consorzio dichiara di concorrere ovvero da tutte le Imprese che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente che intende ricorrere a questo istituto dovrà allegare, **a pena di esclusione**, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 del D.Lgs 163/2006.

## **8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché alla verifica positiva dei requisiti dichiarati in sede di gara ed all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito in legge n. 266/02 e all'art. 38, comma 3, D.Lgs 163/2006.

Inoltre, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve dimostrare il possesso di una polizza assicurativa ai sensi dell'art. 9) del Capitolato d'onori.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipulazione, compresi quelli tributari.

## **9. ULTERIORI INFORMAZIONI:**

1. si precisa che:

- con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria "*gli ultimi tre esercizi*" devono intendersi come gli ultimi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili;
2. il corrispettivo di aggiudicazione dell'appalto dovrà intendersi fisso ed invariabile, oltre che comprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni, oneri ed obblighi, diretti ed indiretti che il contraente aggiudicatario dovrà eseguire per raggiungere i risultati attesi;
  3. non sono ammesse offerte alla pari, in aumento o condizionate;
  4. si precisa che il ***termine di esecuzione del servizio*** si intende decorrente dalla data di comunicazione da parte della APT;
  5. la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni ex art. 140, D.Lgs 163/2006;
  6. la documentazione prodotta **deve essere leggibile** per permettere alla Commissione la lettura dei dati necessari all'ammissione del concorrente alla gara, ***pena l'esclusione***;
  7. l'APT procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come si riserva di non selezionare alcun operatore economico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito, da motivarsi adeguatamente; in tal caso ai concorrenti non spetterà risarcimento/indennità ovvero rimborsi di alcun genere;
  8. la commissione può sospendere la seduta di gara qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica, rendendole note ai presenti;
  9. i ricorsi avverso il presente bando di gara devono essere notificati all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste nel termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando. Avverso le

eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara i ricorsi dovranno essere notificati all'Avvocatura medesima nel termine di giorni 30 dal ricevimento dell'informativa di esclusione dalla gara d'appalto;

10. il bando di gara, il disciplinare ed i modelli allegati sono disponibili in Internet all'indirizzo [www.porto.trieste.it](http://www.porto.trieste.it) - sezione "Avvisi e bandi di gara";

11. i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/03 esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Trieste, 06 novembre 2013

**AUTORITÀ PORTUALE DI TRIESTE**  
**Il Segretario Generale f.f.**  
*Walter Sinigaglia*

**Allegati** al presente disciplinare di gara:

**Modulo A:** Modello di domanda di partecipazione alla gara;

**Modulo B:** Modello di dichiarazione;

**Modulo C:** Modello di dichiarazione (*tale dichiarazione deve essere resa da **tutti** i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.*);

**Modulo D:** Modello per l'indicazione della riduzione sui tempi di svolgimento del servizio;

**Allegato E:** Capitolato tecnico d'oneri.