



BANDO

La Fondazione "Istituto di Cultura Marittimo Portuale di Trieste" bandisce una selezione, per titoli e colloquio, per n. 1 posizione di responsabile amministrativo".

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 2 anni, eventualmente prorogabile, con assunzione da parte dell'Istituto di Cultura Marittimo Portuale di Trieste.
Il trattamento normativo ed economico è quello previsto dal CCNL degli Enti Culturali e Ricreativi
Livello di inquadramento: D2

Funzioni / attività

Il responsabile delle attività amministrative e contabili deve possedere la capacità di gestire in autonomia - in un contesto ove vengono gestiti beni culturali nonché attività di formazione professionale finanziata dal Fondo Sociale Europeo - le seguenti attività:

1. organizzazione delle attività contabili:

- inserimento prima nota e gestione della contabilità analitica per centri di costo
- gestione contabile clienti e fornitori e relative relazioni economiche
- predisposizione prospetti contabili e budget infra-annuali
- predisposizione di budget e bilancio annuale
- controllo gestione

2. adempimenti amministrativi e fiscali

- determinazione e versamenti di imposte, tasse, contributi, denunce periodiche e adempimenti obbligatori
- rapporti con uffici pubblici e istituzioni, banche, assicurazioni, professionisti
- acquisti in regime CONSIP e/o con procedure di evidenza pubblica
- adempimenti previsti dal D.lgs. 163/2006 (Codice contratti pubblici) in relazione alla gestione amministrativa delle opere pubbliche in qualità di stazione appaltante
- gestione del personale (rilevazione presenze, erogazione retribuzioni, predisposizione delle procedure di selezione)
- responsabile gestione della qualità ai sensi della norma ISO 9001

3. adempimenti Fondo Sociale Europeo

- rendicontazione operazioni finanziate dal FSE a costi reali e a tabelle standard di costi unitari
- monitoraggio finanziario
- riclassificazione e gestione piano dei conti ai sensi dell'art.20 del Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative degli enti che gestiscono nel territorio della Regione attività di formazione professionale finanziate con risorse pubbliche approvato con DPR 07/ Pres. dd 12-01-2005 e s.m.i.

4. Polo museale

- gestione contabile e amministrativa di entrate e uscite, con registrazioni in contabilità analitica (sulla base dello schema proposto dal D.Lgs. 112/98 e dell'atto di indirizzo elaborato dal Mibac (D.M. 25/7/2000)
- contratti e convenzioni con enti e associazioni

- gestione collaboratori e volontari (inquadramento giuridico, adempimenti fiscali, erogazione compensi)
- contributi pubblici: domande e rendicontazioni finali

Requisiti richiesti

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- I cittadini di altro stato membro dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Diploma di laurea in discipline economiche (secondo vecchio ordinamento o laurea specialistica del nuovo ordinamento), con votazione non inferiore a 100 punti su 110.
- Capacità di operare correttamente in ambiente informatico utilizzando gli strumenti di più comune applicazione (Office) e gli applicativi per la gestione della contabilità e delle attività di rendicontazione e monitoraggio delle operazioni finanziate FSE nella regione Friuli Venezia Giulia.
- Costituirà titolo preferenziale il possesso di significative competenze relativamente alle attività di cui sopra – punti da 1 a 4. Dette competenze, documentate, devono essere state maturate per un periodo di almeno 24 mesi, anche non continuativi, nella funzione di responsabile amministrativo nel campo dei beni culturali e della formazione professionale finanziata (come da Regolamento per l'accreditamento FSE)
- Disponibilità immediata ad assumere l'impiego.

Titoli

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di 25 punti, con la seguente valutazione:

- punteggio di laurea: punti 1 per ogni voto superiore al 100; un ulteriore punto aggiuntivo per la lode;
- esperienza lavorativa nelle funzioni oggetto del presente bando (sezione "Funzioni/attività"): 3,5 punti per ognuna delle 4 funzioni amministrative di cui sopra, documentate con esperienza di almeno 24 mesi, fino ad un massimo di 14 punti.

Colloquio

Verranno convocati al colloquio i primi 10 candidati, sulla base del punteggio ottenuto nei titoli, ed eventuali ulteriori candidati, con motivata decisione della Commissione, sulla base del curriculum presentato.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione delle capacità professionali e delle attitudini del candidato, con particolare riferimento alle esperienze professionali documentate, alla conoscenza delle procedure contabili e delle problematiche fiscali (contabilità analitica economico-finanziaria, predisposizione di budget e di bilanci annuali e infra-annuali) anche in relazione alla gestione amministrativa dei Beni Culturali e del FSE, nonché alla valutazione delle capacità relazionali del candidato con riferimento all'incarico da assumere.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 75 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Coerenza ed attinenza delle esperienze formative e/o di quelle lavorative con le attività del profilo ricercato: punti 30

- Conoscenza delle procedure contabili e delle problematiche fiscali anche in riferimento alla gestione amministrativa dei Beni Culturali ed alla rendicontazione delle operazioni finanziate dal Fondo Sociale Europeo: punti 25
- Capacità comunicative e relazionali: punti 20

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito Internet della Fondazione all'indirizzo **www.icmp.porto.trieste.it**; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione, con preavviso non inferiore a 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L' Istituto di Cultura Marittimo Portuale di Trieste si riserva di convocare i candidati più meritevoli ad un secondo colloquio di approfondimento.

L' Istituto di Cultura Marittimo Portuale di Trieste si riserva altresì di non procedere ad alcuna assunzione in ruolo a fronte di un insoddisfacente esito qualitativo della selezione, ove nessun candidato abbia conseguito il punteggio finale minimo di 65 punti su 100.

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire a mano o per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla Fondazione Istituto di Cultura Marittimo Portuale – Punto Franco Vecchio 1 – 34135 TRIESTE , entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 7 maggio 2013, a pena di esclusione (per le domande trasmesse con raccomandata fa fede il timbro postale) .

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- residenza o domicilio attuale con precisazione del relativo indirizzo completo
- la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea
- se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale
- se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto
- l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti
- di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego
- l'indirizzo, con numero di telefono, di fax ove disponibile, di posta elettronica, dove far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- un curriculum in formato europeo con fotografia, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage (indicando per ciascun periodo di attività il datore di lavoro/committente, il luogo di esecuzione, la durata, il ruolo ricoperto);

- un elenco, datato e firmato, dei titoli posseduti corredato dalla dichiarazione di veridicità resa ai sensi del DPR 445/2000
- dichiarazione di non essere in posizione di incompatibilità, fra quelle previste da disposizioni di legge, all'assunzione dell'incarico e di non avere in corso altri incarichi o collaborazioni che contrastino con l'interesse dell'Istituto di Cultura Marittimo Portuale di Trieste;
- una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale.

Tutta la predetta documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura "Selezione, per titoli e colloquio, per n. 1 posizione di responsabile amministrativo" e il nominativo e recapito del mittente.

La Fondazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Fondazione è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura e da parte della commissione a tale scopo costituita, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003).

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è la prof.ssa Antonia Caroli, Direttore del settore Beni Culturali dell'Istituto.

Per ogni informazione telefonica: dott.ssa Lara Tironi 040-6732621 da lun. a ven. dalle 10 alle 12.

Trieste, lì 16 aprile 2013

Il Presidente

Alfonso M. Rossi Brigante

